



SLA

ay

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU (rodzaj zadania publicznego²⁾)

...Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez udział w zawodach i imprezach sportowych a
także szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od18.05.2015 do15.06.2015.....

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Kołobrzeg

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa:GOŚCIŃSKA SZKOŁA TAEKWON-DO

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
SKF/43/2013.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14 października 2013 r,

5) nr NIP 671 181 43 90 nr REGON: 321439233

6) adres:

miejsowość: Gościno

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina Gościno powiat:⁸⁾ kołobrzeski

województwo Zachodniopomorskie

kod pocztowy 78-120 poczta Gościno

7) tel.: .506 800 845 faks:

e-mail: irektaekwondo@gmail.com http://

8) numer rachunku bankowego 06 8581 1030 0500 6850 2000 0001

Nazwa banku Pomorski Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów

a) Ireneusz Jasiński

b) Ryszard Jezierski

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Gościńska Szkoła Taekwon-do 78-120 Gościno ul.T.Kościuszki 5 tel. 506 800 845

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ireneusz Jasiński Tel. 506 800 845

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nd

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nd

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wyjazd zawodników Klubu Taekwon-do Drzonowo na Mistrzostwa
Ogólnopolskiej Organizacji Taekwon-do ITF Nałęczów 06.06.2015

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do udziału zawodników w rywalizacjach, podczas Mistrzostw Polski Taekwon-do. Wyjazd do Nałęczowa – miejsca odbywających się mistrzostw.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawodnicy klubu Taekwon-do ITF w Drzonowie. Uczniowie Zespołu Szkół w Drzonowie zamieszkali na terenie gminy Kołobrzeg

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Celem dofinansowania jest przygotowanie, w tym wyposażenie reprezentantów klubu w niezbędny sprzęt, oraz umożliwienie wyjazdu na Mistrzostwa Polski Taekwon-do ITF.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nd

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do udziału zawodników w mistrzostwach. Rezerwacja i zakup biletów przejazdów. Rezerwacja miejsc pobytu zawodników w mistrzostwach.
Zdobycie jak najlepszych miejsc w rywalizacji zawodniczej , w tym miejsc medalowych na Mistrzostwach Polski Taekwon-do

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Drzonowo - Nałęczów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zakup niezbędnego sprzętu sportowego do udziału zawodników Klubu Taekwon-do Drzonowo w Mistrzostwach Ogólnopolskiej Organizacji Taekwon-do. Wyjazd w dniu 05.06.2015 środkami transportu PKP z Kołobrzegu do Nałęczowa. Zakwaterowanie wyżywienie i udział zawodników w dniu 06.06.2015r. w mistrzostwach. Powrót 07.06.2015 Nałęczów - Kołobrzeg

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.05 do 15.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup sprzętu niezbędnego dla zawodników uczestniczących w mistrzostwach Taekwon-do 2. Wyjazd w dniu 05.06.2015 środkami transportu PKP z	03.06.2015	Gościńska Szkoła Taekwon-do Gościńska Szkoła Taekwon-do

Kołobrzegu do Nałęczowa na Mistrzostwa Taekwon-do . Zakwaterowanie w Nałęczowie	05.06.2015	
3. Udział w Mistrzostwach Ogólnopolskiej Organizacji Taekwon-do ITF	06.06.2015	Gościńska Szkoła Taekwon-do Zawodnicy Klubu Taekwon-do Drzonowo
4. Powrót Nałęczów – Drzonowo 6/7 czerwca 2015 r	07.06.2015	Gościńska Szkoła Taekwon-do

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Udział zawodników Klubu Taekwon-do Drzonowo w mistrzostwach Ogólnopolskiej Organizacji Taekwon-do.

Osiągnięcie jak najlepszych wyników w Mistrzostwach Polski , w tym miejsc medalowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Bilet przejazdu	11	49,15	szt.	540,65	540,65	0	0
	2) Bilety przejazdu	11	50,40	szt.	554,40	554,40	0	0
	3) Koszty pobytu	11	60,00	szt.	660,00	660,00	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Rękawice Semi 2) Ochraniacz Stóp 3) Ochraniacz suspensor 4. kaski ochronne głowy	3 3 3 3	89 128, 30 134.	szt szt szt szt	267. 384 90 402	267 384 90 3.95	0 0 0 404.30
IV	Ogółem:				2 898.05	2.500	398.05
							0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 500 zł	86,26%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	398.05	13,74%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł 0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2898.05zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert)
--	----------------------	---	--

		środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie		TAK/NIE ¹⁾	
nie		TAK/NIE ¹⁾	
nie		TAK/NIE ¹⁾	
nie		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak uwag

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ireneusz Jasiński - Menedżer sportu. Instruktor Krajowy Taekwon-do ITF. Instruktor Rekreacji Ruchowej
Dawid Świtoń - Instruktor Krajowy Taekwon-do ITF

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala sportowa Zespołu Szkół w Drzonowie. Zakupiony sprzęt treningowy .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

11.04.2015r. zawodnicy Klubu zdobyli: Puchar Pomorza Taekwon-do ITF i wywalczyli 15 medali , w tym 3 złote , 6 srebrnych i 6 brązowych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nd

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.06.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18.05.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

Kołobrzeg, 14 października 2013 r.

ON.4222.00015.2013

ZAŚWIADCZENIE
o wpisie do ewidencji

Na podstawie art. 4 ust. 2 i 4-6 oraz art. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857) w ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej prowadzonej przez Starostę Kołobrzesckiego w dniu 14 października 2013 roku, pod numerem **SKF/43/2013** dokonano następującego wpisu:

1. Nazwa stowarzyszenia: **Gościńska Szkoła Taekwon - do**
2. Siedziba: **78-120 Gościno, ul. T.Kościuszki 5**
3. Skład Zarządu:

1) Ireneusz Jasiński	-	Prezes
2) Marlena Fidos	-	Wiceprezes
3) Ryszard Jezierski	-	Sekretarz
4. Skład Komisji Rewizyjnej:

1) Barbara Młotek	-	Przewodniczący Komisji
2) Małgorzata Frankowska	-	Członek Komisji
3) Katarzyna Zielińska	-	Członek Komisji
5. Sposób reprezentacji: **dla ważności oświadczeń woli dotyczących praw i zobowiązań majątkowych GST wymagane są podpisy co najmniej dwóch upoważnionych członków Zarządu GST, w tym Prezesa lub Wiceprezesa**
6. Cel Klubu:
 - prowadzenie i organizowanie szkolenia zawodników,
 - szkolenie i doszkalanie instruktorów oraz sędziów, we współpracy z odpowiednimi instytucjami i organizacjami,
 - utrzymywanie i organizowanie kontaktów sportowych z innymi jednostkami kultury fizycznej w kraju i zagranicą,
 - udział w systemie współzawodnictwa sportowego,
 - organizowanie egzaminów na stopnie uczniowskie Cup i mistrzowskich Dan,
 - organizowanie seminariów szkoleniowych, zawodów, imprez i obozów sportowych,
 - czuwanie nad poziomem etycznym zawodników,
 - wydawanie publikacji szkoleniowych i informacyjnych, dotyczących Taekwon-do

Z dniem dokonania wpisu stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

Pouczenie

Stowarzyszenie ma obowiązek prowadzić działalność zgodną ze statutem, a o wszystkich zmianach dotyczących stowarzyszenia powiadamiać Starostę Kołobrzesckiego.

**GOŚCIŃSKA SZKOŁA
TAEKWON-DO**
ul. Tadeusza Kościuszki 5
78-120 GOŚCINO
tel. 506 800 845, e-mail: irektaekwondo@gmail.com

STAROSTA
Tomasz Janowski

Za zgodność z oryginałem

18.10.2015

STATUT

STAROSTWO POWIATOWE
W KOŁOBRZEGU
Plac Ratuszowy 1, tel. 94 35 476 18
78-100 KOŁOBRZEG (2)

GOŚCIŃSKIEJ SZKOŁY TAEKWON-DO

Rozdział 1

Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę Gościńska Szkoła Taekwon-do. W dalszej części Statutu nazywane jest w skrócie G.S.T.

§2

Terenem działania G.S.T. jest województwo zachodniopomorskie, zaś siedzibą jego władz miasto Gościno.

§3

G.S.T. jest stowarzyszeniem zarejestrowanym i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§4

G.S.T. działa zgodnie z ustawą o Sporcie i Ustawy Prawo o Stowarzyszeniach oraz z własnym statutem.

§5

G.S.T. może być członkiem okręgowych, regionalnych oraz ogólnokrajowych związków sportowych.

