WÓJT GMINY KOŁOBRZEG

OGŁOSZA NABÓR KANDYDATÓW

NA STANOWISKO URZĘDNICZE NA CZAS NIEOKREŚLONY

(zatrudnienie od 19 marca 2012 r.)

######  ***NAZWA I ADRES JEDNOSTKI - Urząd Gminy Kołobrzeg***

 ***78-100 Kołobrzeg***

 ***ul. Trzebiatowska 48A***

NAZWA STANOWISKA PRACY - Pod/inspektor ds. kontroli

 i windykacji podatków i opłat w Referacie Budżetu i Finansów

1. WYMAGANIA
	1. ***NIEZBĘDNE***

Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która:

1) posiada obywatelstwo polskie,

2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,

4) posiada wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku ekonomicznym,

5) posiada znajomość programów komputerowych Word, Excel,

6) staż pracy - w przypadku podinspektora –nie jest wymagany,

 - w przypadku inspektora – 3 lata stażu pracy,

7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

* 1. ***DODATKOWE***
		1. preferowane doświadczenie pracy w samorządzie terytorialnym lub urzędach państwowych

2) znajomość zagadnień związanych z wymiarem podatków i opłat lokalnych, wystawianiem upomnień i tytułów wykonawczych, wszczynaniem postępowań podatkowych w stosunku do podatników, a w szczególności znajomość przepisów:

 a) Ustawy o finansach publicznych,

 b) Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

 c) Kodeksu postępowania administracyjnego,

 d) Ordynacji podatkowej,

 e) Ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,

 f) ustawy o samorządzie gminnym.

3) samodzielność w podejmowaniu decyzji,

4) komunikatywność, kreatywność,

5) umiejętność pracy w zespole.

1. ***ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU***
	* 1. wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych na należności zaległe w zakresie podatków i opłat lokalnych,
		2. wszczynanie postępowań podatkowych w stosunku do podatników, którzy w deklaracjach podatkowych wykazali nieprawidłowe dane mające wpływ na wymiar podatku,
		3. przeprowadzanie kontroli podatków i opłat na terenie Gminy.
		4. przygotowywanie sprawozdań, ocen, analiz i informacji z zakresu prowadzonych spraw.

***III. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU POD/INSPEKTORA***

 1) miejsce pracy – parter budynku Urzędu Gminy a także wykonywanie obowiązków związanych z czynnościami kontrolnymi podatków i opłat lokalnych na terenie Gminy Kołobrzeg,

 3) obsługa komputera, praca w systemie jednozmianowym w pomieszczeniu przy oświetleniu sztucznym i naturalnym w pozycji siedzącej,

 4) możliwe narażenie na stres.

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Kołobrzeg w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, tj. w styczniu 2012 r., był niższy niż 6 %.*

***IV. WYMAGANE DOKUMENTY***

1) List motywacyjny, C.V.,

2) Kwestionariusz osobowy,

3) Dokumenty poświadczające wykształcenie (kopie),

4) Dokumenty poświadczające staż pracy (kopie),

5) Referencje wskazane,

6) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

 7) Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub przedłożenie kopii zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),

 8) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

 9)) Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia kandydata,

*10) W przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą

**w terminie do 14 lutego 2012 r.**

na adres:

**Urząd Gminy Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48 A**

Sekretariat Urzędu Gminy, I p. pok. Nr 23

Z dopiskiem na zamkniętej kopercie:

**„Konkurs na stanowisko pod/inspektora w Urzędzie Gminy Kołobrzeg”**

*Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy przy ul. Trzebiatowskiej 48 A*

**Informacji w sprawie naboru udziela:**

**- Sekretarz Gminy, tel. 94 35-30-439;**

**- Skarbnik Gminy, tel. 94 35-30-435.**

**w godzinach pracy Urzędu Gminy.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)