

SPA
 16.01.2024

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
 Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | GMINA KOŁOBRZEG |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | Piknik rodzinny dla mieszkańców Przecmína |

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu, RACHUNEK BANKOWY

**Koło Gospodyń Wiejskich “Przecmínianki “ w Przecmínie
 Przecmíno 1 ; 78-102 Kołobrzeg
 Nr. w Krajowym Rejestrze KGW : 3208040003
 e-mail: kgwprzecmínianki@gmail.com
 tel. 601 88 35 36**

| | |
|---|---|
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Janina Czerniejewska tel. 601 88 35 36 e-mail: janina.czerniejewska@gmail.com |
|---|---|

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|---|-----------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Piknik rodzinny dla mieszkańców Przecmína | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 1.06.2024 | Data zakończenia | 30.06.2024 |

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Piknik rodzinny skierowany jest do mieszkańców sołectwa Przecmíno.
 Termin i czas wydarzenia : 15.06.2024 /sobota/ , w godz. 14:00 - 22:00
 Miejsce wydarzenia : duży plac zabaw na kolonii w Przecmínie.
 W trakcie pikniku odbywać się będą zabawy i konkursy/z nagrodami/ dla dzieci , konkursy dla dorosłych , pokaz strażacki , grill . Impreza odbywać się będzie przy muzyce w “tle” .
 Z zakupionych artykułów spożywczych członkinie KGW przygotowują poczęstunek dla wszystkich uczestników imprezy , a dla dzieci w szczególności specjalny stół z różnymi smakołykami.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|---|--|---|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Integracja międzypokoleniowa mieszkańców Przecmína | 1-dniowa impreza dla mieszkańców Przecmína | Relacja foto na Fb KGW |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Koło Gospodyń Wiejskich "Przecmínianki" w Przecmínie działa już prawie 5 lat. Organizujemy różne imprezy dla mieszkańców Przecmína. Często organizujemy warsztaty dla dzieci: kulinarne, plastyczne, wyrobu różnych ozdób.

Uczestniczymy w gminnych imprezach przygotowując różne potrawy regionalne, ze sprzedaży których realizujemy nasze cele statutowe.

Bierzemy udział w regionalnych i ogólnopolskich konkursach kulinarnych, plebiscytach oraz innych wydarzeniach promując naszą wieś, gminę i powiat kołobrzeski.

Członkinie naszego koła działają społecznie jako wolontariuszki, zgodnie ze statutem.

| IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego | | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------|-----------|-----------------|--|
| Ep. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł | |
| 1. | Koszt 1 zakup art. spożywczych | 1.140 | 1.140 | | |
| 2. | Koszt 2 zakup nagród do konkursów | 200 | 200 | | |
| 3. | Koszt 3 wynajem Toi Toi | 480 | 480 | | |
| 4. | Koszt 4 opłata ZAİKS | 150 | 150 | | |
| 5. | Koszt 5 ubezpieczenie imprezy | 30 | 30 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 2.000 | 2.000 | | |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

| | | |
|---------------------|--|-----------------------|
|Przecmíno..... | | Data .12.05.2024..... |
| | | |
| | | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów) | | 1 |
| | | | |

Janina Czernojęska
Władysław Romaniszyn

**Kolo Gospodyń Wiejskich
„Przećminianki” w Przećminie
Przećmino 1, 78-102 Kołobrzeg
NIP: 671 183 98 69 REGON: 383979441**

S T A T U T

KOŁA GOSPODYŃ WIEJSKICH " PRZEĆMINIANKI " W PRZEĆMINIE

§ 1. Koło Gospodyń Wiejskich "Przećminianki" w Przećminie jest dobrowolną , niezależną od administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego , samorządną , społeczną organizacją mieszkańców wsi , wspierającą rozwój przedsiębiorczości na wsi i aktywnie działającą na rzecz środowisk wiejskich .

§ 2.1. Siedzibą Koła jest Świetlica Wiejska w Przećminie.

