

Kołobrzeg, dnia 08 maja 2026r.

Wójt Gminy Kołobrzeg ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2026 roku zadania publicznego w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizację półkolonii letnich z programem edukacyjnym lub socjoterapeutycznym w zakresie profilaktyki uzależnień pt., „Radosne wakacje”.

PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 4 ust. 1 pkt 15 i 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452);
3. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.);
4. uchwały Nr XVIII/133/2025 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 29 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;
5. uchwały Nr VIII/59/2024 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 18 lutego 2024 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025–2028;
6. uchwały Nr XX/154/2026 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 20 stycznia 2026 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kołobrzeg na 2026 r.

I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

Na realizację zadania przeznaczona się środki publiczne w łącznej wysokości **340 000,00 zł**.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Adresatami zadania są dzieci i młodzież w wieku od 6 do 15 lat zamieszkujący Gminę Kołobrzeg lub posiadające uprawnienia do korzystania z programu pn. „Karta Mieszkańca Gminy Kołobrzeg”.
3. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe są zgodne z zadaniem objętym konkursem.
4. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji powinien złożyć ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz należy wypełnić czytelnie, z zachowaniem układu i wielkości rubryk.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - b) pełnomocnictwa – w przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wskazane w rejestrze;
 - c) program półkolonii, w tym program edukacyjny dotyczący profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki, uzależnienia behawioralne) oraz program rekreacyjny lub socjoterapeutyczny;
 - d) oświadczenie o stosowaniu przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;
 - e) oświadczenie o stosowaniu przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry zgodnie z zapisami ogłoszenia.
6. Wójt Gminy Kołobrzeg zastrzega sobie prawo przyznania dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.
7. W przypadku braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie braków skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
8. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
9. Ostatecznego wyboru ofert oraz wysokości dotacji dokonuje Wójt Gminy Kołobrzeg po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
10. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Kołobrzeg;
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
11. Dopuszcza się pobieranie opłat od uczestników, pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego. Środki te muszą zostać przeznaczone na realizację zadania.
12. Dopuszcza się przesunięcia w kosztorysie do poziomu $\pm 30\%$ dla danej pozycji.

III. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

1. Teren Gminy Kołobrzeg oraz jej okolice.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2026 r. Szczegółowe terminy, warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania zostaną określone w umowie.
2. Oferent zobowiązany jest w trakcie realizacji wypoczynku zapewnić uczestnikom:
 - a) fachową opiekę wychowawczą;
 - b) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
 - c) co najmniej jeden ciepły posiłek dziennie oraz napoje w godzinach realizacji programu;
 - d) realizację programu rekreacyjnego, edukacyjnego oraz programu profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki, uzależnienia behawioralne) lub zajęć socjoterapeutycznych;
 - e) przestrzeganie obowiązujących zasad bezpieczeństwa uczestników wypoczynku.
3. Ubezpieczenie uczestników:
 - a) wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW obejmujące okres od momentu przekazania uczestników wychowawcom do momentu ich odbioru przez rodziców/opiekunów;
 - b) przed rozpoczęciem turnusu wykonawca przedkłada potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia wraz z informacją o sposobie dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - c) dojazd i powrót z miejsca zbiórki organizują rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Podmioty realizujące zadanie zobowiązane są do:
 - a) posiadania doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze;
 - b) dysponowania kadrami o odpowiednich kwalifikacjach;
 - c) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami;
 - d) przed rozpoczęciem realizacji zadania – przedłożenia zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający objęcie wsparciem jak największej liczby dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kołobrzeg.
6. Po zakończeniu realizacji zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania zawierającego:
 - a) opis przebiegu realizacji zadania;
 - b) ocenę osiągniętych rezultatów;
 - c) listy uczestników;
 - d) sprawozdanie z realizacji programu.
7. Kierownikiem półkolonii może być osoba, która:
 - a) spełnia wymogi niekaralności określone w obowiązujących przepisach;
 - b) ukończyła 18 lat;
 - c) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
 - d) ukończyła kurs na kierownika wypoczynku;
 - e) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej w okresie ostatnich 15 lat.
8. Wychowawcą może być osoba, która:
 - a) spełnia wymogi niekaralności określone w obowiązujących przepisach;
 - b) ukończyła 18 lat;
 - c) posiada co najmniej wykształcenie średnie;
 - d) ukończyła kurs na wychowawcę wypoczynku.
9. Organizacja półkolonii musi być zgodna z:
 - a) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - b) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży;

- c) ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
10. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia listy uczestników zawierającej imię, nazwisko oraz adres zamieszkania, w celu weryfikacji spełnienia kryterium zamieszkania na terenie Gminy Kołobrzeg.
 11. Weryfikacja uczestników może odbywać się na podstawie „Karty Mieszkańca Gminy Kołobrzeg”.
 12. W trakcie realizacji zadania należy prowadzić dziennik zajęć zgodny z obowiązującymi przepisami oraz programem półkolonii.
 13. Organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom dostęp do opieki medycznej.
 14. W przypadku organizacji zajęć nad wodą, organizator zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo uczestników zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

V. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wzór oferty dostępny jest:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kołobrzeg (www.gmina.kolobrzeg.pl – zakładka „współpraca z organizacjami pozarządowymi”);
 - b) na stronie internetowej w zakładce „ogłoszenia”;
 - c) w siedzibie Urzędu Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, pokój nr 11.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 01 czerwca 2026 r. o godz. 14:00.
3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta:
 - a) osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Kołobrzeg, lub
 - b) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem określającym nazwę zadania.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
6. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
7. W zakresie realizacji zadania publicznego, w tym przetwarzania danych osobowych, oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kołobrzeg, zgodnie z Regulaminem jej pracy.
3. Kryteria oceny merytorycznej ofert wraz ze skalą punktową:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta – 0–10 pkt;
 - b) jakość proponowanego wykonania zadania – 0–10 pkt;
 - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego – 0–10 pkt;

- d) rzetelność i terminowość realizacji zadań w latach poprzednich oraz sposób rozliczenia środków – 0–10 pkt;
 - e) doświadczenie oferenta oraz kwalifikacje kadry – 0–10 pkt;
 - f) atrakcyjność programu rekreacyjnego, edukacyjnego lub socjoterapeutycznego – 0–10 pkt.
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 60 pkt.

Kryteria formalne:

1. Oferent jest podmiotem uprawnionym (organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy).
2. Cele statutowe oferenta są zgodne z zakresem zadania.
3. Oferta została złożona na właściwym formularzu.
4. Do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki wskazane w części II pkt 5 ogłoszenia.
5. Oferta została złożona w terminie.

Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem dopuszczenia oferty do oceny merytorycznej.

5. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej oraz proponuje wysokość dotacji.
6. Przy ocenie ofert uwzględnia się kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Wójt Gminy Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny;
 - b) zmiany terminu składania ofert;
 - c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

VII. INFORMACJA O ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ KOŁOBRZEG

1. W 2024 r. – 255 000,00 zł.
2. W 2025 r. – 300 000,00 zł

VIII. SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA

Małgorzata Mazur – Główny specjalista ds. społecznych i profilaktyki przeciwalkoholowej
Urząd Gminy Kołobrzeg
ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg
tel. 94 35 30 446
tel./fax 94 35 30 455

Kołobrzeg, dnia 08 maja 2026 r.

