

Projekt

z dnia 18 lutego 2013 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR 186
RADY GMINY KOŁOBRZEG**

z dnia 18 lutego 2013 r.

w sprawie zamiaru połączenia Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie i Gimnazjum im. Bolesława Chrobrego w Drzonowie w Zespół Szkół.

Na podstawie art. 5c pkt 1 i art. 62 ust. 1, 3, 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. Nr 941 i 979 z 2012 r. Nr 941 i 979) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2013 r. zamierza się połączyć Szkołę Podstawową im. Mieszka I w Drzonowie i Gimnazjum im. Bolesława Chrobrego w Drzonowie w Zespół Szkół z siedzibą w Drzonowie 13, 78-133 Drzonowo.

§ 2. 1. Projekt Aktu Założycielskiego Zespołu Szkół w Drzonowie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Projekt Statutu Zespołu Szkół w Drzonowie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały, szczególnie w zakresie:

1) przedłożenia, celem zaopiniowania, projektu Aktu Założycielskiego Zespołu Szkół w Drzonowie Radom Pedagogicznym Szkół mających wchodzić w skład Zespołu Szkół w Drzonowie.

2) wystąpienia do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie z wnioskiem o wydanie opinii w sprawie połączenia w zespół Szkół, o których mowa w § 1

powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Julian Nowicki

Uzasadnienie

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), organ prowadzący szkoły różnych typów może je połączyć w zespół. Połączenie nie narusza odrębności rad pedagogicznych, rad rodziców i samorządów uczniowskich poszczególnych szkół lub placówek, o ile statut zespołu nie stanowi inaczej. Utworzenie Zespołu następuje w trybie art. 58 uoso, z tym że akt założycielski wymaga zaopiniowania przez Rady Pedagogiczne szkół. Połączenie w Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum wymaga pozytywnej opinii Kuratora Oświaty. Za połączeniem w zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Drzonowie przemawiają względy organizacyjne i finansowe. Duży wpływ na podjętą decyzję ma głównie zmniejszająca się liczba uczniów w szkołach. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Drzonowie mieszczą się w osobnych budynkach, zlokalizowanych na przeciwko siebie. Uczniowie obu szkół korzystają z sali gimnastycznej mieszczącej się przy Szkole Podstawowej oraz ze wspólnego boiska. Każda ze szkół ma swojego dyrektora, sekretariat i pracowników obsługi. Działają one w dwóch budynkach jednak już teraz są one funkcjonalnie połączone, korzystając także z biblioteki czy stołówki znajdującej się w szkole podstawowej. Argumentem przemawiającym za utworzeniem zespołu szkół jest obniżenie kosztów zarządzania jednostkami oświaty, ponieważ zostaje zorganizowana wspólna obsługa administracyjna, finansowa i księgową. Obie placówki (oraz Szkołę Podstawową w Dźwirzynie) obsługuje wspólnie już teraz dwóch księgowych, co nie uległoby zmianie. Ich biuro znajduje się w Szkole Podstawowej w Drzonowie. Faktycznie obie szkoły są już połączone. Pracownicy obsługi w gimnazjum w Drzonowie: 2 sprzątaczkę łącznie 11/2 etatu, konserwator 1/2 etatu, szkoła podstawowa w Drzonowie: 3 sprzątaczkę łącznie 3 etaty, 2 konserwatorów łącznie 1 1/2 etatu oraz kierowca autobusu szkolnego, dowożący dzieci do obydwu szkół. Obecnie w gimnazjum jest 104 uczniów w 5 oddziałach oraz 17 nauczycieli, w szkole podstawowej 203 uczniów w 10 oddziałach (w tym 2 oddziały przedszkolne) oraz 23 nauczycieli. Obecna liczba oddziałów jak również nauczycieli jest spowodowana niżem demograficznym, w poprzednim roku szkolnym w gimnazjum było 7 oddziałów oraz 18 nauczycieli, w szkole podstawowej było 16 oddziałów (w tym 3 oddziały przedszkolne) oraz 27 nauczycieli. Skutki niżu demograficznego odczuwalne będą na przełomie najbliższych 5-ciu lat. Argumentami przemawiającymi za połączeniem Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Zespół są: -usprawnienie zarządzania poszczególnymi szkołami wchodzącymi w skład zespołu, -możliwość racjonalnego gospodarowania zasobami kadrowymi, co jest szczególnie ważne z powodu niżu demograficznego i zmniejszającej się liczby uczniów, niż demograficzny będzie szczególnie odczuwalny w gimnazjum, -umożliwienie lepszego zarządzania bazą lokalową – maksymalne wykorzystanie specjalistycznych pracowni, sprzętu dydaktycznego, bazy sportowej, -lepsze nauczanie uczniów poprzez współdziałanie nauczycieli prowadzących zajęcia na etapie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum. Pełne rozpoznanie ucznia od pierwszej klasy Szkoły Podstawowej do ukończenia Gimnazjum powinno wpłynąć na efektywniejszą realizację procesu wychowawczego, -ciągłość procesu dydaktycznego na poszczególnych etapach edukacyjnych, -współpraca nauczycieli obu szkół przy organizacji imprez szkolnych, a także imprez w środowisku lokalnym, -efektywniejsze kształtowanie długofalowej polityki kadrowej, -wykorzystanie doświadczenia nauczycieli obu szkół w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i unijnych. Wzrastające koszty funkcjonowania szkół zmuszają do racjonalizacji wydatków. Subwencja oświatowa nie pokrywa wydatków przeznaczonych na szkoły. Tylko w 2012 r. do subwencji oświatowej w obu szkołach Gmina dołożyła 1.309.401,53 zł. (tj. ok. 52%). Proponowane zmiany spowodują zmniejszenie kosztów funkcjonowania połączonych szkół w zakresie kosztów administracyjnych tj.: usługi pocztowe, opłaty za internet, telefony, konto bankowe, podróże służbowe oraz inne płacone dotychczas podwójnie usługi. Połączenie Szkół pozwoli na uniknięcie podwójnych kosztów wynagradzania dyrektorów. Powołany dyrektor Zespołu Szkół będzie miał obniżony maksymalnie wymiar godzin dydaktyczno-wychowawczych, co przyczyni się do tego, iż będzie sprawnym menadżerem czuwającym nad racjonalnym wydatkowaniem środków budżetowych oraz ich efektywnym pozyskiwaniem. Zostanie utworzone stanowisko wicedyrektora, którego powierzenie leży w gestii dyrektora. Wicedyrektor będzie realizował zadania zapewniające wysoką jakość edukacji, bezpieczeństwa i wychowania. Biorąc powyższe pod uwagę, połączenie w Zespół Szkół w/w szkół jest uzasadnione, w związku z czym podjęcie w tej sprawie przedmiotowej uchwały jest koniecznym warunkiem podjęcia dalszych działań. Niniejszy projekt uchwały wraz z wnioskiem o wydanie pozytywnej opinii i projektami Aktu Założycielskiego Zespołu Szkół i Statutu Zespołu Szkół przekazany zostanie Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w Szczecinie celem wydania w tej sprawie wymaganej ustawą pozytywnej opinii.

PROJEKT

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

ZESPOŁU SZKÓŁ W DRZONOWIE

Na podstawie art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 oraz art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. Nr 941 i 979 z 2012 r. Nr 941 i 979)

§ 1.

Z dniem 1 września 2013 r. zakłada się Zespół Szkół w Drzonowie, w skład którego wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa im. Mieszka I w Drzonowie,
2. Gimnazjum im. Bolesława Chrobrego w Drzonowie.

