**Zarządzenie Nr 55 /2018  
Wójta Gminy Kołobrzeg  
z dnia 10 lipca 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji poprawności i kompletności danych   
w bazie Systemu Informacji Oświatowej w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych i dotowanych przez Gminę Kołobrzeg.**

Działając na podstawie art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2159, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę weryfikacji poprawności i kompletności bazy danych Systemu Informacji Oświatowej, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się organizację nadzoru nad poprawnością wprowadzonych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1  
 do Zarządzenia Nr 55/2018  
Wójta Gminy Kołobrzeg  
z dnia 10 lipca 2018 r.

**Procedura weryfikacji poprawności i kompletności danych w bazie   
Systemu Informacji Oświatowej (SIO)**

I.    Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2159, z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U z 2017 r. poz. 1653).

II.    Cel:

Wdrożenie procesu weryfikacji kompletności i poprawności danych przekazywanych przez szkoły i placówki z ich baz danych oświatowych, wchodzących w skład bazy danych oświatowych prowadzonej przez Gminę Kołobrzeg, gwarantującego realizowanie zadania zgodnie z przepisami prawa z najwyższą starannością.

III.    Sporządzenie sprawozdania SIO:

1. Pozyskiwanie danych:
2. poinformowanie dyrektorów szkół przed rozpoczęciem roku szkolnego o terminach przekazywania danych SIO;
3. przekazanie przez dyrektorów szkół prowadzonych przez Gminę Kołobrzeg zaktualizowanych danych organizacyjnych na dzień 30 września w odniesieniu do zatwierdzonych aneksów do arkuszy organizacyjnych – zgodnie z przyjętymi na dany rok szkolny zasadami projektowania organizacji szkół i placówek;
4. powiadomienie dotowanych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego o formie, terminie   
   i miejscu przekazywania sprawozdań SIO sporządzanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. powiadomienie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu o terminu, miejscu i formie przekazania pracownikowi ds. oświaty w Urzędzie Gminy Kołobrzeg informacji o przyznanej pomocy materialnej uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kołobrzeg;
6. przekazanie przez szkoły i placówki oświatowe danych z prowadzonych przez siebie baz danych oświatowych w wersji elektronicznej, bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za SIO w Urzędzie Gminy Kołobrzeg oraz w wersji papierowej (wydruk zestawienia zbiorczego) za pośrednictwem Kancelarii Urzędu Gminy w terminach określonych w art. 112 i 113 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
7. Weryfikacja danych:
8. wstępna weryfikacja danych przez pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie bazy danych SIO w zakresie:
9. aktualności wersji,
10. poprawności pliku,
11. danych organu prowadzącego,
12. podstawowych danych w zestawieniu zbiorczym,
13. zgodności sumy kontrolnej na wydruku z wartością wskazaną przez aplikację dla wersji elektronicznej sprawozdania,
14. podpisu osoby uprawnionej,
15. weryfikacja danych SIO na podstawie raportów systemu informatycznego, zaktualizowanych danych organizacyjnych, systemu rozliczeń dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych przez inne podmioty niż Gmina Kołobrzeg;
16. weryfikacja danych oświatowych jednostek samorządowych, prowadzona przez pracownika upoważnionego do dostępu do bazy danych SIO dla Gminy Kołobrzeg;
17. weryfikacja danych obejmuje liczbę uczniów i oddziałów przekazanych w SIO z liczbą uczniów i oddziałów wykazanych w zaktualizowanych danych organizacyjnych z wyodrębnieniem:
18. liczby oddziałów i liczby uczniów w klasach ogólnodostępnych w szkołach podstawowych i gimnazjach (do czasu wygaszenia),
19. liczby uczniów z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej w szkołach,
20. liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w podziale na rodzaje niepełnosprawności wg załącznika   
    Nr 1do procedury,
21. liczby wychowanków objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju wg załącznika Nr 2 do procedury,
22. liczby etatów nauczycielskich w podziale na stopnie awansu zawodowego.
23. weryfikacja danych jednostek prowadzonych przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego z dokumentacją przekazywaną do gminy oraz zakresem danych zamieszczonych w pkt.4 – odpowiednio.

IV.    Sporządzenie raportu zbiorczego na poziomie Gminy:

1. scalenie danych przekazanych przez wszystkie szkoły i placówki i sprawdzenie ich kompletności, przekazanie zestawienia zbiorczego w formie papierowej pocztą tradycyjną oraz scalonej bazy danych w formie elektronicznej Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty;
2. sprawdzenie poprawności danych przekazanych z baz danych prowadzonych przez szkoły i placówki wg stanu na 30 września z uwzględnieniem weryfikacji danych wskazanych przez MEN oraz danych uzyskanych w ramach prowadzonego nadzoru;
3. w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości szkoły i placówki niezwłocznie przekazują skorygowaną bazę danych, na podstawie której następuje scalenie danych i wygenerowanie nowego zestawienia zbiorczego. Nowe zestawienie w ramach korekty przekazane zostanie w formie elektronicznej i papierowej Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty;
4. weryfikacja końcowa następuje po otrzymaniu raportu Ministerstwa Edukacji Narodowej, naniesienie ewentualnych korekt, odesłanie wykazu do Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz skorygowanie wersji elektronicznej i przesłanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty wraz z wersją papierową.

V.    Przewidywane efekty wprowadzenia procedury:

1. Ujednolicenie sposobu wypełniania SIO i interpretacji zapisów instrukcji.
2. Wyeliminowanie błędów w bazie danych, skutkujących poprawnością wysokości naliczonej subwencji.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 55/2018

Wójta Gminy Kołobrzeg

z dnia 10 lipca 2018 r.

**Organizacja nadzoru nad poprawnością wprowadzanych danych do bazy danych SIO**

I. Cel kontroli :

1. zgodność danych wykazanych przez szkoły i placówki w bazie danych SIO   
   z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej;
2. kompletność i poprawność danych zawartych w bazie danych SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o systemie informacji oświatowej.

II. Podmioty podlegające kontroli :

1. szkoły prowadzone przez gminę Kołobrzeg oraz jednostki prowadzone przez inne organy niż jednostka samorządu terytorialnego.

III. Przedmiot kontroli: baza danych SIO, a w szczególności dane dotyczące:

1. liczby oddziałów i liczby uczniów w klasach ogólnodostępnych, sportowych, integracyjnych w szkołach podstawowych;

- liczby oddziałów i liczby uczniów w klasach ogólnodostępnych w szkołach podstawowych i gimnazjach (do czasu wygaszenia);

1. liczby uczniów z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej w szkołach;
2. liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w   
   podziale na rodzaje niepełnosprawności;
3. liczby wychowanków objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
4. liczby etatów nauczycielskich w podziale na stopnie awansu zawodowego.

IV. Zasięg kontroli:

Kontrolę przeprowadza się w oparciu o udostępnioną przez szkoły i placówki dokumentację stanowiącą podstawę do naliczenia subwencji oświatowej.