S.2600.1.2020

……………………………… Kołobrzeg, dn. 22 stycznia 2020 r.

(znak sprawy)

………………………………

(pieczęć Zamawiającego)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Gmina Kołobrzeg zaprasza do złożenia oferty na:**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest:

***wykonanie i montaż mebli biurowych do pokoju biurowego Nr 46 położonego na I piętrze budynku „B” Urzędu Gminy Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48b zgodnie z załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego.***

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

***Meble biurowe należy wykonać i zamontować w pok. Nr 46 położonego na I piętrze budynku „B” Urzędu Gminy Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48b według projektu przedstawionego na rysunkach o nr od 1 do 8 niniejszego zapytania. Meble należy wykonać z płyty meblowej laminowanej Krono, blaty biurek oraz nadstawka biurka przy wejściu z podwójnej płyty meblowej (gr. 36 mm). Uchwyty z aluminium rozstaw 224 mm, wszystkie drzwi na zamek meblowy GTV***

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE**:
2. Kosztów eksploatacji\*: …………………………………………………………….........................................
3. Parametrów technicznych\*:

***Meble należy wykonać i zamontować według załączonych do niniejszego zapytania uproszczonych projektów-rysunków – zał. 1-8***

1. Funkcjonalności\*: ……………………………………………………………………………………….
2. Warunków gwarancji\*: ……………………………………………………………………………………….
3. Warunków płatności\*: ……………………………………………………………………………………….
4. Innych warunków realizacji zamówienia\*:

***Wykonawca dokona we własnym zakresie szczegółowych pomiarów mebli w siedzibie Zamawiającego (użytkownika) i uzgodni z nim inne parametry techniczne mebli (m.in. kolorystykę płyt meblowych).***

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- ***do 06 marca 2020 r.***

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisać nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą i adresem zamawiającego, a także napisem ***„Zapytanie ofertowe na wykonanie i montaż mebli biurowych do Urzędu Gminy Kołobrzeg”***
4. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY:**
5. Ofertę należy:
6. przesłać za pośrednictwem poczty lub dostarczyć osobiście na adres: Urząd Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem ***„Zapytanie ofertowe na wykonanie i montaż mebli biurowych do Urzędu Gminy Kołobrzeg”***

w terminie do **31 stycznia 2020 r.**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa.
5. **OCENA OFERT:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena – 100 %

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem pisma\*, poczty elektronicznej\*, strony internetowej znajdującej się pod adresem\* ……………………………………………………………………………

1. **INFORMACJE DODATKOWE**:

***Dodatkowych informacji udziela Adam Budka – Sekretarz Gminy, pod nr telefonu: 94 35 30 439 oraz pod adresem e-mail:*** [***sekretarz@gmina.kolobrzeg.pl***](mailto:sekretarz@gmina.kolobrzeg.pl)

Załączniki:

1. Nr 1 - wzór formularza ofertowego,
2. Nr 1 - 8 – projekty/rysunki mebli, ...............................................
3. Nr 3 - projekt umowy (podpis zamawiającego)

\*- niepotrzebne skreślić