2. Koło może prowadzić działalność także poza swoją siedzibą , w tym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

3. Koło może zrzeszać się z innymi kołami gospodyń wiejskich i tworzyć związki kół gospodyń wiejskich.

4. Koło może posługiwać się nazwą : **Koło Gospodyń Wiejskich "Przećminianki" w Przećminie .**

§ 3 Celem Koła jest :

- 1) prowadzenie działalności społeczno – wychowawczej i oświatowo-kulturalnej w środowiskach wiejskich ;
- 2) prowadzenie działalności na rzecz wszechstronnego rozwoju obszarów wiejskich;
- 3) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości kobiet ;
- 4) inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy warunków życia i pracy kobiet na wsi;
- 5) upowszechnianie i rozwój form współdziałania , gospodarowania i racjonalnych metod prowadzenia gospodarstw domowych ;
- 6) reprezentowanie interesów środowiska kobiet wiejskich wobec organów administracji publicznej ;
- 7) rozwój kultury ludowej , w tym w szczególności kultury lokalnej i regionalnej ;

- 8) wykonywanie innych zadań związanych ze wspieraniem rozwoju przedsiębiorczości na wsi i podejmowaniem działań na rzecz środowisk wiejskich;
- 9) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej , pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej , obywatelskiej i kulturowej ;
- 10) pomoc społeczna , w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) działalność charytatywna ;
- 12) działalność na rzecz integracji cudzoziemców;
- 13) ochrona i promocja zdrowia ;
- 14) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 15) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 16) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 17) działalność na rzecz dzieci i młodzieży , w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 18) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 19) turystyka i krajoznawstwo;
- 20) ratownictwo i ochrona ludności ;
- 21) pomoc ofiarom katastrof , klęsk żywiołowych , konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 22) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 23) promocja i organizacja wolantariatu;
- 24) pomoc Polonii i Polakom za granicą;
- 25) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;

26) działalność na rzecz rodziny , macierzyństwa , rodzicielstwa , upowszechniania i ochrony praw dziecka;

27) działalność z zakresu rewitalizacji;

28) działalność na rzecz innych podmiotów w zakresie określonym w pkt.1-27.

§4.1. Koło realizuje swoje cele ze środków pochodzących ze składek członkowskich , dotacji z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego , darowizn , spadków , zapisów , dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku Koła oraz z ofiarności publicznej.

2. Koło może prowadzić działalność zarobkową i uzyskiwać przychody z tytułu :

1) sprzedaży wyrobów sztuki ludowej, w tym rękodzieła i rzemiosła ludowego , artystycznego lub żywności regionalnej;

2) sprzedaży , najmu lub dzierżawy składników majątkowych;

3) tytułu odsetek od środków pieniężnych na rachunkach bankowych lub rachunkach w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, prowadzonych w związku z wykonywaną działalnością , w tym także odsetek od lokat terminowych oraz innych form oszczędzania , przechowywania lub inwestowania tworzonych na tych rachunkach .

3. Koło swe cele realizuje poprzez :

1) szerzenie wśród dorosłych , młodzieży i dzieci tradycji ojców – przekazywanie dziedzictwa młodszemu pokoleniu ;

2) tworzenie warsztatów dla dzieci i młodzieży;

3) warsztaty w zakładach opieki zdrowotnej , praca z osobami niepełnosprawnymi ;

4) tworzenie rękodzieł z różnych materiałów i wystawianie ich na jarmarkach, kiermaszach i innych imprezach kulturalnych ;

- 5)współpraca z różnymi instytucjami , twórcami , władzami czy kołami o podobnych zainteresowaniach – wymiana doświadczeń ;
- 6)rozpropagowywanie rękodzieł i żywności regionalnej;
- 7)organizowanie wycieczek oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- 8)angażowanie liderów życia społecznego , kulturalnego i gospodarczego z inicjatywy Koła;
- 9)organizowanie seminariów , szkoleń , konferencji itp. działań;
- 10)działalność informacyjną , konsultacyjną i wydawniczą;
- 11)organizowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego;
- 12)wspieranie działań świetlic i klubów;
- 13)udzielania wsparcia rodzicom dysfunkcyjnym , szczególnie rodzinom z dziećmi niepełnosprawnymi ;
- 14)organizowanie festynów , bali charytatywnych itp. ;
- 15)propagowanie w mediach treści z obszaru będącego w centrum zainteresowania Koła i informowanie o jego działalności statutowej;
- 16)organizowanie i prowadzenie imprez sportowych , rekreacyjnych , promocyjnych , regionalnych i okolicznościowych;
- 17)organizację imprez kulturalnych , oświatowych , turystycznych oraz pozyskiwanie środków na wspieranie , propagowanie i organizowanie tych imprez;
- 18)udział w imprezach okolicznościowych , akcjach dobroczynnych , innych wydarzeniach , których cele wpisują się w cele statutowe Koła ;**
- 19)prowadzenie działalności integrującej członków Koła , między innymi poprzez aktywność kulturalna , rekreacyjną , sportową i towarzyską;
- 20)dokształcanie członków Koła oraz członków ich rodzin w celu ułatwienia działalności statutowej.