§6

G.S.T. używa pieczęci, odznak i znaków organizacyjnych z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Rozdział 2

Cele i środki działania

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOŁOBRZEGU**
Plac Ratuszowy 1, tel. 94 35 476 18
78-100 KOŁOBRZEG (2)

§7

Celem działania G.S.T. jest upowszechnienie Taekwon-do jako dyscypliny sportowej i sztuki walki poprzez :

1. Prowadzenie i organizowanie szkolenia zawodni
2. Szkolenie i doszkalanie instruktorów oraz sędziów , we współpracy z odpowiednimi instytucjami i organizacjami.
3. Utrzymywanie i organizowanie kontaktów sportowych z innymi jednostkami kultury fizycznej w kraju i zagranicą .
4. Udział w systemie współzawodnictwa sportowego.
5. Organizowanie egzaminów na stopnie uczniowskie Cup i mistrzowskich Dan
6. Organizowanie seminariów szkoleniowych ,zawodów ,imprez i obozów sportowych
7. Czuwanie nad poziomem etycznym zawodników.
8. Wydawanie publikacji szkoleniowych i informacyjnych ,dotyczących Taekwon-do

§8

G.S.T. realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu ze Stowarzyszeniami Kultury Fizycznej, władzami samorządowymi.

§9

G.S.T. opiera swoją działalność na społecznej aktywności ogółu członków i działaczy.

Rozdział 3

Członkowie G.S.T. ich prawa i obowiązki

§10

Członkowie G.S.T. dzielą się na członków zwyczajnych, wspierających i honorowych.

§11

1. Członkami zwyczajnymi G.S.T. może być każda osoba fizyczna od lat 18 (do lat 18 za zgodą przedstawicieli ustawowych) po złożeniu pisemnej deklaracji przystąpienia do G.S.T. wniesienia wpisowego i zaakceptowania przez Zarząd G.S.T.

2. Małoletni członkowie G.S.T. nie posiadają prawa głosu w Walnym Zebraniu Członków ani biernego i czynnego prawa wyborczego.

§12

Członkami wspierającymi G.S.T. mogą być osoby prawne i fizyczne uznające popierające i wspomagające realizację celów i zadań określonych statutem i które deklarują pomoc finansową.

§13

Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje Zarząd G.S.T. na podstawie pisemnej deklaracji przystępującego.

§14

1. Godność członka honorowego może być nadana osobie fizycznej za szczególne zasługi dla rozwoju G.S.T.

2. Godność członka honorowego nadaje Walny Zjazd Członków G.S.T.

3. Członkowie honorowi wolni są od obowiązku płacenia składek członkowskich i wpisowego.

4. Członkostwa honorowego pozbawia Walne Zebranie Członków G.S.T.

§15

Członkowie zwyczajni i wspierający G.S.T. zobowiązani są do:

1. Realizowania celów statutowych G.S.T. poprzez udział w jego pracach
2. Stałego podnoszenia swojego poziomu sportowego.
3. Przestrzegania postanowień Statutu G.S.T. oraz uchwał, podjętych przez jego władze.
4. Poszanowania własności G.S.T. jako wspólnego dobra jego członków.

§16

Członkowie zwyczajni G.S.T. mają prawo do ;

1. Udziału z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu Członków G.S.T.
2. Czynnego i biernego prawa wyborczego.
3. Informacji o sprawach dotyczących G.S.T.
4. Zgłaszania wniosków i postulatów wobec władz G.S.T. oraz do oceny ich działania .
5. Korzystania z zajęć szkoleniowo-treningowych , urządzeń i sprzętu sportowego G.S.T. oraz innych udogodnień , jakie stwarza G.S.T. swoim członkom zgodnie z zasadami , ustalonymi przez Zarząd G.S.T.
6. Reprezentowania barw G.S.T. w zawodach i imprezach sportowych i noszenia jego odznak.

§17

Członkowie wspierający i honorowi posiadają wszystkie prawa przysługujące członkom zwyczajnym , z wyjątkiem czynnego prawa wyborczego.

§18

Ustanie członkostwa w G.S.T. następuje w wyniku :

1. Dobrowolnego wystąpienia członka zgłoszonego na piśmie.
2. Cofnięcie na piśmie zgody przedstawiciela ustawowego osoby niepełnoletniej.
3. Śmierć członka
4. Skreślenie z listy członka G.S.T. decyzją Zarządu za niepłacenie składek członkowskich przez okres trzech miesięcy.
5. Wykluczenie uchwałą Zarządu za nieprzestrzeganie postanowień Statutu uchwał władz G.S.T. lub działanie na szkodę G.S.T.
6. Utrata osobowości prawnej .
7. Rozwiązania się G.S.T.