§ 2.

Siedzibą Zespołu Szkół jest miejscowość Drzonowo Nr 13, 78-133 Drzonowo.

§ 3.

Obwód Zespołu Szkół w Drzonowie obejmować będzie dotychczasowe obwody szkół wchodzących w skład Zespołu, tj. miejscowości: Sarbia, Karcino, Samowo, Błotnica, Przećmino, Bogusławiec, Głowaczewo, Nowogardek, Głęb, Stary Borek, Nowy Borek, Drzonowo.

PROJEKT

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DRZONOWIE

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1.1. W skład Zespołu Szkół w Drzonowie, zwanego dalej „Zespołem” wchodzi następujące szkoły:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Mieszka I w Drzonowie,
- 2) Gimnazjum im. Bolesława Chrobrego w Drzonowie.

2. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Drzonowo Nr 13, 78-133 Drzonowo

3. Na pieczęciach urzędowych i tablicach Zespołu używana jest nazwa Zespołu w pełnym brzmieniu.

4. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i pełną nazwę danej szkoły.

§ 2. 1. Zespół jest jednostką budżetową.

2. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Kołobrzeg, a nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

§ 3. Podstawą prawną działalności Zespołu jest:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami);
- 2) Akt Założycielski stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Nr ... Rady Gminy ... z dnia ... w sprawie połączenia Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie i Gimnazjum im. Bolesława Chrobrego w Drzonowie w Zespole Szkół.
- 3) niniejszy Statut.

Rozdział II Cele i zadania Zespołu

§ 4.1. Zespół realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie, a w szczególności zapewnia uczniom pełny i wszechstronny rozwój intelektualny, emocjonalny i fizyczny, zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej. Wdraża uczniów do samodzielności, pomaga w podejmowaniu decyzji dotyczących kierunków dalszego kształcenia. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami.

2. Zespół wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze poprzez rozwój osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych uzdolnień i zainteresowań, między innymi poprzez:

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdania sprawdzianu oraz egzaminu gimnazjalnego,
- 2) kształtowanie umiejętności świadomego wyboru dalszego kierunku edukacji,

- 3) opieka i pomoc uczniom, dyspanseryjnym, mało zdolnym, zaniedbanym wychowawczo, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest zapewnienie optymalnych warunków edukacji, poprzez:
 - a) tworzenie form pomocy w nauce,
 - b) nauczanie indywidualne,
 - c) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne.
 - 4) Zespół współpracuje z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
 - 5) Cele i zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, realizują nauczyciele wraz z uczniami w procesie dydaktycznym, działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej,
- § 5.** Cele i zadania dydaktyczne realizowane są w oparciu o obowiązujące podstawy programowe, plany i programy nauczania dotyczące poszczególnych kierunków kształcenia.
- § 6. 1.** Zespół realizuje całokształt zadań uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny, spełniając jednocześnie następujące warunki:
- 1) każda pracownia w Zespole posiada szczegółowy regulamin przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,
 - 2) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel lub opiekun wyznaczony przez dyrektora szkoły,
 - 3) kształcenie i wychowanie w szkole ma na celu realizację zadań określonych w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
w zakresie kształcenia i wychowania:
 - a) umożliwienie zdobycia umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - b) przekazywanie uczniom wartości etycznych i dziedzictwa kulturowego, zasad humanitaryzmu i patriotyzmu,
 - c) przekazywanie wiedzy i umiejętności umożliwiających funkcjonowanie w społeczeństwie z pożytkiem dla siebie, rodziny, narodu i państwa,
 - d) rozbudzenie wrażliwości estetycznej i poznawczej,
 - e) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów,
 - f) kształtowanie umiejętności współdziałania, kierowania, odpowiedzialności i wspólnego podejmowania decyzji w sposób właściwy dla społeczeństwa demokratycznego.
w zakresie opieki:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych, na przerwach, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz harmonogramem dyżurów ustalonych dla nauczycieli przez dyrektora zespołu,
 - b) otoczenie szczególną opieką uczniów rozpoczynających naukę w zespole, mających trudności w uczeniu się oraz wybitnie uzdolnionych – zgodnie z rocznym planem pracy zespołu, programem wychowawczym, programem profilaktycznym oraz planem pracy wychowawczej klasy,
 - c) zapewnienie opieki zdrowotnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Do szkoły uczęszczają uczniowie realizujący obowiązek szkolny w szkole podstawowej i gimnazjum w wieku od 5 do 18 lat.

Rozdział III Organy Zespołu

§ 7. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Samorząd Uczniowski

§ 8.1. Dyrektor Zespołu kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz oraz odpowiada przed organem prowadzącym za sprawne jego funkcjonowanie. Dyrektor w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole,
- 2) realizuje zalecenia, uwagi i wnioski organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz powiadamia ten organ o wykonaniu zaleceń, uwag i wniosków,
- 3) przedstawia radzie pedagogicznej, dwa razy do roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa,
- 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 6) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie,
- 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność szkoły,
- 9) wyraża zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje – z wyjątkiem organizacji politycznych,
- 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 11) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły,
- 12) występuje, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, o przyznanie pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 13) zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 14) powierza stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w szkole, a także odwołuje z nich,
- 15) nadaje nauczycielowi stopień nauczyciela kontraktowego lub odmawia nadania stopnia,
- 16) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela w okresie stażu i przyjmuje sprawozdanie z realizacji planu,
- 17) przydziela opiekuna stażu nauczycielowi ubiegającemu się o stopień nauczyciela kontraktowego lub nauczyciela mianowanego,
- 18) ustala ocenę dorobku zawodowego za okres stażu,
- 19) wyraża zgodę na odbycie przez nauczyciela dodatkowego stażu,
- 20) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego i pełni funkcję jej przewodniczącego,
- 21) uczestniczy w komisji egzaminacyjnej i komisji kwalifikacyjnej,
- 22) sprawuje opiekę nad uczniami oraz tworzy im warunki do harmonijnego rozwoju,
- 23) realizuje uchwały rady zespołu i rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 24) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
- 25) udziela zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
- 26) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego,
- 27) udziela zezwolenia na realizowanie przez ucznia indywidualnego programu lub toku nauki.

2. W wykonywaniu swoich obowiązków dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 9.1 W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) dokonywanie zmian w statucie Zespołu,
- 2) zatwierdzanie planów pracy zespołu szkół po zaopiniowaniu przez radę zespołu,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym:
 - a) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieobecności na zajęciach,
 - b) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego,
 - c) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę zespołu,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 7) przedstawienie dyrektorowi wniosku o przyznanie uczniowi stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 5) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- 6) powierzenie stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
- 7) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
- 8) wnioski dyrektora w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
- 9) program wychowawczy szkoły,
- 10) szkolny program profilaktyki,
- 11) w sprawie jednolitego stroju,
- 12) średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce,
- 13) w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,
- 14) propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego,
- 15) zezwolenie na indywidualny tok nauki,
- 16) zezwolenie na indywidualny program nauki,
- 17) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 18) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- 19) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

7. Rada Pedagogiczna występuje z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 10.1 W Zespole Szkół działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców wszystkich uczniów uczących się w Zespole Szkół, przy czym w jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.

3. Działalność Rady Rodziców określa Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego statutu.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

5. Rada uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki.

6. Rada opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.

7. Rada opiniuje projekt planu finansowego placówki.

§ 11.1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Zespołu.

4. Przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego może być uczeń który posiada co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem Zespołu. Działalność Samorządu określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,

4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem zespołu,

5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 12.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Zespole ,

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,

3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

4) uzyskiwania w ustalonym przez dyrektora szkoły i nauczycieli czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu,

6) formułowania rad i wniosków na temat sytuacji wychowawczej w klasie pod adresem wychowawcy i Rady Pedagogicznej.

2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze rodzice spotykają się na zebraniach szkolnych co najmniej raz w kwartale.

3. Obowiązkiem rodziców jest:

1) regularne kontaktowanie się z wychowawcą i innymi uczącymi w ustalonych przez Radę Pedagogiczną dniach i godzinach,

2) rzetelne usprawiedliwianie nieobecności ucznia w szkole w terminie najpóźniej 14 dni od pierwszego dnia nieobecności w formie ustalonej przez wychowawcę,

3) na prośbę wychowawcy sprawowanie opieki pomocniczej w czasie wycieczek, zabaw szkolnych itp.,

4) uczestniczenie w życiu Zespołu w formie współpracy z innymi rodzicami w Radzie Rodziców zgodnie z regulaminem tej Rady,

5) obecność na zebraniach klasowych rodziców zwoływanych przez wychowawcę.

Rozdział IV

Organizacja zespołu

§ 13.1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Zespołu uchwalonego przez Radę Pedagogiczną oraz planu finansowego. Arkusz

organizacyjny Zespołu zatwierdza organ prowadzący. Arkusz organizacyjny Zespołu określa liczbę pracowników Zespołu, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów, zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych.

2. W Zespole Szkół w Drzonowie tworzy się stanowisko wicedyrektora, który wykonuje następujące zadania:

- 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
- 2) przygotowuje projekt tygodniowego rozkładu zajęć,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad przedmiotami wyznaczonymi przez Dyrektora,
- 4) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli podlegających jego nadzorowi pedagogicznemu,
- 5) przygotowuje projekty ocen dorobku nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego,
- 6) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
- 7) prowadzi księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 8) opracowuje materiały analityczne do urzędu statystycznego i innych zainteresowanych jednostek oraz ocenę dot. efektów kształcenia i wychowania,
- 9) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora Zespołu. Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

3. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

4. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

- a) liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej nie może przekroczyć 25.
- b) liczba uczniów w oddziale w szkole podstawowej i gimnazjum nie powinna być większa niż 33.
- c) w przypadku większej ilości uczniów w oddziale przedszkolnym, oddziale szkoły podstawowej lub gimnazjum decyzję o utworzeniu dodatkowego oddziału bądź zwiększeniu liczby uczniów w oddziale podejmuje Wójt Gminy Kołobrzeg.

5. Podstawową formą pracy zespołu są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

- 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
- 2) godzina pracy biblioteki szkolnej trwa 60 minut,
- 3) godzina pracy świetlicy szkolnej trwa 60 minut,
- 4) godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
- 5) przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają pod opieką nauczyciela dyżurującego,
- 6) dyżury nauczycieli ustalane są na początku roku szkolnego i uwzględniają cały budynek oraz teren wokół niego,
- 7) jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne uczniowie przebywają w czasie przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu, na placu przed szkołą.

6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

7. Rada Pedagogiczna Zespołu może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania, w ten sposób, by nie prowadziło to do zwiększenia zatrudnienia nauczycieli ani nie powodowało wydłużenia tygodniowego czasu nauki ucznia.

8. Decyzje dotyczące podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa przygotowuje dyrektor, opiniuje Rada Pedagogiczna, podejmuje organ prowadzący Zespół zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. W klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy:

- a) na zajęciach edukacyjnych z informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym że liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
- b) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego – zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyklasowych liczących od 10 do 24 uczniów,

1) Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych.

2) Nie należy dokonywać podziału na grupy w przedmiotach, które są realizowane z godzin do dyspozycji dyrektora.

3) Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekroczyć 25 uczniów.

10. Zmiana oddziału przez ucznia jest możliwa na podstawie:

- 1) wniosku rodziców lub opiekunów ucznia,
- 2) wniosku wychowawcy,
- 3) decyzji Rady Pedagogicznej.

11. Każdy wniosek musi być odpowiednio umotywowany.

12. Uczeń kończący szkołę podstawową otrzymuje świadectwo uprawniające do kontynuowania nauki w gimnazjum.

13. Świadectwo ukończenia gimnazjum uprawnia do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

14. Program rozwoju szkoły jest podstawą do planowania pracy innych komórek organizacyjnych Zespołu.

15. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

16. Dyrektor zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe których zadania obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania oraz treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacji i eksperymentalnych programów nauczania,
- 6) realizowanie projektów edukacyjnych,
- 7) inne działania wynikające ze specyfiki placówki oraz realizowanych działań określonych w planie pracy szkoły lub planie nadzoru pedagogicznego.

17. Wszelkie zmiany toku nauczania i wychowania wykraczające poza system lekcyjny mogą być planowane za zgodą dyrektora zespołu, przy spełnieniu warunków:

- 1) wyjście z budynku na imprezy, film, wystawy, itp. na terenie miasta pod opieką nauczyciela, wyjazd na wycieczkę po wypełnieniu „karty wycieczki” i zapewnieniu opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) organizacja zabaw szkolnych, kuligów, ognisk, itp. imprez na terenie szkoły i poza szkołą – tylko pod opieką wychowawcy i rodziców,
- 3) wyjście poza budynek szkolny odnotowywane jest przez nauczyciela organizującego w księdze wyjść.
- 4) wycieczki przedmiotowe i turystyczne realizowane są zgodnie z regulaminem organizacji wycieczek obowiązującym na terenie Zespołu Szkół.
- 5) turystyka kwalifikowana organizowana jest przez osoby lub instytucje uprawnione do prowadzenia takiej działalności.

18. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, zorganizowana jest świetlica szkolna.

1) opiekę nad uczniami przed i po zajęciach lekcyjnych sprawują nauczyciele świetlicy prowadzący zajęcia zgodnie z harmonogramem,

2) świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy opiekuńczo- wychowawczej,

3) nauczyciele świetlicy współpracują z wychowawcami klas i innymi nauczycielami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz z pedagogiem szkolnym,

4) nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły,

5) wychowawcy świetlicy :

a) odpowiadają za całokształt pracy wychowawczo- dydaktyczno- opiekuńczej,

b) opracowują i realizują roczny plan pracy świetlicy

c) dbają o atrakcyjny wygląd świetlicy,

d) dzieciom uczestniczącym w zajęciach zapewniają bezpieczeństwo, pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań.

6) Świetlica szkolna pracuje w oparciu o własny plan pracy.

19. Biblioteka szkolna, służy realizacji:

1) potrzeb i zainteresowań uczniów,

2) zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,

3) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.

20. Biblioteka jest ośrodkiem edukacji czytelniczej i medialnej uczniów.

21. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

22. Zbiory biblioteki obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne, niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.

23. Szczegółowe zadania nauczycieli bibliotekarzy zawarte są w planie pracy biblioteki szkolnej.

24. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Zespołu Szkół.

25. Czas pracy biblioteki podporządkowany jest potrzebom uczniów i ustalony w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.

26. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki określone są w regulaminie biblioteki szkolnej.

27. Dla zapewnienia uczniom Zespołu Szkół właściwej pomocy psychologiczno-pedagogicznej tworzy się stanowisko nauczyciela-pedagoga szkolnego.

28. Do zadań nauczyciela-pedagoga szkolnego należy w szczególności:

1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,

2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum,

3) udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia.

