

WÓJT GMINY KOŁOBRZEG

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie realizacji w 2016 roku zadania publicznego Gminy Kołobrzeg w obszarze:
**DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM WYPOCZYNKU DZIECI I
MŁODZIEŻY** poprzez:

Organizację wypoczynku letniego w okresie wakacji dla dzieci biorących udział w roku
szkolnym w zajęciach profilaktycznych w świetlicach wiejskich

**I. NA REALIZACJĘ ZADANIA PRZEZNACZA SIĘ ŚRODKI W ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI
40 000,00 ZŁ.**

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118).
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert.
3. **Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty przez podmiot uprawniony w terminie do dnia 06 czerwca 2016 roku do godz. 15.30 na drukach, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.**
4. Wraz z ofertą podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przedłożyć:
 - a. kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - b. aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty stanowiące podstawę działania (kopię potwierdzoną za zgodność oryginałem),
 - c. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
 - d. program kolonii oraz program profilaktyki uzależnień.
5. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.

6. W przypadku braków w ofercie lub załączników, wnioskodawca jest informowany o tym fakcie i ma możliwość ich uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

7. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji.

8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08 czerwca 2016r. o godzinie 12.00

9. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Kołobrzeg po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

10. Informację o wyborze ofert i udzieleniu dotacji publikuje się poprzez zamieszczenie jej:

a. w BIP Urzędu Gminy Kołobrzeg i na stronie internetowej www.gmina.kolobrzeg.pl

b. na tablicy ogłoszeń.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2016 roku, przy czym szczegółowe terminy i warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania zostaną określone w zawartej umowie.

2. Forma wypoczynku – wyjazd na kolonię, na terenie Polski (Beskidy okolice Babiej Góry) dla co najmniej 52 dzieci zamieszkujących Gminę Kołobrzeg, wytypowanych przez wychowawców świetlic profilaktycznych i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

3. Wypoczynek powinien trwać minimum 10 dni.

4. Oferent w trakcie wypoczynku wyjazdowego zapewnia uczestnikom:

a) fachową opiekę (1 opiekun na 15 dzieci), transport autokarowy i zakwaterowanie,

b) ubezpieczenie,

c) minimum 3 posiłki i napoje codziennie,

d) realizację odpowiedniego programu rekreacyjnego i profilaktycznego dot. uzależnienia od alkoholu i narkotyków

5. Podmioty realizujące zadania powinny:

a. posiadać niezbędne doświadczenie,

b. posiadać odpowiednie kwalifikacje,

c. dołożyć najwyższej staranności w realizacji zadania, zgodnie z umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie,

d. przed datą realizacji zadania, dostarczyć kopię zaświadczenia o zgłoszeniu placówki wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty.

6. Zadanie należy realizować w taki sposób by jego działaniami objęta była jak największa liczba dzieci i młodzieży z terenu gminy Kołobrzeg. Wraz ze sprawozdaniem końcowym należy złożyć dokumentację opisującą zakres realizowanego zadania umożliwiającą ocenę osiągniętych rezultatów, listy uczestników oraz sprawozdanie z realizacji programu profilaktyki uzależnień.

IV. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wzór druku oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kołobrzegu: www.gmina.kolobrzeg.pl (współpraca z organizacjami pozarządowymi), na stronie internetowej w zakładce ogłoszenia lub w siedzibie Urzędu przy ul.Trzebiatowskiej 48a pok.nr 11
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 06 czerwca 2016 roku, o godzinie 15.30**
3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią nagłówkową wnioskodawcy, osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Kołobrzegu ul.Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem określającym nazwę zadania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone do otwartego konkursu oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - a) ofertę programu rekreacyjnego i profilaktycznego,
 - b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
 - c) deklarowaną jakość działania, kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz doświadczenie,
 - d) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
 - e) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - f) rekomendacje,

Kryteria formalne:

- a) oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem określonym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) cele statutowe oferenta są zgodne z zadaniami, na które ogłoszony został konkurs ofert,
 - c) do oferty dołączone są wszystkie wymagane załączniki wskazane w części II, pkt. 4 ogłoszenia,
 - d) oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełni wszystkie kryteria formalne.
 4. Oceny merytorycznej wraz z propozycją wysokości dotacji dla oferentów dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kołobrzeg .
 5. Komisja konkursowa przy ocenie ofert będzie brać pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

7. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.


VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ KOŁOBRZEG W ROKU 2014 i 2015 ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU:

W 2014r.- 20 000,00zł

W 2015r. – 20 000,00zł

VII. SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA:

Małgorzata Mazur – Inspektor ds. społecznych , ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg, tel. 94 35 30446, tel./fax 094 35 30 455

WOJT

mgr inż. *Wojciech* POPIOŁEK

Kołobrzeg dnia 16.05.2016r.

Zarządzenie Wójta Gminy Kołobrzeg

Nr 45./2016

z dnia 12 maja 2016 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert dotyczących realizacji zadania publicznego w roku 2016 w obszarze : działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446),art. 13 i art. 15 ust.2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz. 239 ze zm.) oraz Uchwały Nr XII/77/2015 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 16 listopada 2015r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 zarządza się co następuje:

§ 1

1.Powołuje się komisję konkursową do ceny ofert dotyczących realizacji zadania publicznego w roku 2016 w zakresie : Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

poprzez: organizację wypoczynku letniego w okresie wakacji dla dzieci biorących udział w roku szkolnym w zajęciach profilaktycznych w świetlicach wiejskich

1)Maciej Bejnarowicz – Przewodniczący Komisji Konkursowej

2)Małgorzata Mazur – Sekretarz Komisji Konkursowej

3)Wioletta Linda – Członek Komisji

4)Joanna Janus – Członek Komisji Konkursowej - przedstawiciel organizacji pozarządowej


6)Agnieszka Tułaza - Członek Komisji Konkursowej - przedstawiciel organizacji pozarządowej

§ 3

Przyjmuje się regulamin komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego zawartego w § 1 ust.1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WOJT

mgr inż. Włodzisław POPIOŁEK

Akceptuję pod względem formalno-prawnym
Data 12.05.2016 Podpis
advokat Dariusz Ciepiela

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2016r. w obszarze: działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez „ Organizację wypoczynku letniego w okresie wakacji dla dzieci biorących udział w roku szkolnym w zajęciach profilaktycznych w świetlicach wiejskich”.

1. Członkowie Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z pomiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.
2. Członek Komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.
3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Kołobrzegu przy ul.Trzebiatowskiej 48a w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) znaczenie zadania dla Gminy,
 - b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
 - c) zgodność z priorytetami określonymi w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi
 - d) liczbę beneficjentów zadania
 - e) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - f) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
 - g) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,

h) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresach poprzednich,

7. Zakres działań Komisji konkursowej obejmuje:

1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,

2) ustalenie liczby ofert,

3) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,

4) odrzucenie ofert złożonych po terminie,

5) ostateczną ocenę ofert,

6) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,

7) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.