**Załącznik Nr 2**

**do Zarządzenia Nr 90/2014**

**Wójta Gminy Kołobrzeg**

**z dnia 11 grudnia 2014 r.**

……………………………………………………….. ………………………………………………………..

(imię i nazwisko) (miejscowość, data)

………………………………………………………..

(stanowisko służbowe)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA**

1. Oświadczam, że w miesiącu ……………………… 20... r. używałem (-am) samochód osobowy marki …………..………………… model ……………………… o numerze rejestracyjnym ……………………….. do celów służbowych w jazdach lokalnych w ramach przyznanego limitu przebiegu kilometrów w wysokości …………… km.
2. Informuję, że w okresie, o którym mowa w pkt 1 nie używałem samochodu prywatnego z powodu:
3. urlopu wypoczynkowego - ……………………………………….. dni;
4. choroby - ………………………………………… dni;
5. pobytu w delegacji służbowej - ………………………………………… dni;
6. innej nieobecności - ………………………………………… dni;
7. nie dysponowałem samochodem - ………………………………………. dni.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

……………………........, dnia ………………….

………………………………………………..

(podpis pracownika składającego oświadczenie)

Potwierdzam za zgodność z listą obecności

………………………………………………………..

(podpis pracownika ds. obsługi sekretariatu)

Wyliczenie należności ryczałtu

1. Przyznany miesięczny ryczał pieniężny za ………………………………………………….

(miesiąc, rok)

…………………………………… x ……………………………….. = ……………………… zł

(przyznany limit przebiegu km) (stawka za 1 km) (kwota ryczałtu)

1. Potrącenia należności wynikające z oświadczenia Pracownika …………………. dni.
2. Kwota ryczałtu za 1 dzień (poz. 1 : 22) …………………. zł/dzień.
3. Kwota zmniejszenia (poz. 2 x poz. 3) ………………… zł
4. Ogółem należność do wypłaty (poz. 1 – poz. 4) ………………... zł (słownie: ………………………………….. zł)

Wyliczył ……………………………………….

(data i podpis)

Sprawdził pod względem merytorycznym

…………………………………………………..

(data i podpis Sekretarza Gminy)