



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 23 października 2023 r.

Poz. 5527

UCHWAŁA NR LIX/491/2023 RADY GMINY KOŁOBRZEG

z dnia 12 października 2023 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Kołobrzeg, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Gminy Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Kołobrzeg, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych" stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIII/304/2018 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 16.02.2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Kołobrzeg dotacji na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Julian Nowicki

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIX/491/2023
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 12 października 2023 r.**

"Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Kołobrzeg, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych"

§ 1. Zasady ogólne

1. Określa się tryb postępowania, sposób rozliczania oraz sposób kontroli zadania realizowanego z dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych, prowadzących rodzinne ogrody działkowe, zwanych dalej "ROD" na obszarze Gminy Kołobrzeg, udzielanej z budżetu gminy w ramach realizacji celu publicznego związanego z ustawowymi zadaniami gminy w sferze tworzenia warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, w tym w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, służącej poprawie warunków korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększenia dostępność społeczności lokalnej do rodzinnych ogrodów działkowych.
2. Stowarzyszenie ogrodowe prowadzące ROD na obszarze Gminy Kołobrzeg może otrzymać z budżetu gminy dotację celową w wysokości nieprzekraczającej 50% kosztów kwalifikowalnych poniesionych na zadania wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.
3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w wysokości wskazanej we wniosku.
4. Wysokość środków na udzielenie dotacji określa uchwała budżetowa.
5. Dla wnioskodawców, którzy mają prawną i faktyczną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT, VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.
6. Stowarzyszenie ogrodowe może ubiegać się o dotację z budżetu Gminy Kołobrzeg na inwestycje w danym rodzinnym ogrodzie działkowym nie częściej niż raz na 5 lat.
7. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Kołobrzeg.
8. Dotacja nie może być udzielona na:
 - a) dokumentację sporządzoną w ramach przygotowania zadania (projekt budowlano-wykonawczy);
 - b) realizację zadania na nieruchomościach nie stanowiących terenu ogólnego rodzinnego ogrodu działkowego.
9. Dotacja na dofinansowanie kosztów przedsięwzięć mających charakter działalności gospodarczej w rozumieniu prawa unijnego stanowi pomoc de minimis i udzielenie jej następuje na zasadach określonych w:
 - a) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.),
 - b) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.),
 - c) rozporządzenie Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 717 z 27.06.2014 r.)

§ 2. Tryb udzielania dotacji

1. W Biuletynie Informacji Publicznej zamieszcza się ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań służących rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych w terminie do 30 czerwca każdego roku ze wskazaniem miejsca i sposobu ich składania.
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Trybu.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Biura Podawczego.
4. Urzędu Gminy Kołobrzeg.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
 - b) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
 - c) projekt (jeśli jest wymagany) i kosztorys,
 - d) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe prowadzące ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - e) informację o posiadaniu środków własnych na realizację zadania,
 - f) aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD ze wskazaniem osób go reprezentujących oraz jego statut,
 - g) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług,
 - h) informację określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis - załącznik nr 1 (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - i) informację, że wybór wykonawcy na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku odbędzie się zgodnie z uwzględnieniem procedur przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), a jeśli stowarzyszenie ogrodowe nie jest zobowiązane do jej stosowania, zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności.
6. Wnioski będą rozpatrywane pod kątem:
 - a) zgodności z postanowieniami niniejszej uchwały,
 - b) zapewnienia udziału środków własnych stowarzyszenia ogrodowego lub środków uzyskanych na ten cel od innych podmiotów.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie do 7 dni, od daty otrzymania wezwania. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w sytuacji, gdy:
 - a) zostanie złożony przez podmiot nieuprawniony,
 - b) zostanie złożony po wykonaniu zadania albo w trakcie realizacji zadania,
 - c) zostanie złożony po terminie.
9. Zespół Zadaniowy powołany Zarządzeniem Wójta Gminy Kołobrzeg, po sprawdzeniu wniosków pod względem formalnym i merytorycznym przedstawia Wójtowi Gminy Kołobrzeg w terminie do 31 lipca każdego roku opinię w kwestii udzielenia lub nieudzielenia dotacji.

10. W okresie 30 dni od przedstawienia opinii w kwestii udzielenia dotacji Wójt zawrze z Wnioskodawcą umowę.

§ 3. Umowa o udzielenie dotacji

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.
2. Niepodpisanie umowy, o której mowa w ust. 1, w terminie wskazanym w ust. 3, uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy z dotacji.
3. Zwrot dotacji, następuje w trybie określonym przepisami ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1270 z późn. zm.).

§ 4. Rozliczenie i wypłata dotacji

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu, wg wzoru sprawozdania, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Trybu.
2. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada roku budżetowego.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków),
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie takiego dokumentu.
4. Wypłata dotacji nastąpi zgodnie z warunkami umowy w sprawie udzielenia dotacji.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia trwałości wykonanej inwestycji w okresie co najmniej 5 lat od dnia otrzymania dotacji. Ponadto zarówno w trakcie realizacji zadania, w okresie trwałości, jak i po jego upływie Wnioskodawca odpowiada za utrzymanie inwestycji i zapewnienie stanu technicznego zgodnego z obowiązującymi przepisami.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia tablicy informacyjnej o współfinansowaniu zadania z dotacji celowej w okresie trwałości projektu.

§ 5. Tryb kontroli wykorzystania dotacji umowy

1. Osoba upoważniona przez Wójta Gminy Kołobrzeg może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu, w terminie do 5 lat od końcowej daty realizacji zadania zawartej w umowie o udzielenie dotacji (kontrola trwałości).
3. Na żądanie kontrolującego należy dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.
4. Celem kontroli jest sprawdzenie:
 - stanu realizacji zadania,
 - zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

Załącznik Nr 2**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Kołobrzeg na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych****1. Dane ROD**

- 1) pełna nazwa
- 2) NIP REGON
- 3) adres
- 4) telefonmail:
- 5) numer rachunku bankowego
- 6) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
- a)
- b)
- c)
- 7) Tytuł prawny do władania nieruchomością

2. Wielkość wnioskowanej dotacji:

..... zł - słownie zł

3. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**1) zakres przedmiotowego zadania**

.....

.....

2) miejsce realizacji zadania**3) harmonogram realizacji zadania**

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła

5. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....

6. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

**7. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wnioskodawcy:**

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejscowość, data)

Załączniki:

- 1) **pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane.**
- 2) **projekt (jeśli jest wymagany).**
- 3) **aktualny dokument rejestrowy ROD oraz jego statut;**
- 4) **dokument potwierdzający prawo do użytkowania nieruchomości**

Załącznik Nr 3**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Kołobrzeg na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych**

Dotyczy umowy Nr z dnia

1. Dane ROD:

- 1) nazwa
- 2) adres
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:
- a)
- b)

2. Opis realizowanego zadania

.....

.....

.....

.....

3. Termin realizacji:

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

4. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł)

Koszty finansowane z dotacji (zł)

Koszty finansowane ze środków własnych (zł)

Inne źródła finansowania (zł)

5. Zestawienie faktur (rachunków):

L.p	Rodzaj wydatku	Nr f-ry	Data wystawienia f-ry	Kwota brutto	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
Razem							

Oświadczam (-y), że

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejsowość i data)
Wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania

Załączniki:

- faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem jak w pkt 5 (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem