

Kołobrzeg, dnia 09 maja 2024 r.

WÓJT GMINY KOŁOBRZEG

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wspieranie realizacji w 2024 roku zadania publicznego Gminy Kołobrzeg w obszarze:

POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

poprzez:

organizację wypoczynku letniego dla dzieci z niepełnosprawnościami w wieku szkolnym.

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Art. 4 ust. 1 pkt 15 i 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz.571 ze zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r. poz. 452);
3. Uchwały Nr L XI/506/2023 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 23 listopada 2023r. w sprawie Przyjęcia Programu współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi w roku 2024.
4. Uchwały LXII/509/2023 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 22 grudnia 2023r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kołobrzeg na 2024r.

I. NA REALIZACJĘ ZADANIA PRZEZNACZA SIĘ ŚRODKI W ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI 45 000,00zł.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Adresatami zadania są dzieci i młodzież w wieku od 6 do 15 lat zamieszkujący Gminę Kołobrzeg.
3. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert.

4. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg powinien złożyć ofertę na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r.poz. 2057), który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i wielkości rubryk. Wzór oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Kołobrzeg lub na stronie BIP Urzędu Gminy.

5. Wraz z ofertą podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przedłożyć:

- a) kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- b) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
- c) program półkolonii w tym program, rekreacyjny lub program zajęć socjoterapeutycznych,
- d) oświadczenie o stosowaniu zapisów art.21 ust.1, 22b, 22c ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2024r.,poz. 560 z późn.zm),
- e) oświadczenie o stosowaniu zapisów art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.z 2022r.,poz.2240),
- f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zatrudnionych, zawarte w Rozdziale IV pkt 7 a,c,d,e i pkt 8 a,c,d.

6. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.

7. W przypadku braków w ofercie lub załączników, wnioskodawca jest informowany o tym fakcie i ma możliwość ich uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

8. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji.

9. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Kołobrzeg po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

10. Informację o wyborze ofert i udzieleniu dotacji publikuje się poprzez zamieszczenie jej:

- a) w BIP Urzędu Gminy Kołobrzeg i na stronie internetowej www.gmina.kolobrzeg.pl,
- b) na tablicy ogłoszeń.

11. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od uczestników zadania pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie, jakiego dotyczy zadanie publiczne. Przychody uzyskiwane z tytułu opłat, organizacja przeznacza na realizację zleconego zadania publicznego.

12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmniejszyła się o więcej niż 30% lub nie wzrosła o więcej niż 30%.

III. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:

1. Gmina Kołobrzeg i okolice.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2024 roku, przy czym szczegółowe terminy i warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania zostaną określone w zawartej umowie.

2. Oferent w trakcie wypoczynku zapewnia uczestnikom:

- a) fachową opiekę,
- b) ubezpieczenie NNW,
- c) minimum 1 ciepły posiłek dziennie i napoje w godzinach objętych programem,
- d) realizację odpowiedniego programu rekreacyjnego, lub programu zajęć socjoterapeutycznych,
- e) przestrzeganie obowiązujących zasad mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczestników półkolonii.

4. Ubezpieczenie:

- a) wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW, obejmujące okres od momentu przekazania dzieci wychowawcom w miejscu zbiórki do momentu odebrania ich przez rodziców,
- b) wykonawca przed rozpoczęciem turnusu przedstawi potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia NNW wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.
- c) dojazd i powrót z miejsca zbiórki organizują rodzice i opiekunowie.

5. Podmioty realizujące zadanie powinny:

- a) posiadać niezbędne doświadczenie,
- b) posiadać odpowiednie kwalifikacje,
- c) dołożyć najwyższej staranności w realizacji zadania, zgodnie z umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie,
- d) przed datą realizacji zadania, dostarczyć kopię zaświadczenia o zgłoszeniu placówki wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty oraz załączniki, o których mowa w Rozdziale II pkt.5.