§ 5.1 Członkami Koła mogą być osoby , których miejscem zamieszkania jest Przećmino i inne miejscowości na terenie gminy Kołobrzeg , które ukończyły 18 lat , jeśli zadeklarują czynny udział w realizacji celów Koła.

2. Za zgodą rodziców lub opiekunów ustawowych w działalności Koła mogą brać udział także osoby , które ukończyły lat 13. Osoby te mogą również tworzyć młodzieżowe i dziecięce organizacje wspomagające realizację celów Koła.

3. Przyjęcie w poczet członków Koła następuje po złożeniu deklaracji członkowskiej oraz podjęciu uchwały Zarządu Koła .

4. Członkostwo w Kole ustaje wskutek :

- 1) śmierci członka;
- 2) wystąpienia z Koła;
- 3) wykluczenia członka Koła.

5. Każdy członek Koła ma prawo do :

- 1) udziału w pracach Koła;
- 2) czynnego i biernego udziału w wyborach do organów Koła;
- 3) uczestnictwa w obradach kolegialnych organów Koła , w skład których wchodzi dany członek.

6. Każdy członek Koła ma obowiązek :

- 1) udziału w pracach Koła;
- 2) uiszczania składek członkowskich w wysokości i terminach określonych uchwałą Zebrania Członków;
- 3) przestrzegania niniejszego statutu oraz uchwał organów Koła;
- 4) dbanie o mienie Koła.

§ 6. Zebranie Członków Koła może ustanowić obowiązek ponoszenia przez członków Koła składki członkowskiej. Uchwała powinna określać wysokość składki oraz termin jej uiszczenia .

§ 7.1. Organami Koła są :

1) Zebranie Członków ;

2) Zarząd Koła .

2. Zebranie Członków Koła może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Uchwały kolegialnych organów Koła odbywają się w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów. Na wniosek każdego członka organu zarządza się głosowanie tajne.

§ 8.1. Zebranie Członków Koła jest najwyższym organem Koła.

2. W skład Zebrania Członków Koła wchodzi wszyscy członkowie Koła , których nie zawieszono w prawach członka .

3. Do właściwości Zebrania Członków Koła należą:

1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Koła;

2) wysłuchanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej , jeżeli została powołana;

3) udzielanie absolutorium Zarządowi Koła ;

4) uchwalanie kierunków działalności , programu działania i budżetu Koła;

5) wybór Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej;

6) uchwalenie statutu Koła lub jego zmiany;

7) ustalanie wysokości i terminów uiszczenia składki członkowskiej;

8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu , w szczególności nabycia i zbycia nieruchomości lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej oraz ich obciążenia ;

- 9)rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu Koła oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków Koła;
- 10)podjęcie uchwały o zgodzie na zrzeszanie się w związek kół gospodyń wiejskich oraz w innych organizacjach społecznych lub gospodarczych;
- 11)podjęcie uchwały o wystąpieniu ze związku kół gospodyń wiejskich lub z innych organizacji społecznych lub gospodarczych;
- 12)podejmowanie uchwał w sprawie sposobu pokrycia strat netto z prowadzonej przez koło działalności , w tym działalności zarobkowej;
- 13)oznaczanie maksymalnej wysokości jednorazowego zobowiązania oraz najwyższej sumy zobowiązań, jaką Koło może zaciągnąć;
- 14)podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się , podziału oraz likwidacji Koła;
- 15)bieżący nadzór i kontrola działalności Koła.

4. Uchwały w sprawach :

- 1)nabycia , zbycia lub obciążenia nieruchomości Koła,
 - 2)rozwiązania Koła
- podejmowane są większością 2/3 głosów.

