

Kołobrzeg, dnia 18 kwietnia 2023 r.

**WÓJT GMINY KOŁOBRZEG**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na wspieranie realizacji w 2023 roku zadania publicznego Gminy Kołobrzeg w obszarze:

**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:  
organizację kolonii i półkolonii letnich programem edukacyjnym w zakresie  
profilaktyki uzależnień lub socjoterapeutycznym pt., „Radosne wakacje”.**

**Konkurs ogłoszony jest na podstawie:**

1. Art. 4 ust. 1 pkt 15 i 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz.571 ze zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r. poz. 452 );
3. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r. poz. 165ze zm.);
4. Uchwały Nr XLVIII/411/2022 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 29 listopada 2022r. w sprawie Przyjęcia Programu współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi w roku 2023;
5. Uchwały Nr XXXVIII/341/2022 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 23 lutego 2022r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2024;
6. Uchwały NR L/423/2023 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 18 stycznia 2023r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kołobrzeg na 2023r.

**I. NA REALIZACJĘ ZADANIA PRZEZNACZA SIĘ ŚRODKI W ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI 300 000,00zł.**

**II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Adresatami zadania są dzieci i młodzież w wieku od 6 do 15 lat zamieszkujący Gminę Kołobrzeg.

3. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert.

4. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg powinien złożyć ofertę wyłącznie na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018r.poz.2017), który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i wielkości rubryk. Wzór oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Kołobrzeg lub na stronie BIP Urzędu Gminy.

5. Wraz z ofertą podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przedłożyć:

- a) kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- b) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
- c) program półkolonii lub kolonii w tym program profilaktyczny lub socjoterapeutyczny,
- d) oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym ( Dz. U z 2023r., poz.31).

6. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.

7. W przypadku braków w ofercie lub załączników, wnioskodawca jest informowany o tym fakcie i ma możliwość ich uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

8. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji.

9. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Kołobrzeg po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

10. Informację o wyborze ofert i udzieleniu dotacji publikuje się poprzez zamieszczenie jej:

- a) w BIP Urzędu Gminy Kołobrzeg i na stronie internetowej [www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl),
- b) na tablicy ogłoszeń.

11. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat w maksymalnej wysokości do 200,00zł od uczestników zadania pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie, jakiego dotyczy zadanie publiczne. Przychody uzyskiwane z tytułu opłat, organizacja przeznacza na realizację zleconego zadania publicznego.

12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmniejszyła się o więcej niż 30% lub nie wzrosła o więcej niż 30%.

### **III. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:**

1. W przypadku organizacji półkolonii Gmina Kołobrzeg i okolice.
2. W przypadku organizacji kolonii ciekawe i atrakcyjne turystycznie miejsce na terenie Polski

### **IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

**1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2023 roku**, przy czym szczegółowe terminy i warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania zostaną określone w zawartej umowie.

2. Oferent w trakcie wypoczynku zapewnia uczestnikom:

- a) fachową opiekę,
- b) ubezpieczenie NNW,
- c) w przypadku organizacji półkolonii minimum 1 ciepły posiłek dziennie i napoje w godzinach objętych programem,
- d) w przypadku organizacji kolonii 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja i dostęp do napojów przez cały dzień) zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, posiłki mają być urozmaicone,
- e) w przypadku organizowanych kolonii w czasie organizowanych wycieczek zapewniony zostanie suchy prowiant (kanapki, owoce, napoje), a po powrocie do ośrodka gorący posiłek,
- f) w przypadku organizacji kolonii organizator zapewnia suchy prowiant na drogę powrotną.
- g) realizację odpowiedniego programu rekreacyjnego, edukacyjnego i programu profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych lub programu socjoterapeutycznego,
- h) przestrzeganie obowiązujących zasad mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczestników kolonii i półkolonii.

3. W odniesieniu do organizacji wypoczynku w formie kolonii przewiduje się uczestnictwo 30 dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 15 lat zamieszkującej Gminę Kołobrzeg.

3.1. Wymagania dotyczące ośrodka wypoczynkowego:

- a) obiekt oraz teren, na którym ma być zorganizowany wypoczynek, muszą spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, oraz warunki reżimu sanitarnego przewidzianego w okresie pandemii,
- b) obiekt zakwaterowania powinien być położony w atrakcyjnym turystycznie i bezpiecznym miejscu, z dala od zakładów przemysłowych.

