

POROZUMIENIE W SPRAWIE REALIZACJI PROGRAMU KARTA MIESZKAŃCA GMINY KOŁOBRZEG

zawarte w dnia r. pomiędzy:

Gminą

.....reprezentowaną przez: na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zwaną
dalej **Gminą**

a

.....z siedzibą w ____ przy ul. ____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ____, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd
Rejonowy ____, ____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, będącą/niebędącą
czynnym podatnikiem VAT, NIP ____, REGON ____,

reprezentowaną przez:

.....

reprezentowanym przez

zwaną dalej **Partnerem**.

zwanych łącznie **Stronami**.

§ 1

1. Porozumienie (dalej: Porozumienie) zawiera się w celu ustalenia zasad współpracy pomiędzy Gminą a Partnerem w ramach Programu Karta Mieszkańca Gminy Kołobrzeg (dalej: Program)
2. Celem współpracy jest zapewnienie posiadaczom Karty Mieszkańca Gminy Kołobrzeg (dalej: Karta) preferencyjnych warunków korzystania z usług i towarów oferowanych przez Partnera.

§ 2

1. Partner w ramach prowadzonej przez siebie działalności zobowiązuje się do
 - 1) udzielania posiadaczom Karty zniżek, rabatów, preferencji lub uprawnień (dalej: oferta benefitowa) zgodnie ze formularzem stanowiącym załącznik 1 do Porozumienia i będącą jego integralną częścią. Wszelkie uzgodnienia dotyczące zmiany benefitów dokonywane będą pomiędzy osobami, wskazanymi do kontaktów roboczych;
 - 2) realizacji oferty z poszanowaniem zasad rzetelności,
 - 3) przeszkolenia personelu w zakresie obsługi Karty oraz udzielania informacji o Programie,
 - 4) współpracy z Gminą w zakresie promocji Programu,
 - 5) zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji uzgodnionych z Gminą dotyczących realizacji Programu (w tym grafiki z logotypem Programu) oraz linku do strony internetowej Programu,
 - 6) oznakowania lokalu/li w widocznym miejscu naklejką/ami o honorowaniu Karty przekazaną/yymi przez Gminę po zawarciu niniejszego Porozumienia,

- 7) posiadania przez cały okres trwania Porozumienia urządzenia mobilnego z systemem Android, kartą SIM oraz dostępem do Internetu lub komputera z dostępem do Internetu, umożliwiającego weryfikację statusu Karty i utrzymywanie go w stanie gotowości w miejscu, w którym odbywa się płatność za usługi lub towary oferowane przez Partnera.
2. Gmina w ramach współpracy w Programie z Partnerem zobowiązuje się do:
 - 1) zamieszczenia na platformie Programu, tj. na stronie internetowej oraz w aplikacji mobilnej Programu informacji o Partnerze i ofercie benefitowej dla posiadaczy Karty;
 - 2) udostępnienia Partnerowi panelu administracyjnego na platformie Programu, w celu odczytywania ważności statusu Karty oraz umieszczania informacji o ofercie benefitowej i innych materiałów przygotowanych przez Partnera a zaakceptowanych przez Gminę;
 - 3) umieszczenie logo Partnera w materiałach reklamowych, promujących Program.

§ 3

Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec podmiotów i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego Porozumienia, w tym, gdy udostępnione przez niego logo lub inne materiały informacyjno-promocyjne będą niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub będą naruszały prawa podmiotów lub osób trzecich, w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie i prawa pokrewne, dobra osobiste lub dane osobowe.

§ 4

1. Każda ze Stron Porozumienia realizuje swoje obowiązki we własnym imieniu i na swój koszt.
2. Koszty związane z realizacją przez Partnera oferty benefitowej nie są finansowane przez Gminę.
3. Postanowienia niniejszego Porozumienia nie stanowią przeszkody dla samodzielnej realizacji przez Strony innych projektów lub do ich realizacji we współpracy z innymi podmiotami.

§ 5

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań (świadczeń) w ramach Porozumienia z powodu siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie pozostające poza kontrolą Strony, któremu Strona przy dołożeniu należytej staranności nie mogła zapobiec, występujące po podpisaniu Porozumienia, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, uniemożliwiające racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań (świadczeń). Pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć w szczególności, lecz niejedynie: wojny, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, działania rządu i władz publicznych lub samorządowych, klęski żywiołowe, akty władzy ustawodawczej i wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego, które miały miejsce po podpisaniu Porozumienia i których Strony nie mogły przewidzieć i (lub) im zapobiec w zwykły sposób. Każda ze Stron zwolniona jest od odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewypełnienie obowiązków (świadczeń) wynikających z Porozumienia y w przypadku, jeśli niewypełnienie było wynikiem działania siły wyższej.
3. Na czas działania Siły wyższej obowiązki (świadczenia) Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku (świadczenia) ze względu na działanie Siły wyższej, ulegają zawieszeniu lub wygasają, gdy zrealizowanie danego obowiązku (świadczenia) w terminie późniejszym niż wynikający z Porozumienia jest niemożliwe lub utraciło dla którejś ze Stron znaczenie. Strony

niniejszym zrzekają się w stosunku do siebie wszelkich roszczeń w zakresie obowiązków (świadczeń) niezrealizowanych z powodu zaistnienia siły wyższej.