4) koordynowanie prac zespołu dokonującego badania dojrzałości szkolnej dzieci,

5) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,

6) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno- wychowawczego,

7) opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,

8) rozpoznawanie sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej,

9) stwarzanie uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej możliwości udziału w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz w innych zorganizowanych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

10) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,

11) współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,

12) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,

- 13) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- 14) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
- 15) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- 16) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- 17) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mającym trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym itp.,
- 18) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających trudne warunki materialne,
- 19) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
- 20) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej,
- 21) organizowanie wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kształcenia we współpracy z innymi nauczycielami.

29. W celu realizacji w/w zadań pedagog powinien:

- 1) posiadać roczny plan pracy wynikający z niniejszych wytycznych, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze swojej szkoły i środowiska,
- 2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i ich rodziców,
- 3) współpracować na bieżąco z władzami szkół, wychowawcami klas, nauczycielami, lekarzem szkolnym, Radą Rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
- 4) składać okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów danej szkoły,
- 5) prowadzić następującą dokumentację:
 - a) roczny plan pracy,
 - b) dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonane czynności,
 - c) ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej, kształcenia specjalnego itp.,
- 6) współdziałać z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w tym specjalistyczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, uczniom i rodzicom.

30. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków nauczyciela-pedagoga szkolnego określa roczny plan pracy zatwierdzony przez dyrektora Zespołu Szkół.

§ 14. Uczeń kończący klasę, szkołę lub przenoszący się do innej szkoły otrzymuje świadectwo szkolne po dopełnieniu wszystkich zobowiązań wobec szkoły, w szczególności:

- 1) oddanie wszystkich książek do biblioteki szkolnej,
- 2) rozliczenie się z magazynem sprzętu sportowego,
- 3) zwrócenie wszystkich pomocy naukowych, z których uczeń korzystał,
- 4) uregulowanie należności za zniszczenie sprzętu i pomocy naukowych z których uczeń korzystał oraz przedmioty skradzione lub zniszczone innym uczniom, pracownikom lub będące na wyposażeniu szkoły.

Rozdział V

Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów

§ 15. Zasady ogólne:

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania obejmują:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące ocenianie oraz klasyfikowanie śródroczne i roczne,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych,
 - 5) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających,
 - 6) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
 - 7) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
- 2.** Sprawy nieujęte statutem reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- 3.** Rok szkolny dzieli się na dwa okresy zakończone klasyfikacją odpowiednio śródroczną i roczną stanowiącą podsumowanie osiągnięć szkolnych uczniów.
- 4.** Dyrektor zespołu w terminie do końca sierpnia poprzedzającego nowy rok szkolny podaje do publicznej wiadomości terminy kalendarza roku szkolnego, który obowiązywał będzie w nowym roku szkolnym na terenie Zespołu Szkół, ze szczególnym uwzględnieniem:
- 1) długości trwania I i II okresu,
 - 2) terminu ustalania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych,
 - 3) terminu przeprowadzania egzaminu sprawdzającego,
 - 4) terminu zatwierdzania wyników klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
- 5.** Nauczyciel na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosowuje dla ucznia wymagania edukacyjne do realizowanego przez siebie programu nauczania. Wymagania te dołącza do rozkładu materiału.
- 6.** Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do jawności oraz uzasadnienia oceny.
- 7.** Pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela.
- 8.** Wszystkie prace uczniów przechowywane są na terenie szkoły do 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego.
- § 16.1.** W terminie do 30-go września nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz wymaganiach edukacyjnych do uzyskania poszczególnych stopni klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych. W przypadku zachowania informacje na temat kryteriów i sposobów ustalania ocen przekazuje wychowawca klasy. Fakt ten potwierdza rodzic swoim podpisem.
- 2.** Poziom wymagań edukacyjnych odpowiadający poszczególnym stopniom nauczyciel opisuje i załącza do rozkładu materiału.
- 3.** Informacje, o których mowa w ustępie 1, przekazywane są uczniom oraz rodzicom w formie ustnego wyjaśnienia.
- 4.** Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazują poszczególni nauczyciele na bieżąco, a informacje o jego zachowaniu przekazuje wychowawca klasy podczas okresowych spotkań z rodzicami. W szczególnych przypadkach informacje przekazuje się po wezwaniu rodzica do szkoły.
- § 17.** Oceny bieżące osiągnięć edukacyjnych.
- 1.** Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
- 2.** W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych zadań szkolnych: terminy prac są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż 3 w tygodniu),
- 1) prace klasowe muszą być poprawione w terminie dwutygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu,

2) krótkie sprawdziany (kartkówki) sprawdzają wiedzę i przygotowanie ucznia z trzech ostatnich lekcji. Winny być one poprawione i ocenione w terminie jednotygodniowym i dane uczniowi do wglądu,

3) w ciągu jednego dnia mogą się odbyć najwyżej dwa pisemne zadania (praca klasowa, sprawdzian).

4) na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

3. Bieżące osiągnięcia ucznia w każdej klasie szkoły podstawowej i gimnazjum ocenia się w stopniach szkolnych wyrażonych następującymi liczbami:

1) 6

2) 5

3) 4

4) 3

5) 2

6) 1

4. Jeżeli wiedza i umiejętności ucznia w nieznacznym stopniu wykraczają poza wymagania ustalone na daną ocenę, dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaku „+” lub „-” gdy wiedza i umiejętności ucznia w nieznacznym stopniu są mniejsze niż wymagania ustalone na daną ocenę.

5. Dopuszcza się inne, niż wymienione w ustępie 3 i 4 stosowanie znaków, określających przebieg procesu nauczania:

1) np. – uczeń nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych,

2) bz – brak zadania domowego,

3) bs – brak stroju sportowego,

4) „+” za aktywność na lekcji.

6. Uczeń jeden raz w okresie może być nieprzygotowany do lekcji bez podawania przyczyny, przy czym ma obowiązek zgłosić to przed rozpoczęciem lekcji.

7. Uczeń, który z odpowiedzi ustnej na danej lekcji z określonej partii wiadomości otrzymał ocenę niedostateczną, nie może otrzymać drugiej takiej oceny z tego samego materiału na tej samej lekcji. Sytuacja ta nie dotyczy przypadku, kiedy nauczyciel oddaje prace pisemne (zadanie klasowe, sprawdzian, kartkówka).

8. W wypadkach zaległości spowodowanych dłuższą nieobecnością nauczyciela, uczniowie mają prawo do wyrównywania przez nauczyciela materiału poprzez dodatkowe godziny z danego przedmiotu (za zgodą dyrektora) czy konsultacje. Wyrównywanie materiału nie może odbywać się kosztem obciążenia dodatkową pracą domową. Uczeń ma prawo do pomocy w nauce ze strony nauczyciela i kolegów, jeśli zaległości powstały z przyczyn od niego niezależnych (choroba, wypadki losowe, słabsze zdolności) o ile pozwolą na to środki finansowe szkoły.

9. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej, dłuższej niż 2 tygodnie, uczeń ma prawo być niepytany przez 2 pierwsze dni po powrocie do szkoły. Fakt ten uczeń zgłasza nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć.

§ 18.1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych odbywa się zgodnie z organizacją roku szkolnego.

2. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna jest oceną opisową przy czym uwzględnia ona poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i intelektualne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest przekazywana rodzicom na zebraniu .

4. Ocena klasyfikacyjna roczna jest oceną opisową , zredagowaną przez nauczyciela , której treść wpisuje się do arkusza ocen oraz na świadectwie ukończenia odpowiedniej klasy .

