



Znak: K-2.431.1.10.K-2.431.1.10.20262026.AD
Szczecin, 11 maja 2026 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Przedmiot kontroli	Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego ¹ .
Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa i adres organu kontrolowanego	Rada Gminy Kołobrzeg, zwana dalej <i>Radą</i> ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg
Osoby pełniące funkcję Przewodniczącego Rady w okresie objętym kontrolą	1. Pan Krzysztof Chabaj – uchwała Nr VII/45/2024 z dnia 10 października 2024 r. 2. Pan Adam Malek – uchwała Nr I/1/2024 z dnia 7 maja 2024 r. 3. Pan Julian Nowicki – uchwała Nr I/1/2018 z dnia 20 listopada 2018 r.
Osoba pełniąca funkcję Przewodniczącego Rady w okresie prowadzenia kontroli	Pan Krzysztof Chabaj, zwany dalej <i>Przewodniczącym Rady</i>
Okres objęty kontrolą	od 2 stycznia 2022 r. do 6 marca 2026 r.
Kontrolerzy	Czynności kontrolne przeprowadzili pracownicy Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie: 1. Pani Anna Dąbska, kierownik Oddziału, <i>kierownik zespołu kontrolnego</i> , 2. Pani Monika Leńczuk-Janus, starszy inspektor wojewódzki.
Nr upoważnienia	Nr 19/26 z dnia 4 marca 2026 r.
Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli	art. 258 § 1 pkt 5 Kpa
Kryteria kontroli	legalność, rzetelność
Rodzaj kontroli i tryb kontroli	planowa, tryb zwykły
Termin kontroli	9-12 marca 2026 r.

¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691), zwana dalej *Kpa*.

USTALENIA KONTROLI

Zakres działania i zadania Rady w okresie objętym kontrolą określał Statut Gminy Kołobrzeg wprowadzony uchwałą Nr XXI/142/12 z dnia 23 października 2012 r. (z późn. zm.)², zwany dalej *Statutem*. W załączniku Nr 4 do Statutu uregulowano *Zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji Rady Gminy Kołobrzeg*, czym wypełniono dyspozycję art. 18b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153).

(dowód: akta kontroli str. 60-63)

Informacja o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg oraz wniosków umieszczona została w budynku Urzędu Gminy Kołobrzeg stanowiącym siedzibę Rady, zgodnie z art. 253 § 4 Kpa. Przewodniczący Rady przyjmował obywateli we wskazanym zakresie w każdy piątek od 13:30 do 15:00.

Odnosząc się do powyższych uregulowań, Przewodniczący poinformował, że nie odnotowano wpływu jakichkolwiek sygnałów od mieszkańców świadczących o utrudnionym dostępie do organu stanowiącego i kontrolnego Gminy Kołobrzeg. Powyższe uregulowania odpowiadały wymogom art. 253 § 3 Kpa.

(dowód: akta kontroli str. 18, 64-66)

Zgodnie z § 27 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołobrzeg (stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 75/2024 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 24 maja 2024 r.)³ do działania Referatu Organizacyjnego i Kadr⁴ w zakresie obsługi Rady Gminy należy organizacja załatwiania skarg i wniosków należących do właściwości Rady. Skargi i wnioski kierowane do Rady podlegają wpisowi do Rejestru skarg i wniosków, prowadzonego na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy⁵. Do zakresu czynności pracownika zatrudnionego na wskazanym stanowisku przypisano również prowadzenie dokumentacji dotyczącej rozpatrywania skarg i wniosków przez Radę. Powyższe odpowiadało § 3 rozporządzenia⁶.

(dowód: akta kontroli str. 42-45, 50-55)

W okresie objętym kontrolą Rejestr skarg i wniosków prowadzony dla organu stanowiącego i kontrolnego Gminy zawierał w:

- 2022 r.: 3 skargi;
- 2023 r.: 2 skargi;
- 2024 r.: 3 skargi;
- 2025 r.: 2 skargi;
- 2026 r. (do dnia 9 marca 2026 r.): 2 skargi.

Wpływu wniosków nie odnotowano. Nie wnoszono skarg ustnie.

(dowód: akta kontroli str. 18, 77-90)

² Uchwała Nr XXXVIII/365/2018 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Kołobrzeg.

³ W okresie objętym kontrolą obowiązywał również Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Kołobrzeg wprowadzony zarządzeniem Nr 114/2019 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 30 grudnia 2019 r. (z późn. zm.).

⁴ Kierowanego przez Sekretarza Gminy - § 20 ust. 3 pkt 17 Regulaminu.