4. Jeżeli powstanie sytuacja siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) drugiej Strony o jej zaistnieniu i przyczynach. Terminy realizacji poszczególnych zobowiązań (świadczeń) mogą zostać, za uzgodnieniem Stron, zmienione z powodu zaistnienia siły wyższej.

§ 6

Strony do kontaktów roboczych wyznaczają:

1. ze strony Gminy:, tel., adres e-mail:
2. ze strony Partnera, tel., adres e-mail:

§ 7

1. Gmina oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych Partnera - osoby fizycznej / osób działających w imieniu i na rzecz Partnera oraz osób do kontaktu wyznaczonych przez Partnera w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „**RODO**”.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Gminę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją Porozumienia w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email, a w przypadku Partnera - osoby fizycznej w celu zawarcia i wykonania Porozumienia tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Porozumienia. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Porozumienia do 6 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym współpraca w ramach Porozumienia została zakończona, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
5. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od Gminy dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Gmina nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
8. Partner zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące Porozumienia, o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. Treść Porozumienia oraz wszelkie informacje dotyczące bezpośrednio lub pośrednio Stron, które zostały przekazane drugiej Stronie lub zostały przez nią uzyskane w związku z Porozumieniem, będą traktowane, jako w pełni poufne i stanowiące tajemnicę tej Strony w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Strony podejmą odpowiednie środki techniczne i organizacyjne celem zapewniania poufności przekazywanym i przetwarzanym/przechowywanym informacjom.
3. Obowiązek zachowania poufności określony w niniejszym paragrafie trwa przez okres obowiązywania Porozumienia oraz przez okres 6 lat od dnia jego wygaśnięcia, bez względu na podstawę tego wygaśnięcia.

§ 8

1. Porozumienie zawiera się od dnia podpisania na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron Porozumienia może je rozwiązać za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Porozumienie może być w każdym czasie rozwiązane na mocy Porozumienia Stron.

§ 9

1. Żadna ze Stron nie może przenieść jakiegokolwiek z przysługujących jej na mocy Porozumienia uprawnień lub ciążących na niej zobowiązań, na osobę trzecią bez uzyskania wcześniejszej zgody drugiej Strony. Zgoda taka, pod rygorem nieważności musi zostać wyrażona na piśmie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Integralną część Porozumienia stanowią następujące załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – formularz oferty benefitowej Partnera
 - b. Załącznik nr 2 – materiały graficzne Karty
6. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Gminy i Partnera.

.....

.....

Partner

Gmina

Załącznik nr 1 – formularz oferty benefitowej Partnera

....., dnia..... 2025 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA I UDZIAŁU W KARCIE MIESZKAŃCA GMINY KOŁOBRZEG

Niniejszym deklaruję przystąpienie do programu Karta Mieszkańca Gminy Kołobrzeg poprzez udzielenie posiadaczom Karty rabatów, zniżek i innych preferencji określonych w ofercie benefitowej poniżej. Oświadczam, że wszelkie koszty związane z udzielonymi ulgami poniosę w całości we własnym zakresie.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem programu Karta Mieszkańca Gminy Kołobrzeg i akceptuję jego postanowienia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podmiotu, który reprezentuję, informacji o ulgach udzielanych użytkownikom Karty Mieszkańca Gminy Kołobrzeg.

*czytelny podpis imienny osoby upoważnionej do reprezentacji
pieczętka instytucji/firmy*

Dane kontaktowe

1. Nazwa firmy/przedsiębiorstwa
2. Nazwa marki/szyld (punktu obsługi oferty benefitowej)
3. Adres siedziby:
4. NIP:
5. REGON:
6. Numer KRS (jeśli dotyczy):
7. Telefon kontaktowy:
8. Adres e-mail:
9. Osoba kontaktowa (imię i nazwisko, stanowisko):
10. Strona internetowa, media społecznościowe
11. Rodzaj oferowanych usług/produktów:

Informacje o ofercie benefitowej

1. nazwa usługi i zakres udzielonej oferty benefitowej
2. zasady korzystania z oferty benefitowej (w tym okres obowiązywania, częstotliwość korzystania dla posiadacza)
3. Adres punktu/punktów obsługi oferty

Załączniki - materiały do publikacji oferty:

1. logo firmy, opis działalności
2. zdjęcie tytułowe do oferty, opis usługi/produktu zgłoszonego w ofercie benefitowej

Załącznik nr 2 – materiały graficzne Karty

Linia graficzna – logotyp

Wizualizacja karty

Wizualizacja oznaczeń uczestnictwa w Programie dla Partnera (naklejka, plik graficzny)