5. W wyjątkowych sytuacjach Rada Pedagogiczna może pozostawić ucznia klas I-III szkoły podstawowej na następny rok szkolny, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

6. Warunkiem klasyfikowania ucznia z zajęć nieobowiązkowych jest wykazanie się co najmniej 80% frekwencją oraz uzyskanie ocen bieżących wyższych od 1.

7. Jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej rocznej z powodu nieobecności usprawiedliwionej ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na ich realizację, uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
- b) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

9. Egzamin klasyfikacyjny ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja składająca się z nauczycieli, powołana przez dyrektora Zespołu.

§ 19. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej niedostatecznej, informuje się jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem okresu przez powiadomienie rodzica po osobistym stawieniu się w szkole lub pisemnie, przesyłając informację listem poleconym.

§ 20. Egzamin poprawkowy.

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, za wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. Dyrektor szkoły ustala skład komisji oraz wyznacza do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych termin egzaminu. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 21. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

§ 22.1. Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust.2.

2. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.

§ 23. Egzamin sprawdzający.

1. W przypadku wyrażenia chęci ze strony ucznia, oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) do poprawienia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej, uczeń może przystąpić do egzaminu sprawdzającego.

2. Egzamin sprawdzający może być przeprowadzony ze wszystkich przedmiotów.

3. Egzamin sprawdzający nie przysługuje uczniowi, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną.

4. Dyrektor szkoły ustala skład komisji i przeprowadza egzamin na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia skierowany do dyrektora szkoły w terminie określonym w kalendarzu roku szkolnego.

5. Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna, jednak nie może być ona niższa od oceny okresowej (rocznej).

§ 24. Ocena zachowania.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy i jest ona ostateczna.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,

- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, w tym:
 - a) osiągnięcie wyników w nauce na miarę swoich zdolności i możliwości intelektualnych,
 - b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i organizacji uczniowskich,
 - c) przestrzeganie regulaminu szkoły,
 - d) punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych,
 - e) terminowe odrabianie prac domowych,
 - f) terminowe usprawiedliwianie nieobecności,
 - g) reprezentowanie szkoły na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych, zawodów sportowych, konkursów przedmiotowych i tematycznych.
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, w tym:
 - a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez nauczycieli i organizacje uczniowskie,
 - b) umiejętność pracy w zespołach i współdziałanie w szkole oraz przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji,
 - c) inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - d) nieprzeszkadzanie innym w zdobywaniu wiedzy,
 - e) troska o atmosferę panującą w klasie oraz dbanie o wspólnie użytkowane dobro,
 - f) poszanowanie pracy innych.
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły, w tym:
 - a) poszanowanie godła, hymnu, oraz symboli narodowych,
 - b) zgodność postępowania z ogólnie przyjętymi normami, zwyczajami, tradycjami,
 - c) noszenie stroju odświętnego (galowego) w ustalonych tradycją szkoły okolicznościach,
 - d) dbanie o dobre imię szkoły również poza nią.
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej, w tym:
 - a) dbłość o kulturę słowa,
 - b) używanie zwrotów grzecznościowych.
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w tym:
 - a) zachowanie bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych i w czasie przerw,
 - b) dbanie o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom (nikotyzm, alkoholizm, narkomania),
 - c) dbłość o higienę osobistą, ład i estetykę otoczenia,
 - d) przestrzeganie obowiązujących przepisów i zarządzeń władz szkolnych,
 - e) reagowanie na przejawy agresji i zachowań niezgodnych ze statutem, szkoły (informowanie dyrekcji szkoły lub nauczycieli o zaistniałych zagrożeniach).
 - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, w tym:
 - a) poprawne zachowanie ucznia na lekcjach, przerwach, w szkole i poza nią,
 - b) właściwy stosunek do kolegów i koleżanek,
 - c) wypełnianie poleceń nauczycieli, dyrekcji i innych pracowników szkoły,
 - d) dbanie o schludność stroju zgodnie z zapisem zawartym w statucie.
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom, w tym:
 - a) okazywanie szacunku pracownikom oświaty (nauczycielom, personelowi) zarówno na terenie szkoły jak i poza nią,
 - b) okazywanie szacunku osobom przebywającym gościnnie na terenie szkoły,
 - c) tolerancja i życzliwość dla drugiego człowieka bez względu na jego wygląd, poglądy, status materialny, pochodzenie.
 - 8) uczestniczenie przez ucznia gimnazjum w realizacji projektów edukacyjnych.
4. Oceny z zachowania uczniów ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie.

6) naganne.

§ 25. Odwołanie od oceny.

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) stwierdzą, że śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, mogą w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia.

2. W przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 2 ustala dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później niż 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala się ją w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Ustalone przez komisje oceny klasyfikacyjne nie mogą być niższe od wcześniej ustalonej oceny i są ostateczne, za wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być jedynie zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego i sprawdzającego termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 7 dni. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział VI Rekrutacja

§ 26. 1. Rekrutacja do klasy pierwszej szkoły podstawowej i gimnazjum wchodzących w skład Zespołu odbywa się:

1) z urzędu – uczniowie zamieszkali w obwodach szkół,
2) w przypadku wolnych miejsc i możliwości szkoły spoza obwodów szkół na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

2. Gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów:

1) średnia ocen z przedmiotów: matematyka, j. polski, przyroda, j. obcy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej nie może być mniejsza niż 4,0,

2) liczba punktów możliwych do uzyskania na sprawdzianie przeprowadzonym w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu nie może być mniejsza niż 2/3 maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzję o przyjęciu ucznia do klasy pierwszej gimnazjum nie spełniającego w/w kryteriów podejmuje dyrektor Zespołu.

Rozdział VII Przeływ informacji

§ 27. 1. Miejszem porozumienia się poszczególnych organów Zespołu są plenarne posiedzenia Rady Pedagogicznej, na które są zapraszani członkowie Rady Rodziców, Rady Zespołu i przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.

2. W celu porozumienia się z ogółem rodziców dyrektor lub przedstawiciel Rady Rodziców organizuje zebrania rad klasowych rodziców.

3. Przekazywanie rodzicom uczniów informacji o zespole oraz szczegółowych informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów odbywa się poprzez:

- 1) zbiorowe spotkania rodziców z wychowawcami organizowane przez wychowawcę,
- 2) indywidualne spotkania z wychowawcami i uczącymi poszczególnych przedmiotów wg tygodniowego harmonogramu opracowywanego co roku przez dyrektora,
- 3) ogólne zebrania rodziców organizowane przez dyrektora lub Radę Rodziców.

4. W celu wypracowania wspólnych metod wychowawczych i wymiany doświadczeń organizuje się na początku roku szkolnego zespół wychowawców klasowych, którego przewodniczący zwołuje zebrania konsultacyjne.

5. Za wszelkie informacje przekazane uczniom i rodzicom dotyczące regulaminów, przepisów szkolnych i zarządzeń odpowiadają wychowawcy klas.

6. Bieżąca informacja wewnętrzna obejmuje:

- 1) księgę zarządzeń dla nauczycieli,
- 2) tablicę ogłoszeń dla nauczycieli,
- 3) tablicę ogłoszeń dyrekcji dla uczniów i rodziców.

Rozdział VIII Nauczyciele i pracownicy Zespołu

§ 28.1. W zespole zatrudnieni są nauczyciele szkoły podstawowej i gimnazjum oraz pracownicy ekonomiczno-administracyjni i obsługi.