⁵ § 5 ust. 1 Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz petycji w Urzędzie Gminy Kołobrzeg, zarządzenie Nr 39/2016 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 16 maja 2016 r. (z późn. zm.).

⁶ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), zwane dalej *rozporządzeniem*.

Podczas kontroli analizie poddano wszystkie sprawy, których sygnatury ujęte zostały w poniższej tabeli:

Lp.	Sygnatura sprawy	Lp.	Sygnatura sprawy	Lp.	Sygnatura sprawy
2022 r.					
1.	ORGI.1510.1.2022	2.	ORGI.1510.2.2022	3.	ORGI.1510.3.2022
2023 r.					
4.	ORGI.1510.1.2023	5.	ORG.1510.2.2023		
2024 r.					
6.	ORGI.1510.1.2024	7.	ORGI.1510.2.2024	8.	ORGI.1510.3.2024
2025 r.					
9.	ORGI.1510.1.2025	10.	ORG.1510.2.2025		
2026 r.					
11.	ORGI.1510.1.2026	12.	ORGI.1510.2.2026		

Ustalono, że:

- 8 skarg zostało rozpatrzonych zgodnie z właściwością przez Radę (poz. 2, 3, 5, 7, 8, 9, 11, 12),
- 1 skarga została przekazana do organu właściwego w sprawie (poz. 10),
- 2 skargi zostały wycofane przez skarżących (poz. 4, 6),
- 1 skarga została pozostawiona bez rozpoznania (poz. 1),
- podjęte przez organ rozstrzygnięcia przyjęły formę uchwał,
- postępowania prowadzone były z zachowaniem terminu wynikającego z art. 237 Kpa (poz. 9, 11, 12), zaś w sytuacji wymagającej wyznaczenia nowej daty rozpatrzenia skargi postępowano zgodnie z dyspozycją art. 36 w związku z art. 237 § 4 Kpa (poz. 3, 4, 8),
- zawiadomienia o sposobie załatwienia skarg zawierały wszystkie elementy, o których mowa w art. 238 § 1 Kpa (oprócz poz. 12),
- w przypadku wszystkich spraw nie dochowano obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych wynikającego z art. 226a Kpa.

Do sposobu załatwienia 5 skarg (poz. 3, 6, 8, 9, 11) kontrolujący nie wnieśli uwag.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości

● uchybienia

- w przypadku wszystkich spraw nie wystosowano do skarżących informacji w myśl art. 226a Kpa, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679⁷.

Przewodniczący Rady potwierdził, że ww. informacje nie były przekazywane. Jednocześnie wskazał: (...) *zobowiązałem pracownika Biura Rady Gminy do zwiększenia należytej staranności oraz przestrzegania formalnych wymagań w procesie załatwiania spraw z zakresu skarg i wniosków i załączaniu przy pierwszej czynności klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem skargi, wniosku.*

(dowód: akta kontroli str. 18)

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L.2016.119.1), zwane dalej rozporządzeniem 2016/679.

- przekazania skargi (poz. 10) do organu właściwego w sprawie dokonano z dochowaniem terminu wynikającego z art. 231 Kpa jednakże wskazując błędną podstawę prawną przedmiotowej czynności (art. 232 § 2 Kpa zamiast art. 231 Kpa). Jednocześnie sprawie nadano niewłaściwy symbol kwalifikacyjny (1510 – skargi załatwiane bezpośrednio zamiast 1511 – skargi przekazywane do załatwienia wg właściwości⁸).

Przewodniczący Rady wyjaśnił, że powyższe wynikało z przeoczenia. Ponadto poinformował, że zobowiązał pracownika Biura Rady do prawidłowego kwalifikowania spraw oraz powoływania właściwej podstawy prawnej podejmowanych działań.

(dowód: akta kontroli str. 19, 97-99)

- nieprawidłowości

- przedłużenia terminu załatwienia skarg (poz. 2, 5) dokonano po upływie miesiąca⁹, czym naruszono art. 237 § 1 Kpa.

Obowiązkiem organu jest załatwienie sprawy bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca zgodnie z dyspozycją art. 237 § 1 Kpa. W sytuacji braku możliwości dochowania ww. terminu, jednakże przed jego upływem należy wyznaczyć nowy termin załatwienia sprawy wraz ze wskazaniem przyczyn zaistniałej zwłoki oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia do czego zobowiązuje art. 36 w związku z art. 237 § 4 Kpa. Jednocześnie wskazania wymaga, że przedłużenie terminu następuje nie w dacie podpisania pisma przez organ, ale w dacie faktycznego jego wystania do strony.