§19

Zarząd G.S.T. może dokonać zmiany statusu członka zwyczajnego na członka wspierającego w wypadku ,gdy zaprzestaje on czynnego uprawiania Taekwon-do.

§20

W przypadku naruszenia przez członka G.S.T. postanowień Statutu regulaminów lub uchwał ,Zarządowi G.S.T. przysługuje prawo do :

1.Zwrócenia uwagi na dostrzeżone uchybienia i żądanie ich usunięcia w określonym terminie.

2.Zawieszenia w prawach członka na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Zawieszenie polega na okresowym pozbawieniu statutowych uprawnień.

§21

Od uchwały Zarządu G.S.T. o zawieszeniu lub wykluczeniu członka przysługuje prawo odwołania się za pośrednictwem Zarządu do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Rozdział 4

Władze G.S.T.

§22

1.Władzami G.S.T. są :

a/ Walne Zebranie Członków,

b/Zarząd G.S.T.

c/Komisja Rewizyjna.

2.Kadencja władz G.S.T. trwa 5 lat

3.Członkowie władz pełnią swe funkcje społecznie

4.Jeśli inne postanowienia Statutu nie stanowią inaczej ,uchwały władz zapadają zwykłą większością głosów,przy6 czym dla ich ważności wymagana jest obecność co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania

Rozdział 5
Walne Zebranie Członków.

STAROSTWO POWIATOWE
W KOŁOBRZEGU
Plac Ratuszowy 1, tel. 94 35 476 18
76-100 KOŁOBRZEG (2)

§23

1. Najwyższą władzą G.S.T. jest walne zebranie członków,
2. walne zebranie członków zwoływane jest przez Zarząd G.S.T. w trybie zwyczajnym raz do roku (zebranie sprawozdawcze)
3. Walne zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze zwoływane jest co 5 lat.
4. o terminie, miejscu i porządku obrad Zarząd winien powiadomić członków na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.

§24

Walne zebranie członków podejmuje uchwały we wszelkich sprawach G.S.T. zwłaszcza dotyczących:

1. Planów działalności G.S.T.
2. Sprawozdań z działalności ustępujących władz G.S.T.
3. Udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej
4. Wyboru Prezesa G.S.T. Zarządu G.S.T. i Komisji Rewizyjnej
5. Zmian w postanowieniach Statutu.
6. Odwołań od decyzji Zarządu o wykluczeniu bądź zawieszeniu w prawach członka G.S.T.
7. Rozwiązania się G.S.T.
8. Innych spraw, nie zastrzeżonych do kompetencji pozostałych władz G.S.T.

§25

Walne Zebranie członków jest prawomocne przy obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie oraz bez względu na ilość obecnych członków w terminie drugi.

§26

Uchwały walnego zebrania Członków zapadają jawnie ,zwykłą większością głosów, o ile Walne Zebranie nie postanowi inaczej.

§27

**STAROSTWO W KŁODZKIM
W KOŁODZIEGU**
Plac Ratuszowy 1, tel. 94 35 476 18
78-100 KOŁOBRZEG (2)

W walnym Zebraniu Członków uczestniczą :

- 1.Z głosem stanowiącym ,członkowie zwyczajni G.S.T.
- 2.Z głosem doradczym ,członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście.

§28

Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane na wniosek Zarządu G.S.T. Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek 1/3 ogółu członków G.S.T.

§29

Zarząd G.S.T. zobowiązany jest zwołać Walne Zebranie Członków w trybie nadzwyczajnym w ciągu 30 dni od chwili podjęcia uchwały lub otrzymania wniosku w tej sprawie . Przedmiotem obrad nadzwyczajnego Walnego Zebrania są sprawy, dla których zostało zwołane.

Rozdział 6 **Zarząd G.S.T.**

§30

- 1.Zarząd G.S.T. składa się z 3-5 członków , w tym Prezesa .Wiceprezesa i Sekretarza. Liczbę członków Zarządu ustala każdorazowo Walne Zebranie Członków
- 2.Prezes G.S.T. wybierany jest na drodze oddzielnego tajnego głosowania .

