**Załącznik Nr 2**

 **do Zarządzenia Nr 90/2014**

 **Wójta Gminy Kołobrzeg**

 **z dnia 11 grudnia 2014 r.**

……………………………………………………….. ………………………………………………………..

 (imię i nazwisko) (miejscowość, data)

………………………………………………………..

 (stanowisko służbowe)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA**

1. Oświadczam, że w miesiącu ……………………… 20... r. używałem (-am) samochód osobowy marki …………..………………… model ……………………… o numerze rejestracyjnym ……………………….. do celów służbowych w jazdach lokalnych w ramach przyznanego limitu przebiegu kilometrów w wysokości …………… km.
2. Informuję, że w okresie, o którym mowa w pkt 1 nie używałem samochodu prywatnego z powodu:
3. urlopu wypoczynkowego - ……………………………………….. dni;
4. choroby - ………………………………………… dni;
5. pobytu w delegacji służbowej - ………………………………………… dni;
6. innej nieobecności - ………………………………………… dni;
7. nie dysponowałem samochodem - ………………………………………. dni.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

……………………........, dnia ………………….

 ………………………………………………..

 (podpis pracownika składającego oświadczenie)

Potwierdzam za zgodność z listą obecności

 ………………………………………………………..

 (podpis pracownika ds. obsługi sekretariatu)

Wyliczenie należności ryczałtu

1. Przyznany miesięczny ryczał pieniężny za ………………………………………………….

 (miesiąc, rok)

…………………………………… x ……………………………….. = ……………………… zł

 (przyznany limit przebiegu km) (stawka za 1 km) (kwota ryczałtu)

1. Potrącenia należności wynikające z oświadczenia Pracownika …………………. dni.
2. Kwota ryczałtu za 1 dzień (poz. 1 : 22) …………………. zł/dzień.
3. Kwota zmniejszenia (poz. 2 x poz. 3) ………………… zł
4. Ogółem należność do wypłaty (poz. 1 – poz. 4) ………………... zł (słownie: ………………………………….. zł)

 Wyliczył ……………………………………….

 (data i podpis)

Sprawdził pod względem merytorycznym

…………………………………………………..

 (data i podpis Sekretarza Gminy)