

Kołobrzeg, dnia 21 czerwca 2022 r.

**WÓJT GMINY KOŁOBRZEG**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na powierzenie realizacji w 2022 roku zadania publicznego Gminy Kołobrzeg w obszarze:

**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:  
organizację półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży pt.,, Radosne wakacje”**

**Konkurs ogłoszony jest na podstawie:**

1. Art. 4 ust. 1 pkt 15 i 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz.1057 ze zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r. poz. 452 );
3. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021r. poz. 1119 ze zm.);
4. Uchwały Nr XXXIII/296/2021 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 05 stycznia 2021r. w sprawie Przyjęcia Programu współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi w roku 2022;
5. Uchwały Nr XXXVIII/341/2022 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 23 lutego 2022r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywaniu Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2024;
6. Uchwały NR XXXVI/316/2021 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 29 grudnia 2021r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kołobrzeg na 2022r.

**I. NA REALIZACJĘ ZADANIA PRZEZNACZA SIĘ ŚRODKI W ŁĄCZNEJ  
WYSOKOŚCI 200 000,00zł**

**II. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Adresatami zadania mogą być jedynie dzieci i młodzież ze środowisk lokalnych, w wieku od 6 do 15 lat mieszkających na terenie Gminy Kołobrzeg ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert.
4. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg powinien złożyć ofertę wyłącznie na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018r.poz.2017), który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i wielkości rubryk. Wzór oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Kołobrzeg lub na stronie BIP Urzędu Gminy.
5. Wraz z ofertą podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przedłożyć:
  - a. kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - b. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
  - c. program półkolonii w tym program profilaktyczny lub socjoterapeutyczny,
  - d. oświadczenie o spełnieniu przez Stowarzyszenie wymogów art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym ( Dz. U z 2018r., poz.405).
6. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.
7. W przypadku braków w ofercie lub załączników, wnioskodawca jest informowany o tym fakcie i ma możliwość ich uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.
8. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji.
9. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Kołobrzeg po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
10. Informację o wyborze ofert i udzieleniu dotacji publikuje się poprzez zamieszczenie jej:
  - a. w BIP Urzędu Gminy Kołobrzeg i na stronie internetowej [www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl)
  - b. na tablicy ogłoszeń.
11. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od uczestników zadania pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie, jakiego dotyczy zadanie publiczne. Przychody uzyskiwane z tytułu opłat, organizacja przeznacza na realizację zleconego zadania publicznego.

12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków.

Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmniejszyła się o więcej niż 30% lub nie wzrosła o więcej niż 30%.

### **III. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:**

Gmina Kołobrzeg i okolice.

### **IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

**1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2022 roku**, przy czym szczegółowe terminy i warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania zostaną określone w zawartej umowie.

2. Oferent w trakcie wypożyczynku zapewnia uczestnikom:

- a) fachową opiekę,
- b) ubezpieczenie NNW,
- c) minimum 1 ciepły posiłek dziennie i napoje,
- d) realizację odpowiedniego programu rekreacyjnego, edukacyjnego i programu profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych lub programu socjoterapeutycznego,
- e) przestrzeganie obowiązujących zasad mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczestników półkolonii

3. Podmioty realizujące zadania powinny:

- a. posiadać niezbędne doświadczenie,
- b. posiadać odpowiednie kwalifikacje,
- c. dołożyć najwyższej staranności w realizacji zadania, zgodnie z umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie,
- d. przed datą realizacji zadania, dostarczyć kopię zaświadczenia o zgłoszeniu placówki wypożyczynku właściwemu kuratorowi oświaty oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale II pkt.4, ppkt.e.

6. Zadanie należy realizować w taki sposób by jego działaniami objęta była jak największa liczba dzieci i młodzieży z terenu gminy Kołobrzeg. Wraz ze sprawozdaniem końcowym należy złożyć dokumentację opisującą zakres realizowanego zadania umożliwiającą ocenę osiągniętych rezultatów, listy uczestników oraz sprawozdanie z realizacji programu profilaktyki uzależnień.

### **V. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Wzór druku oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kołobrzegu:

[www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl) (współpraca z organizacjami pozarządowymi), na stronie internetowej w zakładce ogłoszenia lub w siedzibie Urzędu przy ul.Trzebiatowskiej 48a pok.nr 11.

**2. Termin składania ofert upływa w dniu 14 lipca 2022 roku, o godzinie 15.30**

3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią nagławkową wnioskodawcy, osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Kołobrzegu ul.Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem określającym nazwę zadania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

6. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, [str. 1](#)).

7. Organizacja półkolonii winna być zgodna z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021, poz. 1915 z późn. zm.), w tym w zakresie odpowiedniej liczby i kwalifikacji kadry prowadzącej zajęcia oraz zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016, poz. 452 z późn. zm.) a także z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 152).

8. Oferent ma obowiązek prowadzić listę beneficjentów zawierającą co najmniej ich imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, w celu możliwości weryfikacji spełniania warunku, iż beneficjentami są mieszkańcy Gminy Kołobrzeg.

## **VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Złożone do otwartego konkursu oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:

a) ofertę programu rekreacyjnego, profilaktycznego lub socjoterapeutycznego,

b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,

- c) deklarowaną jakość działania, kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz doświadczenie,
- d) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
- e) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- f) rekomendacje,

**Kryteria formalne:**

- a) oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem określonym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) cele statutowe oferenta są zgodne z zadaniami, na które ogłoszony został konkurs ofert,
- c) do oferty dołączone są wszystkie wymagane załączniki wskazane w części II, pkt. 4 ogłoszenia,
- d) oferta wpłynie w terminie określonym w ogłoszeniu.

3. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełni wszystkie kryteria formalne.

4. Oceny merytorycznej wraz z propozycją wysokości dotacji dla oferentów dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kołobrzeg .

5. Komisja konkursowa przy ocenie ofert będzie brać pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

7. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

**VII. INFORMACJA O ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU**

**ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINE KOŁOBRZEG**

W 2021r. – 250 000,00zł

W 2022r.- 150 000,00zł

**VIII. SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA:**

Małgorzata Mazur – Główny specjalista ds. społecznych i profilaktyki przeciwalkoholowej,  
ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg, tel. 94 35 30446, tel./fax 094 35 30 455

