

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

18.05.2015 *Kordonek*
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU POPRZECZ UDZIAŁ W ZAWODACH I
IMPREZACH SPORTOWYCH, A TAKŻE SZKOLENIE DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH W
RÓŻNYCH DYSCYPLINACH SPORTOWYCH**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.06.2015 do 25.07.2015

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: AKADEMIA PIŁKARSKA KOTWICA KOŁOBRZEG

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
SKF/34/10

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 22.12.2010

5) nr NIP: 671 179 9609 nr REGON:

6) adres:

miejsowość: KOŁOBRZEG ul.: ŁOPUSKIEGO 38

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: KOŁOBRZEG powiat:⁸⁾ KOŁOBRZESKI

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy :78-100 poczta: KOŁOBRZEG

7) tel.: 503044535 faks:

e-mail: apkotwica@o2.pl, rubina1980@wp.pl [http:// www.apkotwica.pl](http://www.apkotwica.pl)

8) numer rachunku bankowego: nr 76 2030 0045 1110 0000 0394 5570

nazwa banku: BANK BGŻ S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) RAFAŁ ŁASECKI - PREZES

b) RUBINA KOSMALA - WICEPREZES

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ŁOPUSKIEGO 38, 78-100 KOŁOBRZEG

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

RUBINA KOSMALA, TEL. 600539179

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

WPIS DO REJESTRU STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ W STAROSTWIE POWIATOWYM
W KOŁOBRZEGU NR SKF/34/10. REPREZENTACJA PREZES ŁĄCZNIE Z WICEPREZESEM

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

OBÓZ PIŁKARSKI (SZKOLENIOWY) POŁĄCZONY Z WYPOCZYNKIEM I REKREACJĄ DLA DZIECI RÓWNIEŻ Z TERENU GMINY KOŁOBRZEG.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

SYTUACJA FINANSOWA NIEKTÓRYCH RODZICÓW NIE POZWALA NA SFINANSOWANIE POBYTU TRENINGOWEGO SWOICH POCIECH. NAJWYŻSZY KOSZT STANOWI DOJAZD GRUPY TRENINGOWEJ DO MIEJSCOWOŚCI BOROWICE.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

DZIECI SZKOLNE Z ROCZNIKA 2004/2005 RÓWNIEŻ Z TERENU GMINY KOŁOBRZEG

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

POBYT W BOROWICACH PRZYZYNI SIĘ DO ZWIĘKSZENIA AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ DZIECI POPRZECZ AKTYWNY WYPOCZYNEK I PROWADZONE TRENINGI PIŁKARSKIE. CELEM WYJAZDU JEST ZINTEGROWANIE CAŁEJ GRUPY I PRZYGOTOWANIE MENTALNE CHŁOPCÓW DO ZAWODÓW SPORTOWYCH W PRZYSZŁOŚCI.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

POPULARYZACJA PIŁKI NOŻNEJ WŚRÓD DZIECI W WIEKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ,
SZKOLENIE SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE PIŁKI NOŻNEJ, PRZYGOTOWANIE MENTALNE
DZIECI DO RYWALIZACJI W ZAWODACH SPORTOWCH,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

OŚRODEK WZASOWO – KOLONIJNY HOTTUR BOROWICE k. KARPACZA
58- 564 SOSNÓWKA
TEL. (075) 76 19 515

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

ROZWIJANIE SPRAWNOŚCI OGÓLNEJ PRZEZ :

- GRY I ZABAWY RUCHOWE
- GRY SPORTOWE
- ELEMENTY ZAPRAWY SPECJALNEJ

DOSKONALENIE ELEMENTÓW TECHNICZNYCH GRY W PIŁKĘ NOŻNĄ :

- UDERZENIA PIŁKI
- TECHNIKA PRZYJĘĆ I PODAŃ PIŁKI
- GRA GŁOWĄ
- PROWADZENIA PIŁKI, ZMIANY KIERUNKU
- ZAGRANIA SYTUACYJNE

DOSKONALENIE ELEMENTÓW TAKTYCZNYCH W GRZE W PIŁKĘ NOŻNĄ :

- POSTĘPOWANIE ZESPOŁOWE W ATAKU

- POSTĘPOWANIE ZESPOŁOWE W OBRONIE

GRY ZESPOŁOWE :

