



# GMINA KOŁOBRZEG

Nr sprawy GKI-I.271.24.2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na wykonanie robót budowlanych zadania:

### Przebudowa drogi w Rościęcinie

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą"

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Kołobrzeg

REGON: 330920713

NIP: 671-17-87-463

**Adres:**

ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg

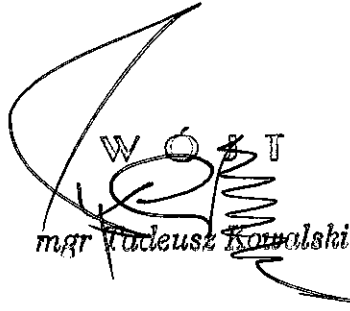
Tel. 94 3524848, fax.: 94 3530455

Strona internetowa: [www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30

KOŁOBRZEG ..06.08..2013 r.

Zatwierdzam :

  
mgr Tadeusz Kowalski

## Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych nr 155879-2013 dnia 06.08.2013 r.
  - strona internetowa Zamawiającego : [www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych inwestycji pn: **Przebudowa drogi w Rościęcinie**

Kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV **45.23.31.23-7** prace budowlane dotyczące budowy dróg podrzędnych  
Zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową drogi gminnej ul. Zgodnej w Rościęcinie, zgodnie z dokumentacją projektową, na odcinku długości 792,50m, od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 162 do pierwszego skrzyżowania na terenie zabudowanym. Obejmuje wykonanie jezdni z betonu asfaltowego i chodnika z kostki brukowej z odwodnieniem rozproszonym na teren, do rowów chłonnych.

Zamówienie obejmuje ponadto:

- obsługę geodezyjną wraz ze sporządzeniem dokumentacji geodezyjnej powykonawczej w 3 egz.
- organizację ruchu podczas robót, wraz z umożliwieniem dojazdu do wsi Rościęcino,
- wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy.

Nazwy własne, które pojawiają się w projekcie lub przedmiarach robót, określają minimalny standard jakości przyjętego materiału lub urządzenia. Wykonawcy mogą zaproponować inne materiały lub urządzenia z zachowaniem równoważnych parametrów technicznych. Przy zastosowaniu materiałów równorzędnych Wykonawca musi udowodnić, że spełniają one wszystkie wymogi co do klasy, jakości standardu itp. przedstawiając odpowiednie deklaracje zgodności, certyfikaty, świadectwa dopuszczenia oraz dokładnego opisu zastosowanego materiału równorzędnego.

## Rozdział 3. Oferty częściowe, zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych i ofert wariantowych. **Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.**

## Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do **29.11.2013r**

## Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części.

## Rozdział 6. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 15 000,00 zł** (słownie złotych: *piętnaście tysięcy*).

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
**Bank Pekao SA O/Kołobrzeg**  
**Nr 16 1240 6654 1111 0000 4971 0834**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wnieścia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wnieścia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wnieście wadium należy dołączyć do oferty.
7. Nie wnieście wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

#### **Rozdział 7. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy :
  - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie drogi o nawierzchni asfaltowej o wartości minimum 1 mln zł brutto każda.
  - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej drogowej, należącą do Izby Zawodowej
  - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu należy przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z informacją, w jaki sposób zobowiązanie zostanie wykonane, i w jaki sposób podmiot będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia.

### **Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu**

**A.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór zał. nr 3);
2. wykaz wykonanych lub wykonywanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór zał. nr 5);
3. wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności projektowania i kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykazania spełnienia warunku z Rozdziału 8 pkt 1.3 oraz załączeniem oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane prawem budowlanym uprawnienia (wzór zał. nr 6);

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców.

