

ZARZĄDZENIE NR 5/2022
Wójta Gminy Kołobrzeg
z dnia 20 stycznia 2022 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołobrzeg.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kołobrzeg stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 114/2019 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołobrzeg (zm.: zarządzenie Nr 47/2020 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 9 lipca 2020 r., zarządzenie Nr 37/2021 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 23 marca 2021 r. oraz zarządzenie Nr 59/2021 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 27 maja 2021 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7:

a) w pkt 2 lit. „e” otrzymuje brzmienie:

„e) Referat Promocji i Kultury – symbol „PR”, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- | | |
|--|-------------|
| - Kierownik Referatu | - „PR I”; |
| - Stanowisko pracy ds. promocji i kultury | - „PR II”; |
| - Stanowisko pracy ds. działalności gospodarczej | - „PR III”; |
| - Stanowisko pracy ds. promocji i kultury | - „PR IV”. |

b) w pkt 3 lit. „a” otrzymuje brzmienie:

„a) Stanowisko pracy ds. funduszy pomocowych - „FP”;

2) w § 19 w ust. 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Stanowiska pracy ds. funduszy pomocowych.”;

3) w § 26 skreśla się pkt 2;

4) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. Do zakresu działania stanowiska pracy ds. funduszy pomocowych należy prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem, wdrażaniem i rozliczaniem funduszy zewnętrznych UE i krajowych, a w szczególności:

- a) prowadzenie stałego monitoringu zewnętrznych funduszy pomocowych w zakresie możliwości ich pozyskania na potrzeby realizacji zadań Gminy;
- b) opracowywanie przy współpracy z Instytucjami Zarządzającymi/Wdrażającymi wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie projektów oraz koordynowanie czynności na każdym etapie realizacji dofinansowywanego zadania wraz z rozliczeniem końcowym efektów rzeczowo-finansowych;

- c) udział w tworzeniu dokumentów, programów i planów wykonawczych dotyczących środków Unii Europejskiej na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym;
- d) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy, instytucjami gminy w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowych – fundusze unijne i krajowe, współuczestnictwo w procesach aplikacyjnych;
- e) udostępnianie bezpłatnych publikacji, broszur informacyjnych i przewodników na temat funkcjonowania Unii Europejskiej, jej instytucji, prawodawstwa, programów oraz polityk;
- h) współpraca z Lokalnym Punktem Informacyjnym Funduszy Europejskich w Koszalinie;
- i) prowadzenie raportowania, monitoringu i sprawozdawczości zgodnie z nałożonymi obowiązkami wynikającymi z zawartych umów o dofinansowanie projektów;
- j) przygotowywanie dokumentów związanych z refundacją wydatków poniesionych w ramach realizowanych projektów;
- k) przedstawianie modyfikacji opracowań planistycznych - strategicznych gminy (strategia rozwoju gminy, wieloletni plan inwestycyjny itp.) w kontekście pozyskiwania funduszy zewnętrznych pod kątem stawianych wymogów przez te fundusze.

2. Schemat organizacyjny Urzędu Gminy otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.