


ZATWIERDZAM

wz. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO


Marek Subocz
WICEWOJEWODA

Szczecin, dnia 31 października 2016 r.

Egz. Nr 1.

BZK- I.431.40.2016.Pa

PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

1. **Jednostka kontrolowana:** Urząd Gminy w Kołobrzegu, ul. Trzebiatowska 48A, 78-100 Kołobrzeg.
2. **Kontrolę przeprowadził** starszy inspektor wojewódzki Aleksander Ogonowski z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego nr 88/2016 z dnia 04 kwietnia 2016 r.
3. **Kontrolę przeprowadzono** 21 września 2016 r.
4. **Zakres kontroli:**
 - 1) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze organizacyjnej urzędu;
 - 2) realizacja planowania obronnego;
 - 3) przygotowanie organu samorządu terytorialnego do kierowania gminą w ramach systemu kierowania obroną województwa;
 - 4) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
 - 5) szkolenie obronne.

5. Stwierdzony stan.

Stanowisko Wójta Gminy sprawuje Pan Włodzimierz POPIOŁEK.

Statut Gminy Kołobrzeg, zwany dalej „Statutem”, został nadany gminie zgodnie z uchwałą Nr XXI/142/12 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 23 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kołobrzeg. Znajdują się w nim zapisy, mówiące m.in., że „wójt jest organem wykonawczym gminy” (§113 Statutu), „wójt wykonuje (...) inne zadania określone ustawami” (§115, pkt 4 Statutu) oraz że „wójt wykonuje swoje zadania i kompetencje przy pomocy urzędu gminy” (§117 Statutu). Zapisy te są powtórzeniem zapisów zawartych w art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1515), stanowiącym m.in., że ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. Wśród tych ustaw znajduje się ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1534), która nakłada na wójta, a tym samym na gminę, określone zadania w zakresie obronności.

Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Kołobrzegu, zwany dalej „Regulaminem”, został wprowadzony zarządzeniem Nr 10/2015 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 28 stycznia 2015 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołobrzeg. Określono w nim m.in., że: „do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonywania spoczywających na Gminie zadań własnych i zleconych” (§4, ust. 4 Regulaminu), „w szczególności do zadań Urzędu należy przygotowanie Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy oraz mieszkańców do działania w czasie stałej gotowości obronnej,



czasu kryzysu oraz wojny” (§5, ust. 2, pkt 8 Regulaminu). W zadaniach realizowanych przez Wójta wyszczególniono m.in. następujące: „wykonywanie zadań obronnych wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP” (§17, ust. 2 pkt 17 Regulaminu) oraz „realizacja zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony” (§17, ust. 2 pkt 29 Regulaminu). W zadaniach kierowników referatów i samodzielnych stanowisk pracy zapisano obowiązek „realizacji zadań obronnych (...) w zakresie określonym w odrębnych dokumentach” (§ 22, ust.2, pkt 26 Regulaminu). W § 29 pkt 2 Regulaminu wymieniono pełen katalog zadań obronnych, które powinien realizować Urząd zgodnie z ustawą *o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi, przypisując te zadania do realizacji stanowisku pracy ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych. W wykazie tym pominięto zadania związane z rejestracją osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej oraz prowadzenie spraw w zakresie uznawania żołnierzy w czynnej służbie za samotnych, posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz sprawujących opiekę nad członkami rodziny. Natomiast w § 29, pkt 2, lit. j Regulaminu zbędny jest zapis o treści: „opracowania planu przygotowania i wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa”, ponieważ Gmina nie realizuje takiego zadania.

Zakres czynności (obowiązków) pracownika - Pana Krzysztofa FILIPOWICZA - zatrudnionego w Urzędzie jako podinspektor na stanowisku pracy ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych, zawiera wszystkie zadania, które zgodnie z Regulaminem zostały przypisane temu stanowisku. Bezpośredni nadzór nad działalnością stanowiska pracy ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych, zgodnie z Regulaminem, sprawuje Wójt (§ 17, ust.3 Regulaminu).

„Plan operacyjny funkcjonowania Gminy Kołobrzeg w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” (POF) został wykonany zgodnie z „Instrukcją Wojewody Zachodniopomorskiego do opracowania planu operacyjnego funkcjonowania organów samorządu terytorialnego” i zatwierdzony przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. „Tabelę realizacji zadań operacyjnych” oraz inne załączniki stanowiące integralną część POF, w tym „Karty Realizacji Zadań Operacyjnych” opracowano w sposób poprawny.

