

Umowa o udzielenie dotacji celowej

Nr

zawarta w dniu..... roku w Kołobrzegu, pomiędzy:
Gminą Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-17-87-463 REGON 330920713,
reprezentowaną przez :
mgr inż. Włodzimierza Popiołka - Wójta Gminy
zwaną dalej „**Gminą**”,

a

.....
.....
.....

zwaną(-ego) dalej „**Wnioskodawcą**”,
zwanymi też dalej „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”

Preambuła

Zważywszy, że :

1. w dniu 12 października 2023 roku Rada Gminy Kołobrzeg podjęła Uchwałę Nr LIX/491/2023 w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Kołobrzeg, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania służącego tworzeniu warunków do rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, zwaną dalej „**Uchwałą**”, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z 2023 r. pod pozycją nr 5557, oraz 6001,
2. w dniuroku Wnioskodawca złożył „wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań służących poprawie warunków do korzystania z ROD przez działkowców oraz zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do ROD, zwany dalej „**Wnioskiem**”.

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści (dalej: „**Umowa**”):

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków, na jakich zostanie udzielona Wnioskodawcy przez Gminę dotacja celowa (dalej „**Dotacja**”) ze środków budżetu Gminy, zgodnie z § 3 Uchwały, w granicach kwoty przewidzianej w uchwale budżetowej na dany rok, na dofinansowanie realizacji Przedsięwzięcia , służącego poprawie warunków do korzystania z ROD przez działkowców oraz zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do ROD”.

§ 2. Oświadczenia Wnioskodawcy

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) znana jest mu treść Uchwały;
- 2) jest właścicielem, współwłaścicielem, samoistnym posiadaczem lub współposiadaczem samoistnym Nieruchomości;

- 3) wszyscy współwłaściciele lub współposiadacze samoistni Nieruchomości, jeżeli tacy występują, wyrazili zgodę na wykonanie Przedsięwzięcia;
- 4) wyraził zgodę na weryfikację ewentualnych zaległości z tytułu podatków i opłat oraz innych danin publicznych, a także zaległości o charakterze cywilnoprawnym względem Gminy;
- 5) zgadza się, by w przypadku powzięcia przez Gminę wątpliwości co do prawdziwości danych wskazanych we Wniosku lub prawidłowości załączników do Wniosku lub w celu kontroli wykonania Przedsięwzięcia, upoważniony pracownik Urzędu Gminy dokonał ich sprawdzenia, w szczególności poprzez dokonanie oględzin Nieruchomości.

§ 3. Warunki udzielenia Dotacji

1. Gmina udziela Wnioskodawcy Dotacji na realizację Przedsięwzięcia opisanego we wniosku o udzielenie z budżetu Gminy Kołobrzeg dotacji celowej w wysokości do 50% wartości przedsięwzięcia, lecz nie więcej niż 100.000 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Strony uzgadniają, że Dotacja zostanie przekazana przez Gminę na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany we wniosku o udzielenie Dotacji, po zaakceptowaniu przez Gminę Wniosku o rozliczenie Dotacji, z uwzględnieniem terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca na moment składania wniosku o udzielenie Dotacji posiada względem Gminy zaległości w należnościach z tytułu podatków i opłat oraz innych danin publicznych lub zaległości o charakterze cywilnoprawnym, wniosek zostaje zawieszony do czasu uregulowania ww. zaległości, a Wnioskodawcy jest przekazywana informacja o zaległości i jej wysokości.

