

ZARZĄDZENIE NR 11A/2019
Wójta Gminy Kołobrzeg
z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020, dla których Gmina Kołobrzeg jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) Wójt Gminy Kołobrzeg zarządza, co następuje:

§ 1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020 określa się w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020 określa się w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria do klas pierwszych szkół podstawowych oraz do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Rodzice dzieci uczęszczających do danego publicznego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, prowadzonej przez Gminę Kołobrzeg, składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

§ 5. Do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych można zgłaszać również dzieci w wieku 5, 4 i 3 lat.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Szkół.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kołobrzeg.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 11A/2019
Wójta Gminy Kołobrzeg
z dnia 31.01.2019 r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020 .

Od dnia	Do dnia	Harmonogram czynności
Rekrutacja		
	05.02.2019 r.	Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.
18.02.2019 r.	18.03.2019 r.	Składanie w szkole podpisanych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków (zgłoszeń, w przypadku dzieci obwodowych) o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
20.03.2019 r.	27.03.2019 r.	Prace Komisji Rekrutacyjnej.
	28.03.2019 r.	Opublikowanie w szkołach podstawowych list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły.
28.03.2019 r.	05.04.2019 r.	Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do szkoły.
	08.04.2019 r.	Opublikowanie w szkołach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Rekrutacja - nabór uzupełniający		
05.08.2019 r.	12.08.2019 r.	Składanie w szkole wniosków o przyjęcie do szkoły wraz dokumentami i oświadczeniami.
14.08.2019 r.	19.08.2019 r.	Prace Komisji Rekrutacyjnej.
	20.08.2019 r.	Opublikowanie w szkołach list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły.
20.08.2018 r.	23.08.2019 r.	Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do szkoły.
	26.08.2019 r.	Opublikowanie w szkołach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 11A/2019
Wójta Gminy Kołobrzeg
z dnia 31.01.2019 r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020.

Od dnia	Do dnia	Harmonogram czynności
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
	05.02.2019 r.	Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.
18.02.2019 r.	28.02.2019 r.	Składanie w przedszkolu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020.
01.03.2019 r.	18.03.2019 r.	Składanie w przedszkolu podpisanych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do przedszkola.
20.03.2019 r.	27.03.2019 r.	Prace Komisji Kwalifikacyjnej.
	28.03.2019 r.	Opublikowanie w przedszkolach list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. <u>UWAGA:</u> Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z <u>przyjęciem do przedszkola.</u>
28.03.2019 r.	05.04.2019 r.	<u>Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do przedszkola (zawieranie umów).</u>
	08.04.2019 r.	Opublikowanie w przedszkolach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Rekrutacja – nabór uzupełniający (na wolne miejsca)		
25.04.2019 r.	06.05.2019 r.	Składanie w przedszkolu wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.
8.05.2019 r.	10.05.2019 r.	Prace Komisji Kwalifikacyjnej.
	14.05.2019 r.	Opublikowanie w przedszkolach list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. <u>UWAGA:</u> Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z <u>przyjęciem do przedszkola.</u>
14.05.2019 r.	21.05.2019 r.	Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do przedszkola (zawieranie umów).
	23.05.2019 r.	Opublikowanie w przedszkolach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 11A/2019
Wójta Gminy Kołobrzeg
z dnia 31.01.2019 r.

**KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
ORAZ DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA TYCH KRYTERIÓW, A
TAKŻE LICZBY PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA ZA
POSZCZEGÓLNE KRYTERIA DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH
PODSTAWOWYCH:**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.
2. Ogłoszenie o naborze oraz wzór wniosku i wzór oświadczenia o miejscu zamieszkania do poszczególnych szkół przygotowuje i podaje do publicznej informacji Dyrektor danej szkoły. Rodzic/opiekun prawny w odpowiedzi na ogłoszenie składa dokumenty o przyjęcie do szkoły/oddziału.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej/oddziału, mogą być przyjęci do klas pierwszych/oddziału po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Określa się następujące kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, prowadzonych przez Gminę Kołobrzeg, wraz z odpowiadającą im liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia:

lp	kryterium	punkty	Dokumenty do potwierdzania kryteriów
1	w danej szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	5	Dane potwierdza Dyrektor, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
2	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej	5	Dane potwierdza Dyrektor, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
3	miejsce pracy rodziców znajduje się w odległości bliższej, niż do właściwej szkoły obwodowej	4	Zaświadczenie z zakładu pracy
4	w obwodzie szkoły/oddziału zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	3	oświadczenie rodzica.

5. O przyjęciu dziecka spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej szkoły podstawowej/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej decyduje łączna liczba punktów za wymienione kryteria.

6. Kandydaci są przyjmowani w kolejności łącznej liczby uzyskanych punktów licząc od liczby największej do wyczerpania miejsc.
7. W przypadku, gdy kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest więcej niż wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje data wpływu na wniosku o przyjęcie do szkoły.
8. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły/oddziału do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

W miarę możliwości Dyrektor Szkoły uwzględnia indywidualne prośby rodziców/opiekunów.