- GRY SZKOLNE
- FRAGMENTY GIER
- GRY UPROSZCZONE
- GRA WŁAŚCIWA
- GRY SPARINGOWE

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.06.2015 do 25.07.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
PRZYGOTOWANIE WYJAZDU WYJAZD POBYT FAKTUROWANIE	15.06-28.06.2015 28.06.2015 28.06 -05.07.2015 15.06 – 25.07.2015	AKADEMIA PIŁKARSKA KOTWICA KOŁOBRZEG

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

ROZWÓJ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ,
DOSKONALENIE TECHNIKI GRY W PIŁKĘ
NAUKA TAKTYKI GRY W PIŁKĘ

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie AP KOTWICA KOŁOBRZEG (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) TRANSPORT 2) POBYT W OŚRODKU W BOROWICACH 3) WYNAGRODZENIE TRENERA 4) UBEZPIECZENIE 5) ZAKUP ART. SPOŻ. 6) BILETY WSTĘPU NA ATRAKCJE TURYST.	20	—	OSOBY	14.800	4.800	10.000	—
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				14.800	4.800	10.000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.800 zł	32,43 %
2	Środki finansowe własne ¹⁵⁾	10.000 zł	67,57 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	—	—

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14.800 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....NIE DOTYCZY

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

ŁUKASZ KRYMOWSKI - TRENER
MARIUSZ CZAJA – OPIEKUN WYCHOWAWCA
ANNA GRZANKA – KIEROWNIK OBOZU

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

SPRZĘT SPORTOWY POTRZEBNY DO WYKONANIA ZAMIERZONYCH CELÓW SZKOLENIOWYCH :

- PIŁKI TRENINGOWE NR 4
- DRADINKA KOORDYNACYJNA
- ZNACZNIKI STOŻKOWE
- TYCZKI DO SLALOMU
- PŁOTKI SKŁADANE
- KAMIZELKI (3 KOLORY)
- KRĘGLE Z OTWORAMI
- RINGI KOORDYNACYJNE

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

OBÓZ PIŁKARSKI W CZARNOCIŃIE DLA CHŁOPCÓW Z ROCZNIKA 2004/2005 W LIPCU 2014 ROKU

OBÓZ PIŁKARSKI W REWALU DLA CHŁOPCÓW Z ROCZNIKA 2004/2005 W STYCZNIU 2015 ROKU

OBÓZ PIŁKARSKI W REWALU DLA GRUPY DZIEWCZĄT GRAJĄCYCH W PIŁKĘ NOŻNĄ W AP KOTWICA KOŁOBRZEG W STYCZNIU 2015 ROKU

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Rafał Łasecki

WICEPREZES ZARZĄDU

Rubina Kosmala

AKADEMIA PIŁKARSKA.....

"KOTWICA KOŁOBRZEG"

ul. Łopuskiego 38, 78-100 Kołobrzeg.....

tel. 503 044 535

NIP 671-179-96-09 REGON 320939092

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 2015-05-18

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Kołobrzeg, 19 grudnia 2014 r.

ON.4222.14.2014

ZAŚWIADCZENIE o wpisie do ewidencji

Zaświadczam, że zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Sportu z 16 stycznia 2006r. w sprawie ewidencji klubów sportowych /Dz. U. Nr 16, poz. 123/ stowarzyszenie „**AKADEMIA PIŁKARSKA KOTWICA KOŁOBRZEG**” jest wpisane do ewidencji stowarzyszeń prowadzonej w Starostwie Powiatowym Kołobrzeg w Dziale SKF "Stowarzyszenia Kultury Fizycznej" pod pozycją SKF/34/10.

1. Nazwa stowarzyszenia: „**AKADEMIA PIŁKARSKA KOTWICA KOŁOBRZEG**”
2. Siedziba: **78-100 Kołobrzeg, ul. Łopuskiego 38**

3. Skład Zarządu:

- | | | |
|------------------------|---|------------------|
| 1) Rafał Łasecki | - | Prezes Klubu |
| 2) Rubina Kosmala | - | Wiceprezes Klubu |
| 3) Artur Tłoczek | - | Sekretarz |
| 4) Patrycja Juszcak | - | Członek Zarządu |
| 5) Agnieszka Dąbrowska | - | Członek Zarządu |

4. Skład Komisji Rewizyjnej:

- | | | |
|----------------------|---|----------------------------|
| 1) Izabela Zielińska | - | Przewodnicząca Komisji |
| 2) Danuta Pałczak | - | Wiceprzewodnicząca Komisji |
| 3) Mariusz Wajszczyk | - | Sekretarz Komisji |

5. Sposób reprezentacji: o składania woli w imieniu Stowarzyszenia uprawniony jest **Prezes działający łącznie z Wiceprezesem.**

