

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na wspieranie realizacji zadania publicznego w 2021r. w obszarze przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizację pólkolonii letnich pn. „Radosne wakacje” dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kołobrzeg.

1. Członkowie Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

2. Członek Komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności wskazane w art.24 kodeksu postępowania administracyjnego. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.

3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Kołobrzegu przy ul.Trzebiatowskiej 48a w terminie i miejscu określonym przez Przewodniczącego.

4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.

5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.

6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:

a) znaczenie zadania dla Gminy,

b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,

c) zgodność z priorytetami określonymi w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi,

d) celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców zadania

e) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,

f) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,

g) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,

h) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresach poprzednich,

i) rozliczenie się podmiotu w okresach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych.

7. Zakres działań Komisji konkursowej obejmuje:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
- 2) ustalenie liczby ofert,
- 3) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
- 4) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
- 5) ostateczną ocenę ofert,
- 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
- 7) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.