Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 84/2013

**Regulamin pracy** **Komisji Konkursowej opiniuj**ą**cej oferty na realizacj**ę **zada**ń

**publicznych w 2014r** .

1. Członkowie Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z pomiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

2. Członek Komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.

3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Kołobrzegu przy ul.Trzebiatowskiej 48a w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.

4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.

5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.

6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:

a) znaczenie zadania dla Gminy,

b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,

c) zgodność z priorytetami określonymi w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi

d) liczbę beneficjentów zadania

e)  deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,

f)  możliwość realizacji  projektu przez wnioskodawcę,

g)  ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,

h)  ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresach poprzednich,

7.Zakres działań Komisji konkursowej obejmuje:

1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,

2)ustalenie liczby ofert,

3)analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,

4) odrzucenie ofert złożonych po terminie,

5)ostateczną ocenę ofert,

6)dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,

7)przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.