2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu Szkół, utrzymanie obiektów i ich otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor Zespołu.

3. Nauczyciele biorą pełną odpowiedzialność za uczniów powierzonych im w trakcie zajęć dydaktycznych lub innych organizowanych na terenie szkoły.

4. Nauczyciel w żadnej sytuacji nie może opuszczać sali lekcyjnej lub innej, w której znajdują się pod jego opieką uczniowie. W sytuacji koniecznej musi najpierw zapewnić opiekę innego nauczyciela.

5. Nauczyciele sprawują też opiekę nad uczniami podczas przerw między zajęciami w szatni, stołówce oraz w korytarzach usytuowanych na poszczególnych piętrach szkoły zgodnie z tygodniowym planem dyżurów nauczycielskich. Dyżury w pomieszczeniach sportowych oraz boisku sportowym, gdzie odbywają się zajęcia wychowania fizycznego, pełnią nauczyciele wychowania fizycznego.

6. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo.

7. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów, a w szczególności za:

- 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 2) pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 3) rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

- 7) wykonywanie poleceń dyrektora wynikających z odrębnych przepisów traktujących dyrektora jako kierownika, a nauczyciela jako pracownika,
- 8) współdziałanie z rodzicami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia,
- 9) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
- 10) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

§ 29.1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dyrektor w miarę możliwości zapewnia ciągłość pracy wychowawczej w klasach na poszczególnych etapach kształcenia.

3. Dyrektor na pisemny wniosek 50% ogółu rodziców uczniów danego oddziału, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, może dokonać zmiany nauczyciela wychowawcy opiekującego się tym oddziałem.

4. Nauczyciele wychowawcy sprawują opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzą warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirują i wspomagają działania zespołów uczniów,
- 3) podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) otaczają opieką każdego ucznia,
- 5) planują i organizują z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski,
- 6) ustalają treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 7) współdziałają z nauczycielami uczącymi w klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi niepowodzeniami i trudnościami),
- 8) utrzymują stały kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci oraz uzyskania pomocy dla działań poprzez wizyty domowe, organizację spotkań w szkole przynajmniej raz na kwartał,
- 9) współpracują z pedagogami, psychologami i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb zdrowotnych, trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, występują do Rady Zespołu w sprawie stałej lub doraźnej pomocy materialnej dla uczniów pozostających w szczególnie trudnej sytuacji bytowej,
- 10) zgłaszają wnioski do Rady Pedagogicznej w sprawie nagradzania i karania uczniów,
- 11) systematycznie prowadzą dokumentację swej pracy: arkusze ocen, dzienniki, wypisywanie świadectw, itp.

§ 30.1. Dyrektor Zespołu zatrudnia i ustala poziom wynagrodzenia pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi szkoły.

2. Sekretariat Zespołu obsługuje nauczycieli, uczniów i rodziców.

Rozdział IX

Sprawy sporne

§ 31.1 Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej zgodnie z zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem, a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.

2. W sprawach konfliktowych pomiędzy nauczycielem, a dyrektorem nauczyciel ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenia dotyczące decyzji dyrektora, na które dyrektor odpowiada pisemnie w terminie 14 – dniowym. Nauczycielowi przysługuje prawo odwołania się do organu prowadzącego lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od tego, jakich kwestii sprawy sporne dotyczą.

3. W sprawach spornych między nauczycielem, a uczniem ustala się, co następuje :

1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Rady Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy,

2) przewodniczący Rady Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,

3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

4. W sprawach spornych pomiędzy uczniami ustala się co następuje:

1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do nauczyciela, wychowawcy lub bezpośrednio do pedagoga szkolnego,

2) nauczyciel, wychowawca lub pedagog szkolny po przeprowadzeniu dokładnej analizy sytuacji, rozstrzyga sporne kwestie mając na uwadze dobro obu stron (w sprawach wyjątkowo trudnych w obecności rodziców),

3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

5. W przypadku zaistnienia sporów między Radą Pedagogiczną lub Radą Rodziców, a dyrektorem Zespołu, kwestie sporne rozstrzyga Wójt Gminy Kołobrzeg lub Zachodniopomorski Kurator Oświaty, w zależności od przedmiotu sprawy.

Rozdział X **Uczniowie**

§ 32. 1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

2) opieki wychowawczej i warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,

3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,

4) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych,

6) rozwijania zainteresowań zdolności i talentów,

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

8) pomocy w przypadku trudności w nauce,

9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,

10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,

11) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

12) życzliwego podmiotowego i indywidualnego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym na zajęciach lekcyjnych, w pracach domowych, sprawdzaniu wiadomości,

13) reprezentowania szkoły na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych, zawodów sportowych, konkursów itp.,

14) indywidualnego toku kształcenia w przypadku wykazywania szczególnych zdolności

15) opieki zdrowotnej (profilaktyka).

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

1) szanowania symboli narodowych, religijnych, szkolnych oraz kultywowania tradycji szkoły,

2) uczenia się systematycznie, dbania o swój rozwój i aktywnego i uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,

- 3) punktualnego i regularnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- 4) terminowego odrabiania prac domowych,
- 5) jak najlepszego wykorzystania czasu i warunków do nauki,
- 6) przestrzegania zasad kultury i współzycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz dbania o czystość, poprawność i piękno mowy ojczystej,
- 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
- 8) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 9) wypełniania poleceń nauczycieli, dyrekcji i innych pracowników szkoły,
- 10) przestrzegania obowiązujących przepisów i zarządzeń władz szkolnych,
- 11) wypełnianiu sumiennie i odpowiedzialnie przyjętych lub przydzielonych zadań,
- 12) dbania o ład i porządek oraz estetykę klasy,
- 13) troski o atmosferę panującą w klasie oraz dbania o wspólnie użytkowane dobro (sprzęt, meble, urządzenia i pomoce szkolne),
- 14) odpowiedzialności materialnej za dokonane zniszczenia oraz usunięcie zniszczeń w ciągu jednego tygodnia,
- 15) poinformowania wychowawcy klasy o przynależności do organizacji działających poza szkołą,
- 16) rzetelnego informowania o swoich kłopotach osobistych, rodzinnych, materialnych i zdrowotnych,
- 17) natychmiastowego informowania dyrekcję szkoły lub nauczycieli o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia (palenie papierosów, picie alkoholu, używanie i rozprowadzanie narkotyków – na terenie szkoły to zakaz),
- 18) dbania na co dzień o schludność ubioru, jego czystość (ubiór powinien być estetyczny i kolorystycznie stonowany – niedopuszczalne jest farbowanie włosów i malowanie paznokci oraz uczęszczanie do szkoły w stroju wyzywającym),
- 19) noszenia stroju odświętnego (galowego) ustalonego tradycją szkoły (dziewczęta – biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica, chłopcy – biała koszula, granatowy lub czarny garnitur, bądź ciemne spodnie i granatowy sweter).
- 20) zwracania się na terenie szkoły i poza nią do nauczycieli i innych pracowników w sposób kulturalny, używając zwrotów grzecznościowych i zgodnie z ogólnie przyjętymi normami zachowania.

3. Dyrektor Zespołu może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Szkoły, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor Zespołu lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski - także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

4. Wzór jednolitego stroju ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

5. Usprawiedliwianie nieobecności.

- 1) podstawą usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest zwolnienie lekarskie, usprawiedliwienie nieobecności przez rodzica po osobistym stawieniu się w szkole lub telefonicznym kontakcie z wychowawcą klasy w godzinach jego dyżurów.
- 2) usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić w ciągu dwóch tygodni,
- 3) zwalnianie ucznia w trakcie zajęć lekcyjnych lub pobytu na świetlicy szkolnej może nastąpić po osobistym stawieniu się rodzica lub opiekuna prawnego ucznia w szkole lub pisemnie w zeszycie specjalnie do tego przeznaczonym. Pisemne zwolnienie musi być potwierdzone telefonicznie przez rodzica (prawnego opiekuna).

