

Załącznik nr 1
do Zarządzenia NR 35/2025
Wójta Gminy Kołobrzeg
z dnia 09 kwietnia 2025 r.

Kołobrzeg, dnia 14 kwietnia 2025 r.

WÓJT GMINY KOŁOBRZEG OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wspieranie realizacji w 2025 roku zadania publicznego Gminy Kołobrzeg w obszarze: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez: organizację półkolonii letnich z programem edukacyjnym lub socjoterapeutycznym w zakresie profilaktyki uzależnień pt. „Radosne wakacje”.

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Art. 4 ust. 1 pkt 15 i 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452);
3. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.);
4. Uchwały Nr VI/37/2024 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 12 września 2024 r. w sprawie Przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 (Dz. Urz.Woj.Zach. z 2024 r., poz.4285);
5. Uchwały Nr VIII/59/2024 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 18 lutego 2024 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025-2028;
6. Uchwały VIII/70/2024 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kołobrzeg na 2025 r.

I. NA REALIZACJĘ ZADANIA PRZEZNACZA SIĘ ŚRODKI W ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI 300 000,00zł.

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Adresatami zadania są dzieci i młodzież w wieku od 6 do 15 lat zamieszkujące Gminę Kołobrzeg lub posiadające uprawnienia do korzystania z Programu pn., „Karta Mieszkańca Gminy Kołobrzeg” na zasadach określonych w Uchwale Nr VIII/61/2024 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. „Karta Mieszkańca Gminy Kołobrzeg”(Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 23 stycznia 2025 r., poz. 332).

3. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert.

4. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg powinien złożyć ofertę na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i wielkości rubryk. Wzór oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Kołobrzeg lub na stronie BIP Urzędu Gminy.

5. Wraz z ofertą podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przedłożyć:

- a) kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- b) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
- c) program półkolonii w tym program edukacyjny dotyczący profilaktyki uzależnień od alkoholu, narkotyków oraz uzależnień behawioralnych, rekreacyjny lub program zajęć socjoterapeutycznych,
- d) oświadczenie o stosowaniu zapisów art. 21 ust. 1, 22b, 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2024 r., poz. 1802 z późn.zm),
- e) oświadczenie o stosowaniu zapisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411),
- f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zatrudnionych, zawarte w Rozdziale IV pkt 8 a,c,d,e i pkt 9 a,c,d ogłoszenia.

6. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.

7. W przypadku braków w ofercie lub załączników, wnioskodawca jest informowany o tym fakcie i ma możliwość ich uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta nie będzie rozpatrywana.

8. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji.

9. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Kołobrzeg po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

10. Informację o wyborze ofert i udzieleniu dotacji publikuje się poprzez zamieszczenie jej:

a) w BIP Urzędu Gminy Kołobrzeg i na stronie internetowej www.gmina.kolobrzeg.pl,

b) na tablicy ogłoszeń.

11. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od uczestników zadania pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie, jakiego dotyczy zadanie publiczne. Przychody uzyskiwane z tytułu opłat, organizacja przeznacza na realizację zleconego zadania publicznego.

12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmniejszyła się o więcej niż 30% lub nie wzrosła o więcej niż 30%.

III. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:

1. Gmina Kołobrzeg i okolice.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2025 roku, przy czym szczegółowe terminy i warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania zostaną określone w zawartej umowie.

2. Oferent w trakcie wypoczynku zapewnia uczestnikom:

a) fachową opiekę,

b) ubezpieczenie NNW,

c) minimum 1 (jeden) ciepły posiłek dziennie i napoje w godzinach objętych programem,

d) realizację odpowiedniego programu rekreacyjnego, edukacyjnego i programu profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych lub uzależnień behawioralnych lub programu zajęć socjoterapeutycznych,

e) przestrzeganie obowiązujących zasad mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczestników półkolonii.

4. Ubezpieczenie:

a) wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW, obejmujące okres od momentu przekazania dzieci wychowawcom w miejscu zbiórki do momentu odebrania ich przez rodziców,

b) wykonawca przed rozpoczęciem turnusu przedstawi potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia

NNW wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków,
c) dojazd i powrót z miejsca zbiórki organizują rodzice i opiekunowie.

