Znalezione obrazy dla zapytania HERB gMINY kO&Lstrok;OBRZEG **Gminny Ośrodek Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dźwirzynie**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY W GMINNYM OŚRODKU SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI W DŹWIRZYNIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dźwirzynie z siedzibą przy ul. Wyzwolenia 28 , 78 – 131 Dźwirzyno.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest poprzez kontakt mailowy :fs@gmina.kolobrzeg.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.a wymienionego wyżej Rozporządzenia, oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w celu wyłonienia spośród kandydatów na określone stanowisko osoby, która spełni oczekiwania pracodawcy.
4. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe zostaną przekazane do podmiotów zewnętrznych w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
7. Dane osobowe kandydata wybranego w ramach procedury naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
8. Dane osobowe kandydatów, którzy w rekrutacji na dane stanowisko zakwalifikowali się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole z naboru, będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

8 A) Po zakończeniu naboru dane mogą być przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru jeżeli istnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska. Możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku innej osoby spośród kandydatów.

1. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
2. W celu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych należy złożyć pisemną rezygnację Administratorowi Danych Osobowych.
3. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3 , art. 20 , art. 21 Rozporządzenia UE.
4. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 2016 r.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne , ale konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury na wolne stanowisko pracy.
6. Pani Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator Danych Osobowych

Zapoznałem/am się: …………………………………………………………….

Data i czytelny podpis kandydata do pracy