Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr26

**Regulamin pracy** **Komisji Konkursowej opiniuj**ą**cej oferty na realizacj**ę **zada**ń

**publicznych w obszarze przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

**,,**Organizacja wypoczynku letniego w okresie wakacji dla dzieci biorących udział w roku szkolnym w zajęciach profilaktycznych w świetlicach wiejskich’’

1. Członkowie Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z pomiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

2. Członek Komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.

3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Kołobrzegu przy ul.Trzebiatowskiej 48a w terminie i miejscu określonym przez Przewodniczącego.

4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.

5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.

6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:

1/ ofertę programu profilaktycznego

2/ wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania

3/  deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,

4/  możliwość realizacji  projektu przez wnioskodawcę,

5/  ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,

6/ rekomendacje,

7/  rozliczenie się podmiotu w okresach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych .

7.Zakres działań Komisji konkursowej obejmuje:

1/ stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,

2/ ustalenie liczby ofert,

3/ analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,

4/ odrzucenie ofert złożonych po terminie,

5/ ostateczną ocenę ofert,

6/dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,

7/ przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.