**B.** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy (wzór zał. nr 4);
2. aktualny odpis z KRS w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3.informacja na podstawie art.26 ust.2 pkt 2d ustawy, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty o których mowa powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

#### **Rozdział 10. Termin związania ofertą**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami i opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim
2. W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem pkt.3
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Urząd Gminy Kołobrzeg  
Ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg  
Fax.: 094 3530455
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: Teresa Mollin-Popiołek
7. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do zamawiającego o przekazanie SIWZ. SIWZ dostępna jest też na stronie zamawiającego [www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl)
8. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w pokoju 29, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
9. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zdane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl) w zakładce zamówienia publiczne) pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl) w zakładce zamówienia publiczne)
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem notarialnie.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez wykonawcę, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zaleca się, aby kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
9. Zaleca się skorzystanie z wzoru formularza ofert w celu uniknięcia błędów przy składaniu ofert (wzór zał. nr 2).
10. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

## **Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania / otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Kołobrzeg w Kołobrzegu ul. Trzebiatowska 48a, biuro podawcze, w terminie do dnia 21.08.2013 roku, do godz. 10:00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:  
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: **Urząd Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a  
78-100 Kołobrzeg**

OFERTA NA : **Przebudowa drogi w Rościęcinie**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 21.08.2013 r. godz. 10:30**

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Kołobrzeg ul. Trzebiatowska 48a, sala 01, dnia 21.08.2013 roku, godz. 10:30
5. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
9. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **Rozdział 14. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), oraz podając ją w rozbiciu na poszczególne elementy robót. Pozycja razem będąca sumą wszystkich wierszy z tabeli elementów musi być zgodna z oferowaną ceną ryczałtową.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Ceny należy podawać w złotych polskich.  
Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego tj. obiektu budowlanego - w tym koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej, jak również koszty robót, usług i dostaw, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, koszty robót przygotowawczych, utrzymania placu budowy, organizacji ruchu z projektem, uporządkowania placu budowy, koszty robót uzupełniających, które ewentualnie trzeba ponieść w ramach ryczałtu np. drogi tymczasowe, objazdy, wywóz gruntu i odpadów, koszty odszkodowań, opłat, oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji budowy oraz tzw. „koszty ryzyka” czyli koszty, których nie można było przewidzieć. Cenę oferty należy sporządzić w oparciu o załączoną do SIWZ dokumentację projektową i specyfikacje techniczne.  
Załączone do SIWZ przedmiary mają znaczenie pomocnicze i poglądowe. Do oferty można dołączyć kalkulację uproszczoną ceny oferty dla celów pomocniczych, w tym rozliczania częściowego na etapie realizacji zamówienia. Kalkulacja ta powinna być dostarczona przed podpisaniem umowy, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

#### **Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podanej w „Formularzu oferty”. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu, z najniższą ceną obejmującą całość zamówienia, tzn. oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium ceny wyliczoną wg poniższego wzoru.

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

### **Rozdział 16. Udzielenie zamówienia i informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienia faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, określone w art.92 ust.1 pkt. 1 ustawy - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej [www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl), oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust 2 Ustawy.
6. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie podpisania umowy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych i przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa projektanta i kierownika robót, wskazanych w ofercie oraz oświadczenie o przyjęciu przez niego obowiązków

### **Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego **przed podpisaniem umowy.**
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Pekao SA O/Kołobrzeg  
Nr 16 1240 6654 1111 0000 4971 0834**



7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w pkt.9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

### **Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy ( wzór umowy) zawarte zostały w **Załączniku Nr 7** do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niżej wymienionych przypadkach:

1. możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy a zostanie uznane przez Zamawiającego i spowoduje wstrzymanie robót.

### **Rozdział 19. Inne informacje**

**Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust.2 pkt.2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

### **Rozdział 21. Załączniki do SIWZ**

|                |   |
|----------------|---|
| Załącznik Nr 1 | Dok. Projektowa (1a), specyfikacje techniczne (1b), Przedmiary (1c) |
| Załącznik Nr 2 | Formularz oferty  |
| Załącznik Nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy art.22                                       |
| Załącznik Nr 4 | Oświadczenie Wykonawcy art.24                                       |
| Załącznik Nr 5 | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące doświadczenia                      |
| Załącznik Nr 6 | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące osób                               |
| Załącznik Nr 7 | Istotne postanowienia umowy – wzór umowy                            |