6. Zadanie należy realizować w taki sposób by jego działaniami objęta była jak największa liczba dzieci i młodzieży z terenu gminy Kołobrzeg. Wraz ze sprawozdaniem końcowym należy złożyć dokumentację opisującą zakres realizowanego zadania umożliwiającą ocenę

osiągniętych rezultatów, listy uczestników oraz sprawozdanie z realizacji programu.

7. Kierownikiem półkolonii może być osoba, która:

a. nie była karana za umyślne przestępstwo:

- przeciwko życiu i zdrowiu,
- przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
- przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 kk (przestępstwo niealimentacji),
- przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;

b. ukończyła 18 lat;

c. posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe;

d. ukończyła kurs na kierownika wypoczynku;

e. posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat

8. Wychowawcą może być osoba, która:

a. nie była karana za umyślne przestępstwo:

- przeciwko życiu i zdrowiu,
- przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
- przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 kk (przestępstwo niealimentacji),
- przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;

b. ukończyła 18 lat;

- c. posiada co najmniej wykształcenie średnie,
- d. wychowawcą może być tylko taka osoba, która ukończyła kurs na wychowawcę wycieczek.

9. Organizacja pólkolonii musi być zgodna z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w tym w zakresie odpowiedniej liczby i kwalifikacji kadry prowadzącej zajęcia oraz zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży a także z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym .

10. Oferent ma obowiązek prowadzić listę beneficjentów zawierającą imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, w celu możliwości weryfikacji spełniania warunku, iż beneficjentami są mieszkańcy Gminy Kołobrzeg.

11. Podczas pólkolonii musi być prowadzony dziennik zajęć. Dziennik zajęć musi być prowadzony według załącznika nr 5 do w/w rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży. Dziennik zajęć powinien być zgodny z programem pólkolonii.

12. Organizator ma obowiązek zagwarantować uczestnikom dostęp do opieki medycznej.

13. W przypadku organizacji wycieczek nad wodą organizator jest zobowiązany zapewnić bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego - zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

V. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wzór druku oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kołobrzegu: www.gmina.kolobrzeg.pl (współpraca z organizacjami pozarządowymi), na stronie internetowej w zakładce ogłoszenia lub w siedzibie Urzędu przy ul.Trzebiatowskiej 48a pok.nr 11.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 04 czerwca 2024 roku, o godzinie 14.00

3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią nagłówkową wnioskodawcy, osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Kołobrzegu ul.Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem określającym nazwę zadania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.
6. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, [str. 1](#)).

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone do otwartego konkursu oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej.
3. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-10 pkt;
 - b) proponowana jakość wykonania zadania 0-10 pkt;
 - c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego 0 - 10 pkt;
 - d) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań 0-10 pkt;
 - e) doświadczenie w realizacji zadań tego typu i kwalifikacje personelu 0-10 pkt;
 - f) atrakcyjność programu rekreacyjnego, edukacyjnego lub socjoterapeutycznego 0 - 10 pkt;
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt.

Kryteria formalne:

1. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem określonym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Cele statutowe oferenta są zgodne z zadaniami, na które ogłoszony został konkurs ofert.
3. Do oferty dołączone są wszystkie wymagane załączniki wskazane w części II, pkt. 5 ogłoszenia.
4. Oferta wpłynie w terminie określonym w ogłoszeniu.
5. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełni wszystkie kryteria formalne.
6. Oceny merytorycznej wraz z punktacją i propozycją wysokości dotacji dla oferentów dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kołobrzeg .

7. Komisja konkursowa przy ocenie ofert będzie brać pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Wójt Gminy Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

VII. INFORMACJA O ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ KOŁOBRZEG

W 2023r. – 0,00zł

W 2024r.- 20 000,00zł

VIII. SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA:

Małgorzata Mazur – Główny specjalista ds. społecznych i profilaktyki przeciwalkoholowej,
ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg, tel. 94 35 30446, tel./fax 094 35 30 455.