6. Uczeń nie przynosi do szkoły przedmiotów drogich, wartościowych lub pamiątek.

7. Na terenie szkoły, podczas zajęć dydaktycznych lub innych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych. W tym czasie telefon powinien być wyłączony i schowany.

8. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” - aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

§ 33.1. Każdy organ szkoły może nagradzać ucznia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - 2) wzorową postawę, wybitne osiągnięcia,
 - 3) dzielność i odwagę.
2. Stosuje się następujące formy nagradzania;
- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora wobec klasy,
 - 3) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
 - 4) nagroda lub list pochwalny, gratulacyjny,
 - 5) Rada Rodziców nagradza za bardzo dobre wyniki w nauce jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej:
 - a) uczeń klasy od IV szkoły podstawowej do III gimnazjum, w wyniku klasyfikacji rocznej (końcowej) uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie.
 - b) uczeń jest szczególnie uzdolniony i osiąga sukcesy w konkursach, turniejach i olimpiadach etapu wojewódzkiego”.
 - c) uczeń osiąga znaczące sukcesy w działalności sportowej szkoły.
3. Szkoła karze ucznia za nieprzestrzeganie statutu szkoły;
- 1) upomnieniem wychowawcy oddziału,
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec uczniów,
 - 4) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 5) przeniesieniem do równoległej klasy w swej szkole,
 - 6) przeniesieniem ucznia do innej szkoły.
4. Karę wymienioną w pkt.1 nakłada nauczyciel-wychowawca.
5. Karę wymienioną w pkt.2 i 3 nakłada dyrektor szkoły.
6. Kary wymienione w pkt.4 i 5 nakłada Rada Pedagogiczna zgodnie ze swoim Regulaminem.
7. Ustala się następujące przypadki, w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę zobowiązującą dyrektora szkoły do skierowania wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły:
- 1) opuszczenie przez ucznia w ciągu okresu nauki ponad 60% godzin bez usprawiedliwienia, mimo wielokrotnych pism kierowanych do rodziców informujących ich o absencji dziecka oraz upomnień ucznia ze strony wychowawcy klasy i dyrektora szkoły,
 - 2) wyjątkowo agresywne zachowanie się ucznia wobec kolegów, połączone z użyciem siły fizycznej, oraz niereagowanie przez niego na upomnienia w tej sprawie ze strony nauczycieli i dyrektora,
 - 3) wykazana przez ucznia nie sprowokowana agresja wobec nauczyciela,
 - 4) szczególnie drastyczne łamanie przez ucznia przepisów Statutu Szkoły, przy równoczesnym braku skuteczności stosowanych środków wychowawczych.
8. Przed podjęciem uchwał wymienionych w ust. 6 Rada Pedagogiczna zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego, może przy tym zawiesić podjęcie uchwały za poręczeniem z jego strony.
- § 34. 1.** Uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do odwołania od kary zgodnie z trybem określonym w Regulaminie szkoły, do dyrektora Zespołu w terminie do trzech dni od dnia nałożenia kary.
2. W razie dalszych wątpliwości dyrektor powołuje komisję badającą okoliczności nałożenia kary w terminie do siedmiu dni od dnia złożenia odwołania. Komisję tworzą - dyrektor Zespołu, wychowawca klasy, przedstawiciel Rady Rodziców, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
3. Od decyzji komisji przysługuje rodzicom ucznia odwołanie się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem.

Rozdział XI

Oddział przedszkolny

§ 35. Organizacja oddziału przedszkolnego.

1. Oddział Przedszkolny organizacyjnie podlega dyrektorowi Zespołu Szkół w Drzonowie.
2. Podstawowym celem Oddziału Przedszkolnego jest przygotowanie dzieci do nauki szkolnej.
3. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza, prowadzona jest na podstawie wybranego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego, dopuszczonego do użytku przez dyrektora Zespołu.
4. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły podstawowej.
5. Do Oddziału Przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 5 i 6 lat zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej. Podlegają one obowiązkowi przedszkolnemu.
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
7. Jeżeli wśród dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego są dzieci nie zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej i powoduje to zwiększenie liczby dzieci powyżej liczby określonej w ust. 6, decyzję o utworzeniu nowego oddziału podejmuje organ prowadzący.

§ 36. Cele wychowania przedszkolnego.

1. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.
2. Wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe, potrafiły zgodnie bawić się i uczyć, kulturalnie zwracać się do innych w domu, w przedszkolu, na ulicy.
3. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodniejszego znoszenia stresów i porażek.
4. Rozwijanie umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi.
5. Troska o zdrowie dzieci, ich rozwój fizyczny oraz sprawność fizyczną, aby chciały i mogły uczestniczyć w zabawach i grach sportowych.
6. Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym, a także rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych.
7. Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
8. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej: do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej.
9. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w kształceniu w szkole.

§ 37. Podstawowe zadania oddziału przedszkolnego.

1. Współpraca z rodziną oraz pomoc w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
2. Zapewnienie pełnej opieki dzieciom od chwili przybycia do czasu odebrania ich przez rodziców (prawnych opiekunów) lub odjazdu autobusu szkolnego.
3. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w oddziale.
4. Prawidłowe zorganizowanie czasu przebywania w oddziale poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci,
 - 2) organizowanie gier i zabaw w pomieszczeniach na sali gimnastycznej, boisku szkolnym lub na placu zabaw (w zależności od pogody),
 - 3) odpowiednie wykorzystanie wyposażenia,
 - 4) umożliwienie brania udziału w zajęciach dzieciom niepełnosprawnym, poprzez organizację zajęć pozwalających na eliminowanie barier,
5. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną, takimi jak:
 - 1) pedagog szkolny,
 - 2) pielęgniarka szkolna,
 - 3) lekarz rodzinny,
 - 4) poradnia psychologiczno-pedagogiczna,
 - 5) ośrodek pomocy społecznej i inne w zależności od potrzeb.

6. W ramach Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej organizowanie w miarę możliwości dla dzieci dodatkowych zajęć wspomagających ich rozwój, np. logopedycznych, muzycznych, plastycznych, terapeutycznych i innych, zgodnie z projektem organizacji szkoły na dany rok szkolny.

7. Kształtowanie postaw rodzinnych, obywatelskich i patriotycznych.

§ 38. 1. Oddział dysponuje: salą dydaktyczną, salą zabaw, posiada szatnię, umywalnię i toalety.

2. W miarę możliwości i potrzeb dzieci mogą korzystać z innych pomieszczeń szkoły, np. sali gimnastycznej, sali komputerowej, świetlicy, biblioteki, itp.

§ 39.1 Tygodniowy wymiar godzin w oddziale przedszkolnym wynosi 25 godzin zegarowych.

2. Dzieci mogą uczestniczyć w lekcji religii, która odbywa się swa razy w tygodniu po pół godziny.

3. W trosce o prawidłowy rozwój psychofizyczny oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w rozliczeniu tygodniowym organizuje się w następujących proporcjach:

1) co najmniej jedną piątą czasu przeznaczają się na zabawę. W tym czasie dzieci bawią się w swobodny sposób, przy niewielkim udziale nauczyciela,

2) co najmniej jedną piątą czasu dzieci spędzają na dworze. Organizowane mogą być tam zajęcia sportowe, gry i zabawy ruchowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze,

3) najwyżej jedną piątą czasu pobytu dziecka w przedszkolu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,

4) pozostały czas nauczyciel może dowolnie zagospodarować. W tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne.

