

**UMOWA
o używanie do celów służbowych samochodu osobowego nie będącego
własnością pracodawcy**

zawarta w dniu w Kołobrzegu pomiędzy:

1) Urzędem Gminy Kołobrzeg reprezentowanym przez **Wójta Gminy – Jerzego Wolskiego**, zwanym dalej „**Pracodawcą**”

a

2) Panem/Panią
zamieszkałym (-a) w
zatrudnionym (-a) w Urzędzie Gminy Kołobrzeg na stanowisku
....., zwanym (-a) dalej „**Pracownikiem**”

§ 1

1. *Pracownik* oświadcza, że dysponuje sprawnym technicznie, będącym w jego posiadaniu, samochodem osobowym marki
model, o numerze rejestracyjnym,
o pojemności skokowej silnika, objętym obowiązkowym
ubezpieczeniem OC w, zwanego dalej
samochodem prywatnym.

2. *Pracownik* zobowiązuje się używać samochodu prywatnego do celów służbowych związanych z działalnością Urzędu Gminy w jazdach lokalnych, a pracodawca wyraża na to zgodę.

§ 2

1. *Pracodawca* wyznacza pracownikowi miesięczny limit przebiegu kilometrów samochodu prywatnego w jazdach lokalnych wynoszący kilometrów.

2. Używanie samochodu prywatnego dojazd zamiejscowych odbywać będzie się na podstawie polecenia wyjazdu

§ 3

1. *Pracodawca* zobowiązuje się zwracać *Pracownikowi* koszty używania samochodu prywatnego do celów określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w formie miesięcznego ryczałtu, obliczonego jako iloczyn aktualnie obowiązującej stawki za 1 km przebiegu i miesięcznego limitu przebiegu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 następować będzie w terminie 10 dni roboczych od daty złożenia u *Pracodawcy* przez *Pracownika* pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego w danym miesiącu prywatnego samochodu do celów służbowych.

3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 90 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 11 grudnia 2014 r. w sprawie w

sprawie ustalenia procedur używania przez pracowników Urzędu Gminy Kołobrzeg samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych oraz zwrotu kosztów z tego tytułu.

§ 4

Miesięczny ryczałt, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy dzień nieobecności *Pracownika* w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności w miejscu pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym *Pracownik* nie dysponował samochodem prywatnym do celów służbowych.

§ 5

Pracownik zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie *Pracodawcę* w formie pisemnej o:

- 1) zmianie numeru rejestracyjnego samochodu prywatnego;
- 2) zaistnieniu zmiany stanu technicznego samochodu prywatnego;
- 3) zbyciu samochodu prywatnego;
- 4) zaistnieniu innych okoliczności uniemożliwiających eksploatację samochodu prywatnego.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas nie określony /czas określony od do*

§ 7

1. Umowa wygasa z dniem rozwiązania stosunku pracy.
2. Umowa może być rozwiązana:
 - 1) za zgodą obu stron w każdym czasie;
 - 2) za 14-dniowym okresem wypowiedzenia dokonany przez którąkolwiek ze stron.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27 poz. 271 z późn. zm.)

§ 9

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje *Pracodawca*, a jeden *Pracownik*.

.....
(Pracownik)

.....
(Pracodawca)

*niepotrzebne skreślić