



GMINA KOŁOBRZEG

78-100 Kołobrzeg ul. Trzebiatowska 48 a
tel./fax. 094 3524848 sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl
www.gmina.kolobrzeg.pl

Nr sprawy GKI.VI.7021.1.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

roboty budowlane

Bieżące utrzymanie dróg gminnych oraz odwodnienia dróg na terenie Gminy Kołobrzeg

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 t.j.)

SPECYFIKACJA ZAWIERA:

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Część II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część III

WZÓR UMOWY

Część IV

FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

Załączniki do SIWZ:

1. dokumentacja projektowa
2. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

KOŁOBRZEG 20.01.2014 r.

Zatwierdzam :

Tadeusz Kowalski
WÓJT GMINY KOŁOBRZEG

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

Gmina Kołobrzeg - Urząd Gminy
Adres: ul. Trzebiatowska 48 a , 78-100 Kołobrzeg
tel. 094 3524848 , fax 094 3530455 NIP 671-17-87-463 , Regon 330920713
strona internetowa : www.gmina.kolobrzeg.pl
godz. urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 - 15:30

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Podstawowym sposobem porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna. Dopuszcza się przesyłanie informacji, oświadczeń, wniosków, dokumentów i zawiadomień faksem. Przesłane faksem w/w dokumenty wymagają dostarczenia formy pisemnej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia i procedury postępowania przetargowego jest inspektor ds. drogownictwa i inwestycji drogowych Anna Goluch.

3. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) Ilekroć w niniejszej instrukcji użyte jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych o której mowa powyżej.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 23790-2014 z dnia 21.01.2014r.
- strona internetowa Zamawiającego – www.gmina.kolobrzeg.pl
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót związanych z bieżącym utrzymaniem dróg gminnych i wewnętrznych oraz odwodnienia dróg na terenie Gminy Kołobrzeg. Długość łączna dróg gminnych i wewnętrznych wynosi 294 km.

Kod wspólnego słownika zamówień publicznych CPV: 45233142-6, 45232452-5

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Cz. II Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do niniejszego zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczt wykonania zamówienia.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia - od podpisania umowy do 31.12.2014 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*
- 2) *posiadania wiedzy i doświadczenia,*
W odniesieniu do warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający wymaga należytego wykonania minimum 4 roboty budowlanej o rodzaju (roboty drogowe i roboty odwodnieniowe) i wartości zbliżonym do przedmiotu zamówienia (minimum 2 roboty drogowe i 2 roboty odwodnieniowe o wartości minimum 50 tys. zł. netto każda). Spełnienie tego warunku zostanie ocenione na podstawie udokumentowania należytego wykonania, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane drogowe i 2 roboty budowlane odwodnieniowe o wartości minimum 50 tys. zł. netto każda
- 3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
 - a.) *W odniesieniu do warunku dysponowania potencjałem technicznym, Zamawiający wymaga dysponowania następującym sprzętem:*
 - *równiarka drogowa*
 - *walec drogowy (do pracy na drogach żuźlowych i gruntowych)*
 - Spełnienie tego warunku zostanie ocenione na podstawie wykazu sprzętu dostępnego Wykonawcy wykazującego dysponowanie w/w sprzętu.*
 - b.) *W odniesieniu do warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaze, że dysponuje przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej drogowej.*
- 4) *Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych).

2. **Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków** na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. W przypadku nie spełnienia chociażby jednego warunku Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzucona

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy wg wzoru na **Załączniku Nr 1** do oferty (oryginał)
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia oprócz oświadczenia o która mowa w p. A.1 załączyć **wykaz robót budowlanych wykonanych** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających spełnienie wymaganego w p. 6.1.2) warunku z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do oferty**.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oprócz oświadczenia o która mowa w p. A.1 załączyć:
 - a.) **wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami** Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio **załącznik 3** do oferty.
 - b.) **Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykazania spełnienia warunku oraz załączeniem oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane prawem budowlanym uprawnienia.** Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 4** do oferty.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru na **Załączniku Nr 5** do SIWZ (oryginał);
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

C. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy, wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 6)

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, Ci składają wspólnie ofertę, przy czym

- a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. A powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie)
- b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. B i C muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