3.2. Warunki zakwaterowania podczas kolonii :

- a) zakwaterowanie uczestników kolonii wraz z kadrą w pokojach 2, 3, 4 lub 5-osobowych z dostępem do pełnego węzła sanitarnego (natryski, umywalka, wc) i bieżącej ciepłej wody

przez całą dobę. Nie dopuszcza się dostawek w pokojach, zgodnie z wymogami sanitarnymi

- b) wyposażenie pokoi: łóżka z pościelą, szafka ubraniowa oraz wieszaki umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każde dziecko (stosownie do liczby dzieci),
- c) pokoje i łazienki utrzymane w czystości, bez wilgoci i zagrzybienia,
- d) stołówka i świetlica na terenie ośrodka wypoczynkowego,
- e) do oferty należy dołączyć potwierdzenie udostępnienia obiektu lub rezerwację wystawione przez właściciela lub zarządzającego obiektem, na którym będzie realizowane zadanie z uwzględnieniem terminu realizacji zadania i ilości osób, dla których będzie świadczona usługa.

#### 4. Ubezpieczenie:

- a) wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW, obejmujące okres od momentu przekazania dzieci wychowawcom w miejscu zbiórki do momentu odebrania ich przez rodziców,
- b) wykonawca przed rozpoczęciem turnusu przedstawi potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia NNW wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.

#### 5. Dojazd i powrót:

- a) podczas kolonii wykonawca zapewnia transport autokarowy wraz z opieką wychowawców w czasie przejazdu do miejscowości zakwaterowania i z powrotem. Wykonawca odpowiada za stan techniczny autokaru oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przy przewozach dzieci,
- b) w przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji, prowadzącej do niepodstawienia właściwego środka transportu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić przewóz autokarowy zastępczy bez dodatkowej opłaty,
- c) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi w czasie podróży i w czasie trwania kolonii w ramach kosztów ujętych w oferowanej cenie,
- d) w przypadku organizacji półkolonii dojazd i powrót z miejsca zbiórki organizują rodzice i opiekunowie.

#### 6. Podmioty realizujące zadanie powinny:

- a) posiadać niezbędne doświadczenie,
- b) posiadać odpowiednie kwalifikacje,
- c) dołożyć najwyższej staranności w realizacji zadania, zgodnie z umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie,
- d) przed datą realizacji zadania, dostarczyć kopię zaświadczenia o zgłoszeniu placówki wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale II pkt.5, ppkt.d.

7. Zadanie należy realizować w taki sposób by jego działaniami objęta była jak największa liczba dzieci i młodzieży z terenu gminy Kołobrzeg. Wraz ze sprawozdaniem końcowym

należy złożyć dokumentację opisującą zakres realizowanego zadania umożliwiającą ocenę osiągniętych rezultatów, listy uczestników oraz sprawozdanie z realizacji programu.

## **V. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Wzór druku oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kołobrzegu: [www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl) (współpraca z organizacjami pozarządowymi), na stronie internetowej w zakładce ogłoszenia lub w siedzibie Urzędu przy ul.Trzebiatowskiej 48a pok.nr 11.

**2. Termin składania ofert upływa w dniu 15 maja 2023 roku, o godzinie 14.00**

3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią nagłówkową wnioskodawcy, osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Kołobrzegu ul.Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem określającym nazwę zadania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

6. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, [str. 1](#)).

7. Organizacja kolonii i półkolonii winna być zgodna z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w tym w zakresie odpowiedniej liczby i kwalifikacji kadry prowadzącej zajęcia oraz zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży a także z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym .

8. Oferent ma obowiązek prowadzić listę beneficjentów zawierającą co najmniej ich imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, w celu możliwości weryfikacji spełniania warunku, iż beneficjentami są mieszkańcy Gminy Kołobrzeg.

## **VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Złożone do otwartego konkursu oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej.
3. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-10 pkt;
  - b) proponowana jakość wykonania zadania 0-10 pkt;
  - c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego 0 - 10 pkt;
  - d) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań 0-10 pkt;
  - e) doświadczenie w realizacji zadań tego typu i kwalifikacje personelu 0-10 pkt;
  - f) atrakcyjność programu rekreacyjnego, edukacyjnego lub socjoterapeutycznego 0 - 10 pkt;
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt.

### **Kryteria formalne:**

1. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem określonym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Cele statutowe oferenta są zgodne z zadaniami, na które ogłoszony został konkurs ofert.
3. Do oferty dołączone są wszystkie wymagane załączniki wskazane w części II, pkt. 5 ogłoszenia.
4. Oferta wpłynie w terminie określonym w ogłoszeniu.
5. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełni wszystkie kryteria formalne.
6. Oceny merytorycznej wraz z punktacją i propozycją wysokości dotacji dla oferentów dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kołobrzeg .
7. Komisja konkursowa przy ocenie ofert będzie brać pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Wójt Gminy Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
9. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

**VII. INFORMACJA O ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU  
ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ KOŁOBRZEG**

W 2021r. – 250 000,00zł

W 2022r.- 273 000,00zł

**VIII. SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA:**

Małgorzata Mazur – Główny specjalista ds. społecznych i profilaktyki przeciwalkoholowej, ul.  
Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg, tel. 94 35 30446, tel./fax 094 35 30 455.