**UCHWAŁA NR …...../2015**
**Rady Gminy Kołobrzeg**

**z dnia …................... 2015r.**

**w sprawie** **szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

 Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.:Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn.zm.[[1]](#footnote-1)) oraz art. 6r ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.:Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn.zm.[[2]](#footnote-2)), po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kołobrzegu

#### **Rada Gminy Kołobrzeg**

#### **uchwala, co następuje:**

1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z nieruchomości odbierane są następujące frakcje odpadów komunalnych:
2. szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal,
3. bioodpady,
4. odpady pozostałe po segregacji,
5. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
6. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
7. Następujące frakcje odpadów komunalnych będą przyjmowane od właścicieli nieruchomości w sposób wskazany w §4:
8. przeterminowane leki i chemikalia,
9. zużyte baterie i akumulatory,
10. odpady budowlano – remontowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej,
11. zużyte opony,
12. inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.
13. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami, o której mowa w §1 Gmina wyposaży właścicieli nieruchomości w odpowiednie pojemniki na odpady komunalne (za wyjątkiem pojemników na odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe) w liczbie dostosowanej do ilości odpadów wytwarzanych na nieruchomości, wynikającej z danych zawartych przez właściciela w deklaracji o wysokości opłaty.
14. Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym jest obowiązkiem Gminy.
15. Każdy właściciel nieruchomości, który zgłosi zapotrzebowanie na worki na odpady zielone otrzyma początkowo 3 sztuki worków o pojemności 80 litrów, które następnie przedsiębiorca odbierający odpady będzie wymieniał w ilości równej ilości odebranych, zapełnionych worków.
16. Z nieruchomości, których właściciele nie zadeklarowali segregowania odpadów odpady komunalne będą odbierane jako zmieszane z następującą częstotliwością:
17. nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - nie rzadziej niż raz na tydzień,
18. nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie (konkretna liczba odbiorów odpadów w miesiącu z danej nieruchomości wynikać będzie z ilości odpadów powstających na tej nieruchomości, wskazanych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
19. W przypadku nieruchomości, na których odpady komunalne zbierane będą w sposób selektywny odpady odbierane będą z następującą częstotliwością:
20. nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
21. bioodpady - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie; w okresie maj-sierpień bioodpady mogą być odbierane z częstotliwością jeden raz na tydzień, o ile właściciel zgłosi taką potrzebę,
22. szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
23. odpady pozostałe po segregacji – nie rzadziej niż raz na miesiąc; odpady te mogą być odbierane z częstotliwością raz na dwa tygodnie, o ile właściciel zgłosi taką potrzebę,
24. nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
25. bioodpady - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
26. szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
27. odpady pozostałe po segregacji – nie rzadziej niż raz na miesiąc.
28. konkretna liczba odbiorów odpadów poszczególnych frakcji w miesiącu z nieruchomości, o której mowa w pkt.2 wynikać będzie z ilości odpadów powstających na tej nieruchomości, wskazanych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
29. Harmonogram odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie publikowany jest na stronie internetowej Gminy Kołobrzeg oraz dostępny w Urzędzie Gminy.
30. Meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane są z nieruchomości nie rzadziej niż dwa razy w roku. Szczegółową informację o terminach zbiórki Gmina podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeniowych oraz na stronie internetowej Gminy Kołobrzeg.
31. Odpady ze szkła (opakowania szklane) oraz z tworzyw sztucznych (plastikowe butelki po napojach) mogą być wrzucane bezpośrednio do specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemników usytuowanych w miejscach ogólnie dostępnych (tzw. „dzwony”), oznaczonych odpowiednio „SZKŁO” i „PLASTIK”. Gmina odbiera odpady z tych pojemników z częstotliwością zapewniająca bieżące utrzymanie czystości w miejscach ich zlokalizowania.
32. Odpady wymienione w §1 ust. 2 mieszkańcy mogą oddawać bezpośrednio w punkcieselektywnego zbierania odpadów.
33. Do punktu selektywnego zbierania odpadów mieszkańcy mogą również przekazywać zebrane w sposób selektywny odpady komunalne z papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych oraz odpady zielone z pielęgnacji ogrodów, a także meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz sprzęt elektryczny i elektroniczny, w przypadku gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem odbioru z nieruchomości.
34. Odpady komunalne budowlane i rozbiórkowe będą przyjmowane w ilości do 1 tony na każdy rok kalendarzowy z każdego lokalu mieszkalnego znajdującego się budynku usytuowanym na nieruchomości.
35. Transport odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
36. Informację o lokalizacji oraz godzinach otwarcia punktu selektywnej zbiórki Gmina podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Kołobrzeg.
37. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne odbierze wyłącznie te odpady, które są umieszczone w pojemnikach i workach, o których mowa w §2 ust.1 i 3.
38. Odpady zgromadzone obok pojemników i worków, o których mowa w ust. 1, a także umieszczone w innych pojemnikach i workach, nie będą odbierane.
39. W dniu odbierania odpadów komunalnych, należy zapewnić łatwy dostęp do pojemników i worków dla pracowników podmiotu odbierającego odpady komunalne.
40. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Gminy Kołobrzeg ul.Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg :
41. pisemnie,
42. osobiście lub telefonicznie pod nr 943530442,
43. elektronicznie na adres poczty email: zgloszenia.odpady@gmina.kolobrzeg.pl .
44. W tym samym trybie właściciel nieruchomości może zgłosić zapotrzebowanie na worki na odpady zielone, o których mowa w §2 ust.3, a także zapotrzebowanie na częstsze odbiory odpadów selektywnie zbieranych, o których mowa w §3 ust. 2 pkt.1 ppkt.a i c.
45. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami przekazywane są uprawnionym podmiotom w celu poddania procesom odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
46. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.
47. Traci moc Uchwała nr XXV/172/13 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 26 lutego 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
48. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

 Przewodniczący Rady Gminy

 Julian Nowicki

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 6r, ust 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) do kompetencji rady gminy należy określenie, w

drodze uchwały szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Uchwała określa min. częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, zasady wyposażania nieruchomości zamieszkałych w worki i pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych. Przedmiotowa uchwała reguluje szczegółowe zasady przyjmowania odpadów przez punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).

Ponadto, zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 87), w przedmiotowej uchwale określono tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

1. zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dzienniku Ustaw: z 2013r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014r. poz. 379 i 1072 [↑](#footnote-ref-1)
2. zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dzienniku Ustaw z 2013r. poz.1593, oraz z 2015r. poz.87 i 122 [↑](#footnote-ref-2)