8. Podwykonawstwo

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części.
2. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy:
 - a/ gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni.
 - b/ gdy nie podano w niej dokładnego zakresu robót zgodnego z zakresem umowy z Wykonawcą
 - c/ gdy kwota wynagrodzenia za roboty podwykonawcy jest wyższa od wartości tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy
 - d/ gdy termin wykonania zakresu robót powierzonego podwykonawcy jest niezgodny z harmonogramem wykonania robót przez Wykonawcę
4. Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach, o których mowa w ust.3
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów na dostawę materiałów, usługi geodezyjne, wynajmu sprzętu, wynajmu środków transportu, których wartość nie przekracza 50 000 zł.
7. Zamawiający wstrzyma zapłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty (częściowo lub końcowo) w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót.
8. Zamawiający przewiduje zapłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy w częściach, przy czym ostatnia część w wysokości 10% wartości zamówienia zostanie zapłacona po dokonanych odbiorze końcowym zamówienia.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Składając ofertę wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - wykaz wykonanych robót budowlanych (*Załącznik Nr 2*),
 - dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy (*Załącznik Nr 1*),**złożą wszyscy Wykonawcy lub złożą wspólne oświadczenie lub złożą przynajmniej jeden z nich.**
 - b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (*Załącznik nr 5*),
 - odpis z właściwego rejestru**składa oddzielnie każdy z Wykonawców w imieniu własnym.**

10. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 266, poz. 1817). Wykonawca zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 11 ust. B składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- Dokumenty o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanym we właściwym rejestrze.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez Wykonawcę,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
8. Zawartość oferty
Oferta musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać kolejno:
 - a) formularz oferty wraz z tabelą cenową elementów (załącznik nr 7 do SIWZ)
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik
 - c) oświadczenia, dokumenty i załączniki potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w Rozdziale 11 SIWZ
 - d) dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej
9. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
10. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
11. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zwrot oferty bez otwierania
Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim
2. W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faxu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Urząd Gminy Kołobrzeg
Ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg
Fax.: 094 3530455 , 094 3524848
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: Anna Goluch
6. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. SIWZ dostępna jest też na stronie zamawiającego ([http://bip.gmina.kolobrzeg.pl/home/Zamowienia-Publiczne-i-Przetargi/Zamowienia - Publiczne/Otwarte](http://bip.gmina.kolobrzeg.pl/home/Zamowienia-Publiczne-i-Przetargi/Zamowienia-Publiczne/Otwarte)).
7. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w pokoju 29, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia będą udzielone niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zdane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([http://bip.gmina.kolobrzeg.pl/home/Zamowienia-Publiczne-i-Przetargi/Zamowienia - Publiczne/Otwarte](http://bip.gmina.kolobrzeg.pl/home/Zamowienia-Publiczne-i-Przetargi/Zamowienia-Publiczne/Otwarte)).
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty :

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i powinna uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ

Cenę oferty należy obliczyć jako zryczałtowane ceny jednostkowe w oparciu o kalkulację własną.

Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty wykonania robót, robót przygotowawczych, porządkowych, ich odbioru oraz inne koszty wynikające z warunków niniejszej umowy. Dokładny opis zakresu prac składających się na poszczególne ceny jednostkowe podano w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Ceny jednostkowe należy podać bez podatku VAT

Składniki kalkulacyjne (stawka roboczogodziny, stawka kosztów ogólnych i zysku, ceny materiałów, sprzętu i transportu) do sporządzania kosztorysów szczegółowych powinny być podane bez podatku VAT. Cena transportu samochodem ciężarowym powinna obejmować wszystkie koszty (sprzętu, paliwa, kierowcy, koszty ogólne, zysk itp) za jeden kilometr. Ceny materiałów należy podać bez kosztów dostawy. Cena sprzętu powinna obejmować wszystkie koszty (sprzętu, paliwa, kierowcy, koszty ogólne, zysk itp) za jedną godzinę pracy.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy Kołobrzeg w Kołobrzegu ul. Trzebiatowska 48a, sekretariat – pok. 23, w terminie **do dnia 05.02.2014 roku, do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat: Urząd Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a
78-100 Kołobrzeg**

**OFERTA NA : Bieżące utrzymanie dróg gminnych oraz odwodnienie dróg na terenie
Gminy Kołobrzeg**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
05.02.2014 r. godz. 10:15**

3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Kołobrzeg ul. Trzebiatowska 48a, sala 21, dnia 05.02.2014 roku, godz. 10:15**
 1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 3. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 4. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
 5. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

15. Wadium przetargowe

Nie wymagane

16. Kryteria i sposób oceny ofert :

Do oceny ofert służy kryterium ceny - 100 % .

17. Termin związania złożoną ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienia faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, określone w art.92 ust.1 pkt 1 ustawy (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (<http://bip.gmina.kolobrzeg.pl/home/Zamowienia-Publiczne-i-Przetargi/Zamowienia-Publiczne/Rozstrzygnięte>), oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych i przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa kierownika budowy wskazanego w ofercie oraz oświadczenie o przyjęciu przez niego obowiązków.

19. Istotne warunki umowy

Część III niniejszej SIWZ zawiera wzór umowy, którą Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie musiał podpisać.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia.
- b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia.

20. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust.2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Dokumentacja projektowa
Załącznik Nr 2 Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót budowlanych