

ZARZĄDZENIE NR 193/2026

WÓJTA GMINY KOŁOBRZEG

z dnia 11 września 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka przewlekłych bólów kręgosłupa wśród mieszkańców Gminy Kołobrzeg na lata 2026–2029”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025 r.poz.1461 ze zm.), art. 114 ust. 1 pkt 1 oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz.156) w związku z Uchwałą Nr XXVIII/208/2026 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 31 sierpnia 2026 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka przewlekłych bólów kręgosłupa wśród mieszkańców Gminy Kołobrzeg na lata 2026–2029”, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka przewlekłych bólów kręgosłupa wśród mieszkańców Gminy Kołobrzeg na lata 2026–2029”, w zakresie przewidzianym do realizacji w 2026 roku.
2. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert dotyczących wyboru realizatora programu, o którym mowa w ust. 1, w składzie:
 - 1) Katarzyna Janicka-Golonka– Przewodnicząca Komisji;
 - 2) Małgorzata Mazur – Sekretarz Komisji;
 - 3) Małgorzata Krycińska – Członek Komisji;
3. Przyjmuje się Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór formularza oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami Oferenta stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert.
3. Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Na realizację programu w 2026 roku przeznacza się środki finansowe w wysokości:

40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

§ 4

Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

1. przeprowadzenie oceny formalnej złożonych ofert;
2. przeprowadzenie oceny merytorycznej ofert spełniających wymagania formalne;
3. dokonanie oceny ofert zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie;
4. sporządzenie protokołu z przebiegu prac Komisji;
5. przedstawienie Wójtowi Gminy Kołobrzeg propozycji wyboru realizatora programu.

§ 5

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Głównemu Specjaliście ds. społecznych i profilaktyki przeciwalkoholowej w Urzędzie Gminy Kołobrzeg.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, przeprowadza ocenę ofert złożonych w konkursie ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. **„Profilaktyka przewlekłych bólów kręgosłupa wśród mieszkańców Gminy Kołobrzeg na lata 2026–2029”**.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu, ogłoszenia o konkursie ofert oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje osoba wskazana przez Wójta albo członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
3. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę organizacyjną posiedzeń oraz sporządzenie protokołu.

§ 3

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności w zakresie informacji uzyskanych w związku z udziałem w pracach Komisji.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w ocenie oferty, jeżeli zachodzą okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. Przed przystąpieniem do oceny ofert członkowie Komisji składają oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie.

§ 4

1. Komisja dokonuje oceny ofert w dwóch etapach:
 - 1) ocena formalna;
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne.
2. Ocena dokonywana jest zgodnie z kryteriami i zasadami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 5

1. Z prac Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) skład Komisji;
 - 3) wykaz złożonych ofert;
 - 4) wyniki oceny formalnej;
 - 5) wyniki oceny merytorycznej;
 - 6) propozycję wyboru realizatora;
 - 7) podpisy członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 6

1. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Kołobrzeg propozycję rozstrzygnięcia konkursu.
2. Ostatecznego wyboru realizatora programu dokonuje Wójt Gminy Kołobrzeg.
3. Komisja ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa oraz postanowienia ogłoszenia o konkursie ofert.