

Zamawiający:
Gmina Kołobrzeg
ul. Trzebiatowska 48a
78-100 Kołobrzeg

Nr sprawy: OiK.III.271.1.2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA**

**„Dowożenie dzieci z terenu Gminy Kołobrzeg
do szkół podstawowych i gimnazjów poprzez zakup biletów miesięcznych
w roku szkolnym 2012/2013”.**

Zamawiający

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**

„Dowożenie uczniów z terenu Gminy Kołobrzeg do szkół podstawowych i gimnazjów poprzez zakup biletów miesięcznych w roku szkolnym 2012/2013”.

CPV główny przedmiot: 60.13.00.00 – 8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu osób.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) o wartości zamówienia powyżej 14 000 euro, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o postępowaniu przetargowym oraz niniejsza SIWZ wraz z załącznikami, zamieszczone są na stronie internetowej www.gmina.kolobrzeg.pl

SPIS TREŚCI:

| | |
|--|----|
| 1. nazwa oraz adres zamawiającego..... | 4 |
| 2. tryb udzielania zamówienia..... | 4 |
| 3. opis przedmiotu zamówienia – usługi..... | 4 |
| 4. termin wykonania zamówienia..... | 5 |
| 5. opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków..... | 5 |
| 6. wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu..... | 6 |
| 7. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami..... | 7 |
| 8. wymagania dotyczące wadium..... | 9 |
| 9. termin związania ofertą..... | 9 |
| 10. opis sposobu przygotowania ofert..... | 9 |
| 11. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert..... | 10 |
| 12. opis sposobu obliczania ceny..... | 10 |
| 13. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. | 10 |
| 14. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... | 11 |
| 15. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy..... | 11 |
| 16. istotne postanowienia umowy – projekt umowy..... | 11 |
| 17. środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia..... | 11 |
| 18. informacje dodatkowe..... | 12 |
| 19. postanowienia końcowe..... | 12 |
| 20. wykaz załączników do SIWZ..... | 12 |

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Gmina Kołobrzeg
ul. Trzebiatowska 48a
78-100 Kołobrzeg**

**REGON: 330920713
NIP: 671-17-87-463
tel./fax : 9435 30420 / 9435 30455**

adres strony internetowej: www.gmina.kolobrzeg.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) o wartości powyżej 14 000 euro, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Ilekroć w SIWZ jest użyte pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – USŁUGI:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi związanych z realizacją zadania „Dowożenie uczniów z terenu Gminy Kołobrzeg do szkół podstawowych i gimnazjów poprzez zakup biletów miesięcznych w roku szkolnym 2012/2013”.

CPV – 60.13.00.00 – 8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

Przedmiotem zamówienia jest usługa dowożenia uczniów poprzez zakup biletów miesięcznych w roku szkolnym 2012/2013, do następujących szkół:

- 1) Zespół Szkół Nr 2 w Kołobrzegu,
- 2) Szkoła Podstawowa nr 8 i Gimnazjum Nr 1 w Kołobrzegu,
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 5 i Szkoła Podstawowa Nr 6 w Kołobrzegu,
- 4) Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Drzonowie,
- 5) Szkołą Podstawowa w Dźwirzynie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem poszczególnych tras dowozu zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 3 września 2012 r. do 28 czerwca 2013 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w art 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1. o udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Posiadanie ważnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.)

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej 2 usługi w zakresie przewozów regularnych specjalnych. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wskazanych w tabeli (załącznik nr 2 – doświadczenie Wykonawcy).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia posiadają lub mają zapewniony dostęp (umowa najmu, umowa leasingu) do w pełni sprawnych technicznie autobusów w ilości co najmniej 10. Gwarancją zapewnienia rezerwowego autobusu na wykonanie zamówienia w przypadku awarii autobusu podstawowego (załącznik nr 4 – wykaz taboru autobusowego).

d) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W odniesieniu do warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wymaga się przedstawienia uprawnień do prowadzenia autobusów (prawo jazdy odpowiedniej kategorii)

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli przedłoży opłaconą polisę, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielnie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Pzp.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

3. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWACY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. **Oferta przetargowa** – załącznik nr 1a,
2. Doświadczenie zawodowe i niezbędna wiedza Wykonawcy oraz wykaz dokumentów potwierdzających – załącznik nr 2,
3. Charakterystyka Wykonawcy, kadra techniczna – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie, że osoby wykazane w załączniku **kadra techniczna** posiadają wymagane uprawnienia – załącznik 3a
5. Wykaz taboru autobusowego – załącznik nr 4,
6. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp. - załącznik nr 5,
7. Opłaconą polisę, ważną na dzień składania ofert, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

Dokument potwierdzający opłacenie ważnej polisy jest dokumentem wymaganym przez Zamawiającego.