Ponadto w przypadku skargi (poz. 7) w trakcie kontroli nie przedstawiono potwierdzenia przekazania do skarżącego pisma z dnia 18 czerwca 2024 r. dotyczącego wyznaczenia nowego terminu załatwienia sprawy, co w konsekwencji uniemożliwiło zweryfikowanie terminowości prowadzonego postępowania przez Radę.¹⁰

Pismem z dnia 12 marca 2026r. Przewodniczący Rady poinformował, że wzmocnione zostaną *działania zapewniające rozpatrywanie skarg bez zbędnej zwłoki i przestrzeganie wszystkich wymagań wynikających z przepisów w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków.*

(dowód: akta kontroli str. 18-19, 91-96, 100)

- niedochowanie terminu załatwienia skargi (poz. 2) wyznaczonego na podstawie art. 36 w związku z art. 237 § 4 Kpa.

Pismem z dnia 11 stycznia 2023 r. Przewodniczący Rady wyznaczył nowy termin załatwienia skargi do dnia 20 stycznia 2023 r. Uchwałą Nr L/432/2023 z dnia 18 stycznia 2023 r. uznano skargę za bezzasadną, zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi zostało wysłane do strony w dniu 23 stycznia 2023 r.

⁸ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67), zwane dalej *rozporządzeniem ws. instrukcji kancelaryjnej*.

⁹ Wpływ skargi (poz. 2) do Rady w dniu 6.12.2022 r., pismo dot. wyznaczenia nowego terminu załatwienia sprawy z dnia 11.01.2023 r. Wpływ skargi (poz. 5) do Rady w dniu 22.03.2023 r., pismo dot. wyznaczenia nowego terminu załatwienia sprawy z dnia 21.04.2023 r. zostało wysłane do strony w dniu 5.05.2023 r.

¹⁰ Wpływ skargi (poz. 7) do Rady w dniu 21.05.2024 r., pismo dot. wyznaczenia nowego terminu załatwienia sprawy z dnia 18.06.2024 r. – brak potwierdzenia wystania pisma do skarżącego.

Przewodniczący Rady wyjaśnił: *odpowiedź na skargę ORGI.1510.2.2022 rzeczywiście została udzielona po upływie ustawowego terminu. Jednakże o sposobie rozpatrzenia skargi skarżący był informowany podczas obecności na sesji, na której była podejmowana uchwała w sprawie rozpatrzenia skargi. Pismo odpowiadające na skargę zostało przygotowane 3 dni po Sesji i wówczas wysłane.*

(dowód: akta kontroli str. 18, 91-92)

Wskazania wymaga, że zawiadomienie o odmownym sposobie załatwienia skargi ma sformalizowany charakter (art. 238 Kpa) i musi być sporządzone z dochowaniem ustawowych terminów.

- brak zamieszczenia w zawiadomieniu o odmownym załatwieniu skargi (poz. 12) uzasadnienia prawnego dotyczącego podjętego rozstrzygnięcia do czego zobowiązuje art. 238 Kpa.

Zgodnie z dyspozycją art. 238 Kpa zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 Kpa. Uzasadnienie powinno wyczerpująco omawiać przepisy prawne stanowiące podstawę podjętego rozstrzygnięcia przez organ. W uchwale NR XXI/164/2026 z dnia 25 lutego 2026 r. nie wskazano konkretnych przepisów prawa uzasadniających podjęcie przez Radę rozstrzygnięcia o odmownym załatwieniu wniesionej skargi.

(dowód: akta kontroli str. 111-114)

- niepoinformowanie wnoszącego skargę (poz. 1) o terminie na doprecyzowanie jej treści oraz o konsekwencjach braku przekazania przedmiotowych informacji, do czego zobowiązuje § 8 ust. 2 rozporządzenia.

Pismem z dnia 3 października 2022 r. (znak: ORGI.1510.1.2022) Przewodniczący Rady zwrócił się o doprecyzowanie przedmiotu skargi przekazanej do Rady w dniu 16 września 2022 r. We wskazanym piśmie nie określono terminu na dokonanie ww. czynności oraz nie pouczone o konsekwencjach braku odniesienia się do przedmiotowego pisma – co spowodowało pozostawienie skargi bez rozpoznania.

