**Załącznik Nr 1**

**do Zarządzenia Nr 90/2014**

**Wójta Gminy Kołobrzeg**

**z dnia 11 grudnia 2014 r.**

**UMOWA**

**o używanie do celów służbowych samochodu osobowego nie będącego własnością pracodawcy**

zawarta w dniu ………………………………. w Kołobrzegu pomiędzy:

1. **Urzędem Gminy Kołobrzeg** reprezentowanym przez **Wójta Gminy –   
   mgr inż. Włodzimierza Popiołka**, zwanym dalej ***„Pracodawcą”***

a

1. Panem/Panią ………………………………………………………………………………...

zamieszkałym (-ą) w ………………………………………………………………………………

zatrudnionym (-ą) w Urzędzie Gminy Kołobrzeg na stanowisku ............................

……………………………., zwanym (-ą) dalej ***„Pracownikiem”***

**§ 1**

1. *Pracownik* oświadcza, że dysponuje sprawnym technicznie, stanowiącym jego własność, samochodem osobowym marki …………………………………………. model ………………………………. , o numerze rejestracyjnym ………………………….., o pojemności skokowej silnika ………………, objętym obowiązkowym ubezpieczeniem OC w ………………………………………………, zwanego dalej samochodem prywatnym.
2. *Pracownik* zobowiązuje się używać samochodu prywatnego do celów służbowych związanych z działalnością Urzędu Gminy w jazdach lokalnych, a pracodawca wyraża na to zgodę.

**§ 2**

1. *Pracodawca* wyznacza pracownikowi miesięczny limit przebiegu kilometrów samochodu prywatnego w jazdach lokalnych wynoszący ………………… kilometrów.
2. Używanie samochodu prywatnego do jazd zamiejscowych odbywać będzie się na podstawie polecenia wyjazdu

**§ 3**

1. *Pracodawca* zobowiązuje się zwracać *Pracownikowi* koszty używania samochodu prywatnego do celów określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w formie miesięcznego ryczałtu, obliczonego jako iloczyn aktualnie obowiązującej stawki za 1 km przebiegu i miesięcznego limitu przebiegu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 następować będzie w terminie 10 dni roboczych od daty złożenia u *Pracodawcy* przez *Pracownika* pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego w danym miesiącu prywatnego samochodu do celów służbowych.
3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr ….. Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie w sprawie ustalenia procedur używania przez pracowników Urzędu Gminy Kołobrzeg samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych oraz zwrotu kosztów z tego tytułu.

**§ 4**

Miesięczny ryczałt, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy dzień nieobecności *Pracownika* w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności w miejscu pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym *Pracownik* nie dysponował samochodem prywatnym do celów służbowych.

**§ 5**

*Pracownik* zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie *Pracodawcę* w formie pisemnej o:

1. zmianie numeru rejestracyjnego samochodu prywatnego;
2. zaistnieniu zmiany stanu technicznego samochodu prywatnego;
3. zbyciu samochodu prywatnego;
4. zaistnieniu innych okoliczności uniemożliwiających eksploatację samochodu prywatnego.

**§ 6**

Umowa zostaje zawarta na czas nie określony/czas określony od ……….. do ……….\*

**§ 7**

1. Umowa wygasa z dniem rozwiązania stosunku pracy.
2. Umowa może być rozwiązana:
3. za zgodą obu stron w każdym czasie;
4. za 14-dniowym okresem wypowiedzenia dokonanym przez którąkolwiek ze stron.

**§ 8**

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr, 27 poz. 271 z późn. zm.)

**§ 9**

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Pracodawca, a jeden Pracownik.

………………………………… ..………………………………

(Pracownik) (Pracodawca)

\*niepotrzebne skreślić