4. Na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) mogą odbywać się dodatkowe zajęcia np.: języki obce, rytmika, taniec.

5. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora Zespołu.

6. Szczegółowe zasady przebywania w oddziale dzieci ustala nauczyciel.

7. Podczas wyjścia poza teren szkoły dzieci znajdują się pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela czy też wyznaczonego rodzica (prawnego opiekuna).

8. Wychowankowie oddziału uczestniczą w imprezach wpisanych w kalendarz imprez Zespołu Szkół w Drzonowie.

§ 40. 1. Dzieci spełniające kryterium odległości miejsca zamieszkania od szkoły są dowożone do szkoły autobusem szkolnym zgodnie z rozkładem podanym na początku roku szkolnego.

2. Dzieci nie korzystające z dowozu autobusem szkolnym przyprawdazane są do szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnione przez rodziców osoby.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek przyprawdazać dzieci na przystanek albo do szkoły i odbierać je z przystanku czy ze szkoły lub upoważnić inną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Upoważnienie do odbioru dziecka przedstawiane jest nauczycielowi w formie pisemnej lub w szczególnej sytuacji po kontakcie telefonicznym.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o godzinach przyprawdazania i odbierania dzieci (planie zajęć) na pierwszym spotkaniu rodziców z nauczycielem w nowym roku szkolnym.

5. Po zajęciach dzieci mogą pozostawać pod opieką nauczyciela świetlicy do godziny ustalonej na początku roku przez dyrektora szkoły jako godzina zakończenia zajęć świetlicowych.

6. W przypadku gdy rodzic (prawny opiekun) lub osoba upoważniona przez rodzica nie zgłosi się po odbiór dziecka z oddziału przedszkolnego lub świetlicy, nauczyciel wychowawca lub nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i każdorazowo podejmuje decyzję w uzgodnieniu z dyrektorem Zespołu Szkół.

7. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie).

8. Nauczyciel ma prawo zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, po konsultacji z dyrektorem ma prawo wezwać policję.

9. Życzenie rodziców/prawnych opiekunów dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§ 41. 1. W salach oddziału przedszkolnego obowiązuje noszenie obuwia zamiennego.

2. Na zajęcia sportowe zalecany jest strój gimnastyczny.

§ 42. Prawa i obowiązki dzieci.

1. Dzieci mają prawo do:

- 1) zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych (w szczególności bezpieczeństwa, akceptacji i przynależności społecznej),
- 2) zabawy jako podstawowej formy aktywności,
- 3) poszanowania godności osobistej,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 6) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- 7) wychowania do akceptacji samego siebie i postawy szacunku do innych ludzi.

2. Dzieci zobowiązane są do:

- 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki,
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
- 3) szanowania wytworów innych dzieci,
- 4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
- 5) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych,
- 6) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
- 7) kulturalnego zwracania się do innych, używania form grzecznościowych,
- 8) respektowania prawa innych osób do nietykalności cielesnej.

3. Dzieci nie mogą przynosić do oddziału przedszkolnego własnych zabawek lub innych rzeczy wartościowych. Na wniosek rodziców można ustalić jeden dzień w tygodniu, w którym dzieci mogłyby przynosić jedną, ulubioną zabawkę. Przynieszone zabawki powinny być bezpieczne, estetyczne i nie mogą budzić negatywnych emocji.

4. Oddział przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za w/w rzeczy.

§ 43. Prawa i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- 1) zaopatrzyć dziecko w niezbędne przybory i pomoce,
- 2) zapewnić dziecku obuwie zmienne,
- 3) informować wychowawcę o chorobach zakaźnych,
- 4) niezwłocznie aktualizować numery telefonów kontaktowych i danych adresowych,
- 5) ubezpieczyć dziecko od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 6) respektować czas pracy nauczyciela (rodzice nie powinni zakłócać pracy nauczyciela wchodząc do sali w czasie zajęć i prosząc o udzielenie informacji).
- 7) przestrzegać zapisów statutu, rozkładu dnia w oddziale oraz zarządzeń dyrektora,
- 8) codziennie kontrolować plecaki i usuwać nieświeżą żywność.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami pracy przedszkola,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga, psychologa i logopedy w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy zespołu.

§ 44. 1. Zebrania z rodzicami/prawnymi opiekunami odbywają się w wyznaczonym terminie według harmonogramu przedstawionego na początku roku szkolnego.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) wybierają spośród siebie co najmniej trójkę przedstawicieli stanowiącą Radę Rodziców.

3. Z trójki klasowej wybierany jest przedstawiciel do rady rodziców zespołu.

§ 45. Obowiązki nauczycieli.

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
3. Nauczyciel odpowiada za stan oraz wykorzystanie sprzętu i pomocy stanowiących wyposażenie oddziału.
4. Nauczyciel nie może podawać dzieciom leków. Lek może podać pielęgniarka po uzgodnieniu telefonicznym z rodzicami lub zgodnie z notatką w karcie zapisu dziecka do oddziału. W przypadku nieobecności higienistki szkolnej, w nagłych przypadkach, nauczyciel może podać lek dziecku po uzgodnieniu tego z rodzicem (prawnym opiekunem).
5. Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje w sposób przyjęty na terenie szkoły i wcześniej zaakceptowany przez dyrektora.
6. Nauczyciel przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku szkolnym poprzedzającym termin możliwego rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole w terminie do 31 października każdego roku szkolnego.
7. Celem diagnozy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:
 - 1) rodzicom (prawnym opiekunom), aby poznali stan gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole i mogli je odpowiednio w osiąganiu tej gotowości wspomagać,
 - 2) nauczycielom przedszkola przy opracowaniu i realizowaniu indywidualnego programu wspomagania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym możliwe rozpoczęcie nauki w szkole w okresie od stycznia do maja,
 - 3) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko w wypadku zaobserwowania przez nauczyciela potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dziecka.
8. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciel:
 - 1) systematycznie informuje rodziców/prawnych opiekunów o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu.
 - 2) zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka tych wiadomości i umiejętności, które są tam zalecane,
 - 3) informuje rodziców/prawnych opiekunów o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają,
 - 4) zachęca rodziców/prawnych opiekunów do współdecydowania w sprawach przedszkola, na przykład przez wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci,
 - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 6) sporządza sprawozdania z działalności przedszkola.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

- § 46. 1.** Zespół oraz każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Zespołu określają odrębne przepisy.
- § 47.** Zespół przyjmuje studentów wyższych uczelni oraz słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem zespołu a rektorem wyższej uczelni lub dyrektorem zakładu kształcenia nauczycieli.
- § 48. 1.** Zespół może prowadzić działalność gospodarczą w formie wynajmu sal, odpłatnego prowadzenia kursów i zajęć przygotowawczych, itp.

2. Zespół prowadzi stołówkę szkolną w której posiłki spożywają uczniowie i pracownicy szkoły.

§ 49. Działalność związków zawodowych na terenie Zespołu gwarantowana jest stosownie do przepisów ustawy o związkach zawodowych.

§ 50. 1. Zmiany w statucie muszą następować po każdorazowej zmianie prawa oświatowego.

2. Zmiany w statucie Zespołu są dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.