Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 8/2020

Wójta Gminy Kołobrzeg

z dnia 2 stycznia 2020 r.

**UMOWA NR**

**zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego   
oraz jego rodzica do przedszkola, szkoły, ośrodka lub szkoły, ośrodka z internatem– zapewnianego przez rodziców prywatnym samochodem osobowym/ powierzonego innemu podmiotowi**

zawarta w dniu r. w Kołobrzegu pomiędzy Gminą Kołobrzeg   
z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Trzebiatowska 48A, NIP: 671-17-87-463, reprezentowaną przez Pana Włodzimierza Popiołka – Wójta Gminy Kołobrzeg, przy kontrasygnacie Pana Aleksandra Russ – Skarbnika Gminy Kołobrzeg,

a Panią/Panem ………. nr i seria dowodu osobistego ………..*,* będącą rodzicem ucznia …………., zamieszkałą/łym w  ……………………,dysponentem samochodu osobowego marki ……………. o numerze rejestracyjnym …………….. o pojemności silnika ………… cm3, średnim zużyciu paliwa na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu ………………, napędzanego paliwem typu ……………….., zwanym dalej **Dowożącym.**

**§ 1**

1. Dowożący ……………. na podstawie wniosku z dnia ……………….. 2020 r. jako dysponent samochodu osobowego będzie wykonywał/a przewóz niepełnosprawnego ucznia/dziecka\*………………………. ,zamieszkałego…………………………………., do ……………………………………………..z siedzibą ………………………………..***,*** realizując obowiązki Gminy Kołobrzeg wynikające z art. 32 ust. 6 lub art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148, ze zm.).
2. Dowożący bierze pełną odpowiedzialność za przewożonego ucznia, w tym ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające ze zdarzeń w czasie dowożenia.
3. Dowożący ……………………… oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie pojazdu.
4. Dowożący zobowiązuje się do zapewnienia właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie dowożony niepełnosprawny uczeń.

**§ 2**

Strony uzgadniają, że:

1. niniejsza umowa dotyczy zwrotu kosztów przejazdu …………………………. wraz z opiekunem na najkrótszej trasie z miejsca zamieszkania, tj. ………………………………..do……………………………………………………….............., zapewnianego przez rodziców dziecka samochodem osobowym.
2. Najkrótsza droga przejazdu z miejsca zamieszkania dziecka   
   do przedszkola/ szkoły/ośrodka\* wynosi ……………… km,
3. Zwrot kosztów jednorazowego przejazdu ustala się na podstawie art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148, ze zm.), oraz   
   Uchwały Nr XII/121/2019 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Kołobrzeg na rok szkolny 2019/2020 według wzoru:

koszt = (a-b) \*c \*

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

1. Koszt jednorazowego przejazdu zgodnie z ust. 3, zwrotu kosztów objętych niniejszą umową, wynosi .……………….. zł.
2. Kwota zwrotu kosztów jednorazowego przejazdu wyliczana będzie jako iloczyn przejazdu i liczby dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym, przez rodziców/opiekunów/opiekunów prawnych\* dowożących uczniów/dzieci\* do szkoły/przedszkola/ośrodka/ośrodka z internatem\*.
3. Za dni nieobecności dziecka/ucznia\* w przedszkolu/szkole/ośrodku\* zwrot kosztów   
   nie przysługuje.
4. Zwrot kosztów przejazdu ucznia wypłaca na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica, którego wzór stanowi integralną część umowy, potwierdzającego realizację dowozu   
   i poświadczonej przez dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej, obecności ucznia na zajęciach, w terminie 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia.
5. Wyżej wymienione oświadczenie powinno być złożone przez rodzica nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, a w grudniu do ostatniego dnia zajęć zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
6. Zwrot kosztów przejazdu ucznia płatne będzie na rachunek: …………………………………………………………………….
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Gminy Kołobrzeg.

**§ 4**

Umowę zawiera się na okres od dnia ………………….. r. do dnia ……………………….. r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

**§ 5**

W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie pracownika Referatu Oświaty, Urzędu Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48A, 78-100 Kołobrzeg, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

**§ 6**

Gmina Kołobrzeg oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679    z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych w stosunku do danych Dowożącego i jego dzieci w ramach realizacji zadania transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom – szkoła, szkoła – dom.”

**§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Gminy Kołobrzeg.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla rodzica ucznia   
i jeden dla Gminy Kołobrzeg.

……………………………… …………………………………………

Dowożący Gmina Kołobrzeg