§ 4. Rozliczenie Dotacji

1. Strony uzgadniają termin wykorzystania Dotacji do dnia **30 listopada 2024 r.**, przez co rozumie się wykonanie Przedsięwzięcia, zgłoszenie jej ukończenia oraz przedłożenie wymienionych w ust. 2 dokumentów Gminie.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej, Strony uzgadniają, że w celu rozliczenia Dotacji, Wnioskodawca zobowiązany będzie do zgłoszenia faktu zakończenia Przedsięwzięcia / złożenia Wniosku o rozliczenie Dotacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej zakończenia, wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Faktury (rachunki) powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.
3. Strony uzgadniają, że w przypadku niewykonania przez Wnioskodawcę zobowiązania określonego w ust. 1 w terminie tam określonym, Gmina wezwie Wnioskodawcę do złożenia Wniosku o rozliczenie Dotacji, wyznaczając dodatkowy termin, nie dłuższy niż 7 dni. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Gmina prześle na wskazany przez Wnioskodawcę adres poczty elektronicznej, określony we Wniosku o udzielenie Dotacji, jeżeli Wnioskodawca taki adres posiada lub prześle listem poleconym albo bezpośrednio doręczy przez uprawnionego pracownika Urzędu Gminy na adres zamieszkania Wnioskodawcy.
4. W przypadku gdy Wnioskodawca w czasie rozliczania Dotacji posiada względem Gminy zaległości w należnościach z tytułu podatków i opłat oraz innych danin publicznych lub zaległości o charakterze cywilnoprawnym, Gmina wstrzymuje wypłatę Dotacji do czasu uregulowania przez Wnioskodawcę wspomnianych zaległości, wyznaczając dodatkowy 7-dniowy termin na ich

- uregulowanie (licząc od dnia otrzymania informacji o zaległościach).
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 lub 4, Gmina odstępuje od Umowy w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 lub 4, co jest równoznaczne z odmową udzielenia Dotacji.
 6. Dotacja zostanie rozliczona w terminie 14 dni od daty dostarczenia do Gminy wymienionych w ust. 2 dokumentów.
 7. Z uwagi na fakt, że Dotacja nie jest przedmiotem opodatkowania podatkiem VAT, udzielenie Dotacji nie rodzi po stronie Gminy obowiązku wystawienia faktury VAT.

§ 5. Kontrola i zwrot Dotacji celowej

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Gmina ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej Dotacji.
2. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami, naliczonymi od dnia udzielenia Dotacji, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 7 dni od daty wezwania. Zwrot Dotacji nie wyklucza odpowiedzialności Wnioskodawcy z tytułu działań lub zaniechań, które doprowadziły do pozyskania nienależnej Dotacji lub wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Strony uzgadniają, że w okresie 5 lat od dnia otrzymania Dotacji Gmina ma prawo do dokonania kontroli Nieruchomości pod względem istnienia i funkcjonowania Inwestycji. O proponowanym terminie kontroli Wnioskodawca zostanie poinformowany listem poleconym, telefonicznie lub poprzez adres poczty elektronicznej. Termin przeprowadzenia kontroli nie może być wyznaczony później niż na 30 dni od dnia przekazania informacji Wnioskodawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
4. Jeżeli w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 3, zostanie stwierdzone, że Wnioskodawca naruszył warunki Umowy, w szczególności nie posiada wykonanej instalacji objętej Dotacją lub dokonał jej modyfikacji, niewynikającej z konieczności utrzymania jej w stanie nie pogorszonym, co zostanie stwierdzone podczas oględzin, o których mowa w § 2 pkt 7, Gmina będzie uprawniona do realizacji swoich uprawnień określonych w ust. 2.

§ 6. Obowiązki informacyjne

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania Gminy o okolicznościach faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie Umowy.
2. Okolicznościami, o których mowa w ust. 1 są w szczególności: zbycie praw do Nieruchomości, wypowiedzenie pełnomocnictwa, zniesienie współwłasności, zasiedzenie, zmiana numeru telefonu, zmiana adresu poczty elektronicznej.
3. W przypadku zbycia praw do Nieruchomości, Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania następcy tych praw o fakcie, że Gminie przysługuje nieodpłatne prawo kontroli Inwestycji w zakresie i na warunkach określonych Umową. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 4 wobec Wnioskodawcy ma zastosowanie § 5 ust. 2.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Sprawy sporne, jakie mogą wynikać na tle stosowania Umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, poddadzą je rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Gminy Izabelin.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Gminy

i 1 egz. dla Wnioskodawcy.

Gmina

Wnioskodawca

.....

.....