6. Celem:

- Stowarzyszenia jest organizacja profesjonalnie działającej akademii piłkarskiej będącej zapleczem kadrowym Miejskiego Klubu Piłkarskiego „KOTWICA KOŁOBRZEG”, szkolącej i wychowującej najzdolniejszą piłkarsko młodzież miasta Kołobrzeg i okolic, promocja zdrowego stylu życia, w tym realizacja działań profilaktycznych skierowanych do dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

Z dniem dokonania wpisu stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

Pouczenie

Stowarzyszenie ma obowiązek prowadzić działalność zgodną ze statutem, a o wszystkich zmianach dotyczących stowarzyszenia powiadamiać Starostę Kołobrzegskiego.

*do zgodności
z oryginałem*

WICEPREZES ZARZĄDU

Rubina Kosmala

STAROSTA
Tomasz Tamborski

„Statut Stowarzyszenia

„Akademia Piłkarska Kotwica Kołobrzeg”

Rozdział I

Nazwa, siedziba, teren działania i cele Stowarzyszenia

§1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę „Akademia Piłkarska Kotwica Kołobrzeg”.
2. Stowarzyszenie posługuje się także skrótem nazwy w brzmieniu „AP Kotwica Kołobrzeg”.
3. Stowarzyszenie podlega wpisowi do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej nie prowadzących działalności gospodarczej Starosty Kołobrzieskiego i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§2

1. Stowarzyszenie prowadzi działalność na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. W granicach niezbędnych dla prawidłowego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Kołobrzeg .

§3

Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857), ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.

§4

Celem Stowarzyszenia jest organizacja profesjonalnie działającej akademii piłkarskiej będącej zapleczem kadrowym Miejskiego Klubu Piłkarskiego Kotwica Kołobrzeg, szkolącej i wychowującej najzdolniejszą piłkarsko młodzież miasta Kołobrzeg i okolic, promocja zdrowego stylu życia, w tym realizacja działań profilaktycznych skierowanych do dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

§5

1. Stowarzyszenie realizuje swój cel poprzez:
 - 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży,
 - 2) Prowadzenie działalności wychowawczej i edukacyjnej,
 - 3) Organizowanie obozów sportowych,
 - 4) Organizowanie festynów i kampanii promujących zdrowy tryb życia,
 - 5) Organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo rekreacyjnych
 - 6) Szkolenie kadry instruktorów i kierowanie ich do przeprowadzania zajęć rekreacyjnych
 - 7) Działalność promocyjną
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 §5 Stowarzyszenie może wykonywać odpłatnie.

§6

Rok działalności Stowarzyszenia oraz rok budżetowy pokrywają się z rokiem kalendarzowym.

§7

1. Działalność Stowarzyszenia opierać się może na społecznej pracy jego członków i sympatyków.
2. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników lub powierzać określone czynności do wykonania na podstawie umów cywilno- prawnych, w celu realizacji zadań statutowych.

§8

1. Działalność Stowarzyszenia cechuje się jawnością i przejrzystością.

za zgodności
z dyktando
WICEPREZES ZARZĄDU
Rubina Kosmala

Rozdział II Członkowie Stowarzyszenia

AKADEMIA PIŁKARSKA
"KOTWICA KOŁOBRZEG"
ul. Wschodnia 11/8, 78-100 Kołobrzeg
tel. 503 044 535
NIP 571-179-96-09 REGON 320939092

§9

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - 1) zwyczajnych,
 - 2) honorowych,
 - 3) wspierających.

AROSTWO POWIATOWE
w Kołobrzegu
Ratuszowy 1, tel./fax 35 476 11
3-100 KOŁOBRZEG

§10

1. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być:
 - 1) osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) małoletni w wieku od 16 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) małoletni poniżej 16 lat, o ile zgodę na ich członkostwo w Stowarzyszeniu wyrazi opiekun prawny.
2. Członkowie zwyczajni stowarzyszenia uzyskują prawo wyborcze do statutowych organów i prawo głosowania po ukończeniu 18 roku życia.

§11

1. Godność członka honorowego może zostać nadana przez Zarząd Stowarzyszenia osobom fizycznym, które wyróżniły się działalnością na rzecz Stowarzyszenia lub piłki nożnej.
2. Członkowie honorowi zwolnieni są z obowiązku opłacania składki członkowskiej.
3. Członkom honorowym przysługują poza tym wszystkie prawa członków zwyczajnych, za wyjątkiem biernego prawa wyborczego do organów Stowarzyszenia.

