**Zarządzenie Nr 7/2016**

**Wójta Gminy Kołobrzeg**

**z dnia 21 stycznia 2016 r.**

**w sprawie wprowadzenia harmonogramu oraz terminów i czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym, do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych oraz Gimnazjum na terenie Gminy Kołobrzeg w roku szkolnym 2016/2017.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515), § 14 ust. 2 oraz § 16 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowaniu uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1942), Wójt Gminy Kołobrzeg, zarządza co następuje:

**§ 1.**

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria do klas pierwszych szkół podstawowych oraz Gimnazjum określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.

**§ 2.**

1. Do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołobrzeg przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie naszej Gminy.
2. W roku szkolnym 2016/2017 do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych przyjmowane są dzieci 6-letnie (ur. w 2010 r.), które na mocy zmiany ustawy o systemie oświaty z dnia 29 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 35) będą objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Dzieci 6-letnie mają także  prawo do rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej o ile korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole. Jeśli dziecko
6–letnie nie realizowało wychowania przedszkolnego, rodzice będą mogli zapisać je do pierwszej klasy. W takim przypadku niezbędna będzie jednak opinia z poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
4. Do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych można zgłaszać również dzieci w wieku 5 i 4 lat (urodzone w roku 2011 i 2012).
5. Dzieci 5 i 6 - letnie (ur. w roku 2010 i 201), które już uczęszczają do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i w nowym roku szkolnym będą kontynuowały edukację w tym samym oddziale, nie biorą udziału  w rekrutacji wg kryteriów i na zasadach dotyczących dzieci zapisywanych do oddziałów przedszkolnych po raz pierwszy. Aby zapewnić dziecku kontynuację edukacji przedszkolnej w  dotychczasowej placówce, w roku szkolnym 2016/2017, należy wypełnić  Deklarację pozostania  w oddziale przedszkolnym i złożyć ją w placówce, do której dziecko obecnie uczęszcza.

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  **Załącznik Nr 1**

**do Zarządzenia Nr 7/2015**

**Wójta Gminy Kołobrzeg**

**z dnia 21 stycznia 2016 r.**

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOŁACH PODSTAWOWYCH:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 01.03.2016 r.- 31.03.2016 r. do godz. 1500 | 30.05.2016 r.-02.06.2016 r.do godz. 1500 |
| 2 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnych czynności, o których mowa w art. 20t ust 7 ustawy z dnia7 września 1991 r. o systemie oświaty | 01.04.2016 r.-06.04.2016 r.do godz.1500 | 03.06.2016 r.- 08.06.2016 r.do godz.1500 |
| 3 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 19.04.2016 r. do godz. 1500 | W terminie jednego dnia dostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 20zc ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty |
| 4 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 22.04.2016 r.- 28.04.2016 r.do godz. 1500 | W terminie nie krótszym niż 2 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 04.05.2016 r. do godz. 1500 | Nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postępowaniu uzupełniającym |

 **Załącznik Nr 2**

**do Zarządzenia Nr 7/2015**

**Wójta Gminy Kołobrzeg**

**z dnia 21 stycznia 2016 r.**

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 01.03.2016 r.- 31.03. 2016 r. do godz. 1500 | 30.05.2016 r.-02.06.2016 r.do godz. 1500 |
| 2 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnych czynności, o których mowa w art. 20t ust 7 ustawy z dnia7 września 1991 r. o systemie oświaty | 01.04.2016 r.-06.04.2016 r.do godz.1500 | 03.06.2016 r.- 08.06.2016 r.do godz.1500 |
| 3 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 19.04.2016 r. do godz. 1500 |  |
| 4 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 22.04.2016 r.- 28.04.2016 r.do godz. 1500 |  |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 04.05.2016 r. do godz. 1500 |  |

**Załącznik Nr 3**

**do Zarządzenia Nr 7/2015**

**Wójta Gminy Kołobrzeg**

**z dnia 21 stycznia 2016 r.**

**KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYMM ORAZ DOKUMNETY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA TYCH KRYTRIÓW, A TAKŻE LICZBY PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ GIMNAZJUM:**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.
2. Ogłoszenie o naborze oraz wzór wniosku i wzór oświadczenia o miejscu zamieszkania do poszczególnych szkół przygotowuje i podaje do publicznej informacji Dyrektor danej szkoły. Rodzic/opiekun prawny w odpowiedzi na ogłoszenie składa dokumenty o przyjęcie do szkoły.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej i Gimnazjum, mogą być przyjęci do klas pierwszych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Określa się następujące kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych i Gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Kołobrzeg, wraz z odpowiadającą im liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **kryterium** | **punkty** | **Dokumenty do potwierdzania kryteriów** |
| 1 | w danej szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka | 5 | Dane potwierdza Dyrektor, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki |
| 2 | Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowe | 5 | Dane potwierdza Dyrektor, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki |
| 3 | miejsce pracy rodziców znajduje się w odległości bliższej, niż do właściwej szkoły obwodowej | 4 | Zaświadczenie z zakładu pracy |
| 4 | w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki | 3 | oświadczenie rodzica. |

1. O przyjęciu dziecka spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej szkoły podstawowej decyduje łączna liczba punktów za wymienione kryteria.
2. Kandydaci są przyjmowani w kolejności łącznej liczby uzyskanych punktów licząc od liczby największej do wyczerpania miejsc.
3. W przypadku, gdy kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest więcej niż wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje data wpływu na wniosku o przyjęcie do szkoły.
4. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. W miarę możliwości Dyrektor Szkoły uwzględnia indywidualne prośby rodziców/prawnych opiekunów.