6. Podmioty realizujące zadanie powinny:

- a) posiadać niezbędne doświadczenie,
- b) posiadać odpowiednie kwalifikacje,
- c) dołożyć najwyższej staranności w realizacji zadania, zgodnie z umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie,
- d) przed datą realizacji zadania, dostarczyć kopię zaświadczenia o zgłoszeniu placówki wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty oraz załączniki, o których mowa w Rozdziale II pkt.5.

7. Zadanie należy realizować w taki sposób by jego działaniami objęta była jak największa liczba dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kołobrzeg. Wraz ze sprawozdaniem końcowym należy złożyć dokumentację opisującą zakres realizowanego zadania umożliwiającą ocenę osiągniętych rezultatów, listy uczestników oraz sprawozdanie z realizacji programu.

8. Kierownikiem półkolonii może być osoba, która:

a. nie była karana za umyślne przestępstwo:

- przeciwko życiu i zdrowiu,
- przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
- przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 kk (przestępstwo niealimentacji),
- przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;

b. ukończyła 18 lat;

c. posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe;

d. ukończyła kurs na kierownika wypoczynku;

e. posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat.

9. Wychowawcą może być osoba, która:

a. nie była karana za umyślne przestępstwo:

- przeciwko życiu i zdrowiu,
- przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
- przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 kk (przestępstwo niealimentacji),
- przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;

b. ukończyła 18 lat;

c. posiada co najmniej wykształcenie średnie,

d. wychowawcą może być tylko taka osoba, która ukończyła kurs na wychowawcę wypoczynku.

10. Organizacja półkolonii musi być zgodna z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w tym w zakresie odpowiedniej liczby i kwalifikacji kadry prowadzącej zajęcia oraz zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży a także z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

11. Oferent ma obowiązek weryfikować i prowadzić listę beneficjentów zawierającą imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, w celu możliwości weryfikacji spełniania warunku, iż beneficjentami są mieszkańcy Gminy Kołobrzeg.

12. Weryfikacja beneficjentów może nastąpić na podstawie posiadanej przez dziecko lub rodzica/opiekuna prawnego dziecka - Karty Mieszkańca Gminy Kołobrzeg.

13. Podczas półkolonii musi być prowadzony dziennik zajęć. Dziennik zajęć musi być prowadzony według załącznika nr 5 do w/w rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. Dziennik zajęć powinien być zgodny z programem obozu.

14. Organizator ma obowiązek zagwarantować uczestnikom dostęp do opieki medycznej.
15. W przypadku organizacji wypoczynku nad wodą organizator jest zobowiązany zapewnić bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego - zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

V. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wzór druku oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kołobrzegu: www.gmina.kolobrzeg.pl (współpraca z organizacjami pozarządowymi), na stronie internetowej w zakładce ogłoszenia lub w siedzibie Urzędu przy ul.Trzebiatowskiej 48a, pok.nr 11.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 07 maja 2025 roku, o godzinie 14.00

3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią nagławkową wnioskodawcy, osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Kołobrzegu ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem określającym nazwę zadania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

6. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, [str. 1](#)).

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone do otwartego konkursu oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

2.Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej.

3.Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:

a)możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-10 pkt;

b)proponowana jakość wykonania zadania 0-10 pkt;

c)przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do

jego zakresu rzeczowego 0 - 10 pkt;

d)ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań 0-10 pkt;

e)doświadczenie w realizacji zadań tego typu i kwalifikacje personelu 0-10 pkt;

f) atrakcyjność programu rekreacyjnego, edukacyjnego lub socjoterapeutycznego 0 - 10 pkt;

4.Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt.

Kryteria formalne:

1. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem określonym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.Cele statutowe oferenta są zgodne z zadaniami, na które ogłoszony został konkurs ofert.

3.Do oferty dołączone są wszystkie wymagane załączniki wskazane w części II, pkt. 5 ogłoszenia.

4.Oferta wpłynie w terminie określonym w ogłoszeniu.

5.Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełni wszystkie kryteria formalne.

6.Oceny merytorycznej wraz z punktacją i propozycją wysokości dotacji dla oferentów dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kołobrzeg .

7. Komisja konkursowa przy ocenie ofert będzie brać pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Wójt Gminy Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

VII. INFORMACJA O ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ KOŁOBRZEG

1. Rok 2023- 398.890,78zł

2. Rok 2024- 326,400,00zł

VIII. SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA:

Małgorzata Mazur – Główny specjalista ds. społecznych i profilaktyki przeciwalkoholowej,
ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg, tel. 94 35 30446, tel./fax 094 35 30 455.