Pismem z dnia 12 marca 2026 r. Przewodniczący Rady poinformował: *W odniesieniu do skargi o sygnaturze ORGI.1510.1.2022, po konsultacji z radcą prawnym urzędu gminy wystosowano do składającego w myśl art. 227 Kpa pismem prośbę o doprecyzowanie, czy traktuje swoje pismo jako skargę na Wójta Gminy na zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań. Z treści pisma nie wynikało jednoznacznie, czy jest to skarga na organ wykonawczy i w jakim zakresie. Dlatego też w wystosowanym piśmie z dnia 3 października 2022 roku nie powoływano się na dyspozycję § 8 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2022 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.*

Pismu z dnia 16 września 2022 r. nadano sygnaturę skargową oraz ujęto je w Rejestrze skarg i wniosków prowadzonym dla organu stanowiącego i kontrolnego Gminy Kołobrzeg, co jednoznacznie wskazuje na dokonaną kwalifikację przedmiotu sprawy. W związku z powyższym podejmowane czynności mające na celu doprecyzowanie przedstawionych zarzutów (bez względu czy dotyczą Wójta Gminy Kołobrzeg czy innych organów) powinny być prowadzone zgodnie z § 8 ust. 2 rozporządzenia.

(dowód: akta kontroli str. 18, 101-103)

– umorzenie postępowania skargowego (poz. 4).
Skarga wniesiona w dniu 15 lutego 2023 r. została wycofana przez stronę podczas sesji Rady w dniu 31 marca 2023 r. Uchwałą NR LIV/460/2023 z dnia 9 maja 2023 r. umorzono postępowanie skargowe na podstawie art. 105 Kpa.

Przewodniczący Rady poinformował, że: *przyjęty tryb postępowania w sprawie ORGI.1510.1.2023 wynikał z zaproponowanej propozycji przez radcę prawnego urzędu gminy, który w korespondencji mailowej z Biurem Rady Gminy wystąpił poglądowe projekty uchwał innych samorządów gminnych w sprawie umorzenia postępowania skargowego, w związku z wycofaniem skargi złożonej przez skarżącego. Analizując stosowaną w tej kwestii praktykę przez inne Rady Gmin zastosowaliśmy taką formę postępowania, co do sprawy ORGI.1510.1.2023 (...).*

Wskazania wymaga, że w przypadku skargi (poz. 6), która również została wycofana przez stronę, organ nie umorzył postępowania skargowego.

Art. 105 § 2 Kpa dotyczący umorzenia postępowania administracyjnego odnosi się do spraw kończących się wydaniem decyzji administracyjnej, zaś postępowanie skargowe jest uproszczonym jednoinstancyjnym postępowaniem kończącym się zawiadomieniem strony o sposobie załatwienia skargi, do którego bezpośrednio zastosowanie znajdują przepisy działu VIII Kpa.

(dowód: akta kontroli str. 19, 104-108)

Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia	Pisemne wyjaśnienia Przewodniczącego Rady z dnia 12 marca 2026 r. (akta kontroli str. 18-37)
Ocena obszaru kontroli	Pozytywna z nieprawidłowościami
Wpis do książki kontroli	4/2026
Zalecenia	<ul style="list-style-type: none"> – dochowywać obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych przy rozpatrywaniu skarg i wniosków zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 226a Kpa; – nadawać właściwą sygnaturę postępowaniom skargowym zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu ws. instrukcji kancelaryjnej; – przekazując skargę właściwemu organowi do jej rozpatrzenia wskazywać prawidłową podstawę prawną podejmowanej czynności; – zawiadamiać skarżących o nowym terminie załatwienia sprawy przed upływem ustawowego terminu wskazanego w art. 237 § 1 Kpa; – przestrzegać terminu załatwienia skargi wyznaczonego na podstawie art. 36 § 1 w związku z art. 237 § 4 Kpa; – zamieszczać w zawiadomieniu o odmownym sposobie załatwienia skargi uzasadnienie prawne dotyczące podjętego rozstrzygnięcia zgodnie z art. 238 Kpa; – informować wnoszącego skargę o terminie na doprecyzowanie jej treści oraz o konsekwencjach braku przekazania przedmiotowych informacji, do czego zobowiązuje § 8 ust. 2 rozporządzenia; – stosować przepisy działu VIII Kpa mające bezpośrednio

	odniesienie do prowadzonych postępowań skargowych.
Pouczenie	<ul style="list-style-type: none">– od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze;– o podjętych działaniach, mających na celu realizację zaleceń pokontrolnych, proszę poinformować mnie za pośrednictwem Wydziału Kontroli ZUW w Szczecinie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.
Podpis kierownika jednostki kontrolującej	Z upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Bartosz Brożyński I Wicewojewoda Zachodniopomorski <i>/podpisano kwalifikowanym podpisem</i>