1. Posiedzenie Zarządu odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu, w tym, Prezesa lub Wiceprezesa G.S.T. W wypadku równej ilości głosów w głosowaniu, decyduje głos przewodniczącego obrad.
3. W posiedzeniu Zarządu biorą udział jego członkowie z głosem stanowiącym. Członkowie Komisji Rewizyjnej i inne osoby zaproszone mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§32

Do kompetencji Zarządu G.S.T. należy :

1. Reprezentowanie G.S.T. na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
2. Realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków.
3. Kierowania działalnością G.S.T. i zarządzanie jego majątkiem.
4. Opracowywanie planów działania i planów finansowych G.S.T..
5. Realizacja wytycznych organów nadrzędnych w zakresie rozwoju Taekwondo
6. Powoływanie i odwoływanie pełnomocnika Zarządu, komisji roboczych oraz zatrudnianie i zwalnianie pracowników G.S.T..
7. Przyjmowanie, zawieszanie, skreślanie oraz wykluczanie członków G.S.T.
8. Ustalanie wysokości opłat i składek członkowskich
9. Rozstrzyganie sporów między członkami G.S.T..

§33

Zarząd G.S.T. może dopisać nowych członków Zarządu na miejsce tych, którzy ubyli w czasie kadencji, nie więcej jednak niż 1/3 ogólnej liczby członków. Pochodzących z wyboru na Walnym Zebraniu Członków G.S.T..

§34

Komisja Rewizyjna jest Organem kontroli G.S.T

1.Komisja Rewizyjna G.S.T. składa się z 3 członków , w tym Przewodniczącego i Sekretarza.

2.Komisja Rewizyjna może dokooptować jednego członka do swego składu w wypadku zmniejszenia się liczby jej członków.

§35

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy :

1.Sprawowanie nadzoru nad całokształtem działalności G.S.T.

2.Przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli bieżącej , ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej pod względem gospodarności oraz zgodności ze Statutem G.S.T.

3.Wydawanie zaleceń pokontrolnych, a w przypadku stwierdzenia uchybień ,określenie terminu i sposobu ich usunięcia.

4.Składanie Sprawozdań przed Walnym Zebranie Członków oraz stawianie wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi.

Rozdział 7 Nagrody i kary

§36

Zarząd G.S.T. ma prawo wyróżniania i nagradzania zasłużonych dla działalności G.S.T. członków,zawodników,szkoleniowców,sędziów i działaczy w formie :

1.Pochwały ustnej lub pisemnej

2.Dyplomu uznania

3.nagrody pieniężnej lub rzeczowej

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOŁOBRZEGU**
Plac Ratuszowy 1, tel. 94 35 476 18
78-100 KOŁOBRZEG (2)

§37

Zarząd G.S.T. za naganne zachowanie ,uchybień oraz nieprzestrzeganie Statutu ,uchwał i regulaminów G.S.T. może na swych członków nakładać kary w formie ;

- 1.Upomnienie ustnego lub pisemnego
- 2.Naganu ustnej lub pisemnej
- 3.Nagany z ostrzeżeniem
- 4.zawieszenia w prawach członka
- 5.Wykluczenia z grona członków G.S.T.

§38

Członkowie zawieszeni lub wykluczeni mają prawo odwołania się od decyzji Zarządu G.S.T. do Walnego Zebrania w ciągu 14 dni od chwili otrzymania pisemnej uchwały Zarządu .Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu G.S.T.

Rozdział 8

Majątek G.S.T .

§39

Majątek G.S.T. stanowią nieruchomości ,ruchomości i fundusze :

- 1.Na fundusze G.S.T. składają się wpływy ze składek członkowskich ,dotacje ,subwencje, spadki i darowizny.
- 2.Do aktu nabycia ,pozbycia się lub obciążenia majątku nieruchomego G.S.T. wymagana jest uchwała Zarządu G.S.T.

§40

Dla ważności oświadczeń woli, dotyczących praw i zobowiązań majątkowych G.S.T. wymagane są podpisy co najmniej dwóch upoważnionych członków Zarządu G.S.T. w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

Rozdział 9

Zmiana Statutu i rozwiązanie się G.S.T.

§41

Zmiana Statutu lub rozwiązanie się G.S.T. mogą być uchwalone przez Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków G.S.T.

1. Zmiana Statutu wymaga dla swej ważności zatwierdzenie przez władzę rejestracyjną
2. Uchwała o rozwiązaniu się G.S.T. wyznacza likwidatorów, określa sposób likwidacji i cel, na jakie przeznaczony zostanie majątek G.S.T

Statut niniejszy jest zgodny z zarejestrowaniem
w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu

dnia 14. 10. 2013 pod. nr K/F 43/2013

STAROSTWO POWIATOWE
w KOŁOBRZEGU
Plac Ratuszowy 1, tel. 94 35 476 18
78-100 KOŁOBRZEG (2)

NACZELNIK
Wydziału Organizacji
i Spraw Społecznych
Małgorzata Ciepluch