§12

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia zostać może osoba prawna, która złoży pisemną deklarację stałego lub doraźnego finansowego bądź rzeczowego wspierania Stowarzyszenia.
2. Członkom wspierającym przysługują wszystkie prawa członków zwyczajnych, za wyjątkiem biernego prawa wyborczego do organów Stowarzyszenia.

§13

1. Członkom zwyczajnym Stowarzyszenia przysługują następujące prawa:
 - 1) prawo wyboru organów Stowarzyszenia oraz prawo kandydowania do tych organów (czynne i bierne prawo wyborcze),
 - 2) udziału w Wałnym Zebraniu oraz głosowania przy podejmowaniu uchwał,
 - 3) zgłaszania wniosków i postulatów do organów Stowarzyszenia,
 - 4) korzystania z urządzeń sportowych Stowarzyszenia,
 - 5) udziału w imprezach sportowych organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - 6) czynnego współudziału w realizowaniu statutowych działań Stowarzyszenia.

§14

Członkowie Stowarzyszenia obowiązani są do:

1. czynnego udziału w działalności stowarzyszenia (współuczestniczenie w organizacji festynów, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych),
2. godnego reprezentowania stowarzyszenia,
3. przestrzegania postanowień Statutu oraz uchwał i zarządzeń organów Stowarzyszenia, a także wydawanych przez nie regulaminów,
4. terminowego opłacania składki członkowskiej,

§15

1. Kandydat na członka Stowarzyszenia składa pisemną deklarację zawierającą oświadczenie o przystąpieniu i zobowiązanie do opłacania składek, a ponadto:
 - 1) osoby fizyczne: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres

WICEPREZES ZARZĄDU

Rubina Kosmala

- 2) osoby prawne: nazwę (firmę), siedzibę, adres, numer REGON, deklarację, o której mowa w § 12 ust. 1, dołączając także odpis z właściwego rejestru, jeżeli podlegają wpisowi do rejestru.
2. O przyjęciu w poczet członków lub odmowie decyduje Zarząd w formie uchwały i ustala on statut osoby przyjętej.
3. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem Zarządu, którego uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść w terminie 1 miesiąca od otrzymania pisemnej informacji o decyzji Zarządu.
4. Uchwałą Zarządu przyjmowanie nowych członków uzależnić można od uiszczenia wpisowego w wysokości określonej przez Zarząd.

§16

1. Członkostwo członków zwyczajnych i członków wspierających ustaje:
 - 1) wskutek śmierci osoby fizycznej, likwidacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej,
 - 2) złożenia przez członka rezygnacji i przyjęcia jej przez Zarząd,
 - 3) wykluczenia członka przez Zarząd za naruszenie postanowień Statutu, w szczególności za nieterminowe uiszczania składki członkowskiej bądź zachowanie niegodne członka Stowarzyszenia.
 - 4) w przypadku braku udziału w trzech Walnych Zebraniach Członków z rzędu z nieuzasadnionych powodów.
2. Od decyzji o skreśleniu z listy członków przysługuje stronie prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem zarządu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o podjętej uchwale.
3. Członkostwo honorowe ustaje przez zrzeczenie się lub wykluczenie decyzją Zarządu.

§17

1. Członkom Stowarzyszenia Zarząd może udzielać nagród i wymierzać kary.
2. Karami są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) zawieszenie w prawach członka na okres do 12 miesięcy,
 - 4) wykluczenie ze Stowarzyszenia w przypadkach określonych w §16 ust. 1 pkt 3.
3. Nagrodami są:
 - 1) wyróżnienie
 - 2) zwolnienie ze składki członkowskiej w danym roku,
4. W sprawach wymierzania kar członkom Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Komisji Rewizyjnej w terminie 7 dni.

Rozdział III Organy Stowarzyszenia

§18

Organami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia,
2. Zarząd Stowarzyszenia,
3. Komisja Rewizyjna.

STAROSTWO POWIATOWE
w Kołobrzegu
ul. Rezerwy 1, tel./fax 35 476 10
78-100 KOŁOBRZEG

§19

1. Jeżeli z ustawy lub Statutu nie wynika inaczej uchwały organów Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów.
2. Kadencja organów Stowarzyszenia trwa 4 lata.

§20

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Prawo

ze zgodności
z oryginałem
VICEPREZES ZARZĄDU
Rutka Kosińska 3

- udziału w Walnym Zebraniu przysługuje wszystkim członkom Stowarzyszenia.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwołuje Zarząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego.
 3. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd z inicjatywy własnej, Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia.
 4. O terminie Walnego Zebrania Zarząd powiadamia członków uprawnionych do udziału w Walnym Zebraniu co najmniej 7 dni przed terminem Walnego Zebrania w formie wiadomości tekstowej SMS, pocztą elektroniczną oraz zamieszczenie informacji o terminie Walnego Zebrania na stronie internetowej Stowarzyszenia: www.apkotwica.pl.
 5. Walne Zebranie ma zdolność do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, jeżeli przybyło na nie co najmniej 1/2 członków Stowarzyszenia uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zebraniu, a w drugim terminie bez względu na ilość obecnych Członków, o ile ten termin był podany w zawiadomieniu.
 6. W imieniu członków wspierających na Walnym Zebraniu występują ich przedstawiciele.

§21

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania należy:
 - 1) Wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 2) Przyjmowanie corocznego sprawozdania Zarządu i udzielania mu absolutorium,
 - 3) Zatwierdzanie Regulaminu działania Komisji Rewizyjnej,
 - 4) Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w przedmiocie nabycia członkostwa,
 - 5) Podejmowanie uchwał w kwestii zmiany Statutu,
 - 6) Podjęcie uchwały o likwidacji Stowarzyszenia.
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6 zapadają większością 2/3 głosów obecnych członków.

§22

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia składa się z trzech osób.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
 - 1) nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu ani pozostawać z członkami Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - 2) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,
3. Do wyłącznych kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) ukonstytuowanie się poprzez wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza,
 - 2) dokonywanie co najmniej raz w roku kontroli finansowej Zarządu,
 - 3) przedstawianie sprawozdania z działalności i wniosków w formie pisemnej przez Komisję Rewizyjną.
4. W zakresie wykonywania działań kontrolnych i nadzorczych Komisja Rewizyjna nie podlega Zarządowi.

§23

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z pięciu osób.
2. Zarząd powoływany jest przez Walne Zebranie.
3. Zarząd składa się z następujących członków: Prezesa, Wiceprezesa, który pełni funkcję Skarbnika, Sekretarza oraz dwóch Członków Zarządu.

§24

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Prowadzenie bieżących spraw Stowarzyszenia,
2. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
3. Określenie wysokości składki członkowskiej i wpisowego,
4. Podejmowanie decyzji o całkowitym lub częściowym zwolnieniu ze składki członkowskiej.

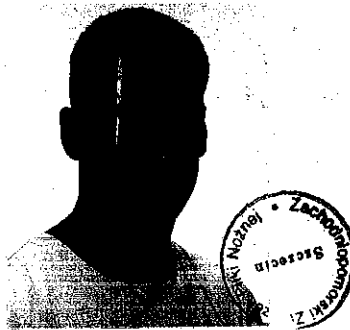
AROSTWO POWIATOWE
w Kołobrzegu
ul. Dąbrowskiego 1, tel./fax 78 476 18
78-100 KOŁOBRZEG

WICEPREZES ZARZĄDU

Rubina K. Smala

5

POLSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ



Licencja nr 632/1

Pan(i) ŁUKASZ
KRYMOWSKI

jest posiadaczem licencji trenerskiej PZPN

Krymowski

podpis

	Ważna m.p. 20..... r.	Ważna m.p. 20..... r.
Ważna m.p. 20..... r.	Ważna m.p. 20..... r.	Ważna m.p. 20..... r.

B

Z up. Prezesa PZPN

Przewodniczący Komisji
Licencyjnej

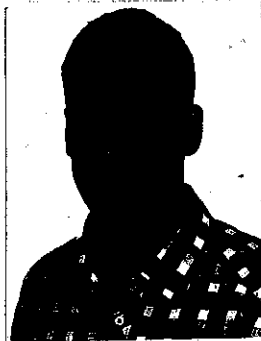
[Signature]
m.p.

[Signature]
m.p.

[Signature]

Związek Piłki Nożnej

Minister właściwy do spraw
kultury fizycznej



Krymowski
(podpis)

LEGITYMACJA INSTRUKTORA

Nr. 39371/I/S/2013

Pan/i Łukasz Krymowski
(imię i nazwisko)

ur. 1984-06-04 Drawsko Pomorskie

uzyskał/a tytuł

INSTRUKTORA SPORTU

piłka nożna

Z upoważnienia

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

[Signature]
Minister właściwy do spraw kultury fizycznej
Podsekretarz stanu

Warszawa 2013-06-03

(miejscowość, data)