

Wójta Gminy Kołobrzeg

z dnia 27 września 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora w roku 2019 programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny Program Profilaktyki Grypy dla Mieszkańców Gminy Kołobrzeg w wieku 65 ”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z art. 48 i 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.), w celu realizacji Uchwały Nr X/90/2019 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 27 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki Grypy dla Mieszkańców Gminy Kołobrzeg w wieku 65 +”

**Wójt Gminy Kołobrzeg zarządza co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora w roku 2019 Gminnego Programu Profilaktyki Grypy dla Mieszkańców Gminy Kołobrzeg w wieku 65 +
2. Ustala treść ogłoszenia o konkursie zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na:
  - 1) stronie internetowej Urzędu Gminy Kołobrzeg pod adresem [www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kołobrzeg: <http://bip.gminakolobrzeg.pl> w zakładce ”ogłoszenia”,
  - 2) tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kołobrzeg.

**§ 2**

Powołuje Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, której skład określa Załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 3**

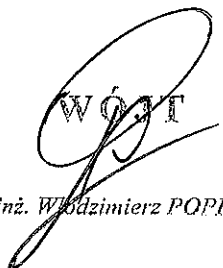
Przyjmuje Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący Załącznik Nr 3 do zarządzenia.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Kołobrzeg

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr inż. Włodzimierz POPIOLEK

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Wójta Gminy  
Kołobrzeg Nr 78/2019  
z dnia 27 września 2019 r.

**Regulamin**  
**pracy Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na wybór w roku 2019 realizatora**  
**programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny Program Profilaktyki Grypy dla**  
**Mieszkańców Gminy Kołobrzeg w wieku 65 +”**

**§ 1**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie zarządzenia oraz niniejszego regulaminu.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach.
3. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

**§ 2**

Prace Komisji konkursowej:

1. Komisja konkursowa dokona wyboru oferenta.
2. Prace Komisji składają się z dwóch etapów:
  - 1) w pierwszym etapie Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
    - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert;
    - b) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
    - c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w wymaganym terminie;
    - d) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu;
    - e) stwierdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych;
    - f) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w konkursie;
  - 2) w drugim etapie Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejszą ofertę biorąc pod uwagę najniższą cenę oraz kryteria, o których mowa w § 3.
3. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) liczbę odrzuconych ofert,
  - e) wskazanie oferty najkorzystniejszej, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została wybrana,
  - f) uzasadnienie i ewentualne uwagi członków Komisji konkursowej,
  - g) podpisy członków Komisji konkursowej oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej
4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego będzie ogłoszona w Urzędzie Gminy Kołobrzeg na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kołobrzeg oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### § 3

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Ocenie merytorycznej poddawane są jedynie oferty nieposiadające uchybień formalnych.
3. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania.
4. Do oceny ofert Komisja stosuje kryteria zawarte w ogłoszeniu o konkursie, zgodnie z następującą punktacją:
  - a) kalkulacja kosztów (cena jednostkowa oraz liczba osób objętych programem) - max 20 pkt,
  - b) warunki kadrowe i kwalifikacje zawodowe osób mających realizować program - max 10 pkt,
  - c) warunki lokalowe i wyposażenie podmiotu leczniczego w którym będzie realizowany program max - 10 pkt,
  - d) dotychczasowe doświadczenie w dziedzinie objętej programem - max 5 pkt.

### § 4

Komisja sporządza protokół z wyboru ofert, który będzie przekazany Wójtowi Gminy.