§ 9.1. Zarząd Koła zwołuje Zwyczajne Zebranie Członków Koła co najmniej raz w roku , nie później niż na dzień 30 czerwca każdego roku kalendarzowego.

2. Zarząd Koła zwołuje Nadzwyczajne Zebranie Członków Koła :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2)na wniosek co najmniej trzech Członków Koła ;
- 3) na wniosek Komisji Rewizyjnej.

3. O zebraniu Zarząd Koła zawiadamia członków Koła najpóźniej na 14 dni przed terminem zebrania , przesyłając im proponowany porządek obrad. Jeżeli zebranie zwołane jest na wniosek , termin powinien zostać wyznaczony na dzień przypadający najpóźniej w ciągu trzech tygodni od daty wpłynięcia wniosku.

4. Dla ważności uchwał Zebrania konieczny jest udział co najmniej ½ członków Koła.

5. W razie nieodbycia się Zebrania w pierwszym terminie z powodu braku wymaganej liczby członków , Zarząd zwołuje ponownie Zebranie według tego samego porządku obrad . Zebranie zwołane w drugim terminie podejmuje uchwały bez względu na liczbę obecnych członków , z wyjątkiem uchwał w sprawach zmian w statucie oraz określonych w § 8 ust.4.

§ 10.1. W skład Zarządu Koła wchodzi trzy osoby wybierane przez Zebranie Członków na 3-letnią kadencję.

2. W każdym czasie przed upływem kadencji członek Zarządu Koła może zostać odwołany ze składu Zarządu Koła przez Zebranie Członków .

§ 11. Do zadań Zarządu Koła należy :

1) reprezentacja Koła na zewnątrz;

2) realizowanie celów i zadań Koła;

3) zwoływanie Zebrania Członków Koła;

4) składanie corocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych Zebraniu Członków Koła;

5) przyjmowanie w poczet członków Koła;

6) dbanie o terminowość wpłat składek członkowskich;

7) prowadzenie listy członków Koła;

8) zawieszanie w prawach członka Koła;

9)wykluczanie z Koła ;

10)dysponowanie majątkiem Koła.

§12.1. Uchwały Zarządu Koła są ostateczne , o ile nie przysługuje od nich odwołanie do Zebrania Członków Koła.

2. Odwołanie od uchwały Zarządu Koła zainteresowany członek Koła może wnieść najpóźniej na najbliższym Zebraniu Członków Koła . Do czasu rozpatrzenia odwołania uchwała Zarządu Koła nie wywiera skutków. Uchwała Zebrania Członków Koła jest ostateczna .

§ 13.1. Członek Koła może zostać zawieszony w prawach członka jeżeli :

1)zalega z płatnością składek członkowskich za co najmniej dwa pełne okresy;

2)nie przestrzega postanowień statutu lub uchwał organów Koła;

3)nie bierze udziału w pracach Koła.

2.Członek Koła może zostać wykluczony , jeżeli pomimo zawieszenia go w prawach członka i wezwania przez Zarząd Koła do realizacji obowiązków , w dalszym ciągu ich nie wykonuje – w terminie miesiąca od dnia wezwania.

§ 14.1. Koło reprezentuje na zewnątrz co najmniej dwóch członków Zarządu działających łącznie.

2.KGW''Przećminianki'' w banku prowadzącym rachunek Koła reprezentuje jedna osoba /skarbnik Koła/ , która ma dostęp do karty bankomatowej i konta bankowego – przelewy.

§ 15.1. Zysk netto z działalności zarobkowej Koła może zostać przeznaczony :

1) na cele statutowe;

2) na tworzenie kapitałów własnych Koła.

2. Strata netto może zostać pokryta z kapitałów własnych Koła.

§ 16.1. Koło może zostać zlikwidowane uchwałą Zebrania Członków Koła.

2. W razie podjęcia uchwały o likwidacji Koła, Zebranie Członków Koła wyznacza likwidatora Koła lub powierza tę funkcję jednemu z członków Zarządu Koła.

3. Majątek pozostały po likwidacji Koła staje się własnością Członków Koła w dniu likwidacji.

Przećmiono, 28 czerwca 2022 r.

Jolanta Czerwieńska
Władysław Romanisyn
Dziękuję