

Zarządzenie Nr 19/2015  
Wójta Gminy Kołobrzeg  
z dnia 20 marca 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników  
majątkowych świetlic wiejskich Gminy Kołobrzeg

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.<sup>1)</sup>) w związku z § 5 Instrukcji przeprowadzania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Kołobrzeg stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2013 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 12 lipca 2013 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych znajdujących się w świetlicach wiejskich Gminy Kołobrzeg.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej.
3. Spisem należy objąć środki trwałe, środki trwałe będące w użytkowaniu oraz składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, powierzonych do używania dla Urzędu Gminy.

**§ 2**

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 23 do 31 marca 2015 r. według stanu na dzień 31 marca 2015 r.

**§ 3**

Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wyznaczam Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Łukasz Dobrowolski – przewodniczący Zespołu;
- 2) Piotr Paliwoda – członek Zespołu

**§ 4**

Składniki majątku należy spisać na arkuszach spisowych, które przewodniczący Komisji pobierze w Referacie Budżetu i Finansów.

**§ 5**

Harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia

**§ 6**

Osoby powołane w skład Zespołu Spisowego ponoszą odpowiedzialność za właściwe, rzetelne i terminowe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

**§ 7**

Spis z natury będzie podstawą do spisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego składników majątkowych świetlic wiejskich pomiędzy zdającym - Wójtem Gminy Kołobrzeg a przejmującym - Dyrektorem Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dźwirzynie.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Włodzisław POPIOLEK

<sup>1</sup> zmiany wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2013 r. poz. 613; z 2014 r. poz. 768 i 1100 oraz z 2015 r. poz. 4

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 19/2015  
Wójta Gminy Kołobrzeg  
z dnia 20 marca 2015 r.

**HARMONOGRAM INWENTARYZACJI ZDAWCZO-ODBIORCZEJ SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH ŚWIETLIC WIEJSKICH GMINY KOŁOBRZEG**

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin inwentaryzacji	Podmiot odpowiedzialny
<b>I.</b>	<b>CZYNNOŚCI PRZEDINWENTARYZACYJNE</b>			
1.	Zorganizowanie spotkania z osobami materialnie odpowiedzialnymi za powierzone mienie	- świetlice wiejskie,	Do 24 marca 2015 r.	Sekretarz Gminy
2.	Przeprowadzenie szkolenia Zespołu Spisowego oraz rozdzielanie niezbędnych druków	- świetlice wiejskie,	Do 24 marca 2015 r.	Sekretarz Gminy
3.	Przekazanie arkuszy spisowych i pozostałych druków inwentaryzacyjnych	- świetlice wiejskie	Do 24 marca 2015 r.	Referat Budżetu i Finansów
<b>INWENTARYZACJA</b>				
1.	Przeprowadzenie inwentaryzacji gminnych składników majątkowych	- świetlice wiejskie,	do 31 marca 2015 r.	Zespół Spisowy
2.	Kontrola przebiegu inwentaryzacji	- świetlice wiejskie,	W trakcie spisu	Komisja Inwentaryzacyjna
3.	Przekazanie dokumentacji: - spisu środków trwałych i środków trwałych w użytkowaniu, spisu pozostałego majątku	- świetlice wiejskie,	Do 31 marca 2014 r.	Zespół Spisowy
4.	Rozliczenie się z pobranych arkuszy spisowych	- świetlice wiejskie,	Do 31 marca 2014 r.	Zespół Spisowy Referat Budżetu i Finansów
5.	Sporządzenie i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego	- świetlice wiejskie,	01 kwietnia 2015 r.	Sekretarz Gminy Dyrektor GOSTiR