8. W przypadku gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy, doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, załącza do oferty pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów: wiedza i doświadczenie, zdolność finansowa itp. na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6,

10. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia- art. 24ust. 1 i 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w niniejszej części, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

13. Oświadczenie o podwykonawstwie – w przypadku nie występowania podwykonawców dokument również wymagalny z odpowiednią adnotacją (załącznik nr 7)

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z

oryginałem przez Wykonawcę.

Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
2. Wykonawcy odpowiadają solidarnie za oddany przedmiot zamówienia przez cały okres gwarancji,
3. W odniesieniu do wymagań postawionych przed Zamawiającym, każdy z Wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie przedkłada oddzielnie dokumenty wymienione w punkcie II.2, II.3 i II.4 niniejszego Rozdziału,
4. Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki,
5. W przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków. Wykonawca z takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Gmina Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

· Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu:
9435 30452 w. 12

· Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej – p.iwanski@gmina.kolobrzeg.pl lub

w.linda@gmina.kolobrzeg.pl

3. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
4. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

Piotr Iwański kierownik Referatu Oświaty i Kultury - tel. 9435 30452 w.15

Wioletta Linda inspektor ds. Oświaty – tel. 9435 30452 w. 14

Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.gmina.kolobrzeg.pl.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.gmina.kolobrzeg.pl.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu

terminowi.

4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.gmina.kolobrzeg.pl.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwa lub właściwe umocowanie prawne.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Zaleca się by każda strona była ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w zamkniętej kopercie, na adres Zamawiającego w Urzędzie Gminy Kołobrzeg: tj.: Gmina Kołobrzeg ul. Trzebiatowska 48a, pokój nr 16- biuro podawcze, do dnia **24 lipca 2012 r. do godziny 10.30.** Koperta musi być opatrzona napisem: „Dowożenie uczniów z terenu Gminy Kołobrzeg do szkół podstawowych i gimnazjów poprzez zakup biletów miesięcznych w roku szkolnym 2012/2013”, wraz z adresem (ulica, nr domu, lokalu, miejscowość, nr kodu pocztowego) Wykonawcy. Koperta winna być dodatkowo opatrzona klauzulą „**nie otwierać przed 24 lipca 2012r. przed godziną 11.00.**”

2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Kołobrzeg ul. Trzebiatowska 48a w Kołobrzegu w sali 01 **dnia 24 lipca 2012 r. o godzinie 11:00**

3. Zamawiający bezzwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę oraz adres Wykonawców, a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty, łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT i podatkami lokalnymi. Prawidłowe ustalenie podatku należy do Oferenta zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

2. Ceny winny być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW **XI. SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem: **wybór najkorzystniejszej oferty, Komisja przetargowa przeprowadzi o jedyne kryterium - cena jednostkowa biletu miesięcznego brutto – 100%.**

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

cena najniższa

----- x 100%

cena oferty badanej

Wybrana zostanie oferta najtańsza.

Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na zgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy). Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY WSPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, przekaże informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Zamawiający zamieści o tym informację na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 10 dni jeżeli zostanie przesłana w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 punkt 1 lit. A, punkt 3 lit. Ustawy Pzp. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed dopisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień dla osób przez niego zatrudnianych.
5. Najpóźniej w dacie podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zezwolenie na przewóz regularny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – PROJEKT UMOWY.

Zamawiający do SIWZ dołącza projekt umowy (projekt – załącznik nr 8), w którym zostały określone warunki na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie ma procedura środków ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 roku nr 113, poz.759) .

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych (tylko w PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 1134, poz. 759)

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. załącznik nr 1 - Przedmiot zamówienia,
2. załącznik nr 1a - Oferta przetargowa.
3. załącznik nr 2 – Doświadczenie Wykonawcy (wykaz usług),
4. załącznik nr 3–Charakterystyka Wykonawcy, Kadra proponowana do wykonania zadań,
5. załącznik nr 3a – Oświadczenie o wymaganych uprawnieniach kadry.
6. załącznik nr 4 – Wykaz taboru autobusowego.
7. załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
8. załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
9. załącznik nr 7 – Oświadczenie o podwykonawstwie.
10. Załącznik nr 8 – umowa.

Zatwierdzam

Kołobrzeg, dnia