Na podkreślenie zasługuje fakt, że w Urzędzie opracowano „Koncepcję realizacji zadań obronnych w Gminie Kołobrzeg” (znak: ZK.5560.10.2016 z dnia 07.07.2016 r.), która w sposób kompleksowy i syntetyczny ujmuje zakres i sposób wykonywania zadań obronnych w Urzędzie.

Zadania związane z organizacją i przygotowaniem Wójta do działania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym kierowania niemilitarną obroną gminy oraz zapewnieniem warunków do funkcjonowania Wójta na stanowisku kierowania według zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w *sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym* (Dz.U. Nr 98, poz. 978) są realizowane we właściwy sposób.

Zgodnie z zarządzeniem Nr 79/2016 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 12 września 2016 roku w *sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołobrzeg na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny*, w Urzędzie opracowano ww. regulamin.

W ramach przedsięwzięć organizacyjno-rzeczowych związanych z przygotowaniem stanowiska kierowania Wójta zgodnie z zarządzeniem Nr 65/2016 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 26 lipca 2016 r. *sprawie przygotowania stanowiska kierowania w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego oraz wojny*, opracowano dokumentację Głównego Stanowiska Kierowania Wójta w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy. Urząd posiada możliwość wyposażenia stanowiska kierowania



zarówno w stałej siedzibie jak i zapasowym miejscu pracy w środki łączności przewodowej (fax, telefon, internet) oraz radiowej, a także agregat prądowórczy o odpowiedniej mocy, który można wykorzystać jako zastępcze źródło energii elektrycznej dla potrzeb stanowiska kierowania. Instalacja elektryczna w wyznaczonych pomieszczeniach budynku będącego siedzibą Urzędu (planowanych jako pomieszczenia Głównego Stanowiska Kierowania) jest przystosowana do przyłączenia do niej agregatu prądowórczego. Lokalizację zapasowego miejsca pracy uzgodniono z Wojewodą Zachodniopomorskim.

Stały dyżur Wójta, uczestniczący w przekazywaniu zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa według zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218) zorganizowano na podstawie zarządzenia Nr 81/2013 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru Wójta Gminy Kołobrzeg na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 688/2013 z dnia 06 listopada 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania na obszarze województwa zachodniopomorskiego systemu stałych dyżurów tworzonego na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa, opracowano „Instrukcję działania stałego dyżuru” wraz niezbędnymi załącznikami. Pomieszczenie stałego dyżuru znajdujące się w stałej siedzibie Urzędu wyposażono w odpowiednie środki łączności.

W Urzędzie w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prowadzi się postępowania reklamacyjne. Reklamowano z urzędu 15 radnych oraz Wójta, Sekretarza i Skarbnika. Na wniosek reklamowano 7 pracowników Urzędu (obsadę stałego dyżuru).

Poddano kontroli opracowany w Urzędzie „Program szkolenia Gminy Kołobrzeg na lata 2012 – 2014 oraz 2015-2017” oraz roczne „Plany szkolenia Urzędu Gminy w Kołobrzegu w latach 2014, 2015 i 2016”. Szkolenie obronne w ww. okresie realizowane było zgodnie z planami i zostało to odpowiednio udokumentowane (listy obecności, plany- konspekty, prezentacje).

6. Ustalenie nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych.

Z zapisów zawartych w Statucie, Regulaminie oraz szczegółowym zakresie czynności Pana Krzysztofa FILIPOWICZA wynika, że sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych są właściwie umiejscowione w strukturze organizacyjnej Urzędu. Także w innych podanych kontroli dokumentach, dotyczących spraw obronnych, nie stwierdzono niedociągnięć, które mogłyby negatywnie wpływać na realizację zadań obronnych w Gminie Kołobrzeg.

7. Wnioski i zalecenia kontrolującego.

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd Gminy w Kołobrzegu jest przygotowany do wykonywania zadań obronnych, których realizacja jest mu przypisana z mocy ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. Ponieważ nie stwierdzono niedociągnięć, które negatywnie wpływałyby na realizację zadań obronnych w Gminie Kołobrzeg - odstępuje się od formułowania zaleceń pokontrolnych.

8. Kierownik kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, może zgłaszać kontrolującemu zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje jednostka kontrolowana, egzemplarz nr 2 pozostaje w aktach organu kontrolującego.

**Kierownik
kontrolowanej jednostki**

mgr inż. Włodzisław BOPIOLEK

Kontrolujący

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania
Miejscowego

mgr inż. Aleksander Ogonowski