

**ZARZĄDZENIE Nr 30/2023**  
**Wójta Gminy Kołobrzeg**  
**z dnia 1 marca 2023 r.**

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy**

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 poz. 40), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 poz. 2000 z późn. zm.) w zw. z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.) oraz art. 13 § 1 pkt 1, art. 67a i art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 poz. 2651 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Upoważniam Panią Katarzynę Janicką-Golonkę – Sekretarza Gminy Kołobrzeg do załatwiania w moim imieniu wszystkich indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej prowadzonych na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Upoważnienie obejmuje:

- 1) wydawanie zaświadczeń;
- 2) wydawania postanowień i decyzji administracyjnych;
- 3) poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem;
- 4) stwierdzania własnoręczności podpisów.

3. Upoważniam Panią Katarzynę Janicką-Golonkę – Sekretarza Gminy Kołobrzeg do:

- a) wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń we wszystkich sprawach, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022, poz. 2651 z późn. zm.), w tym do podpisywania pism podpisem elektronicznym oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- b) wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń we wszystkich sprawach administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia o finansach publicznych ( Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.);
- c) podejmowania w imieniu Wójta Gminy jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń.

**§ 2.** Upoważniam Panią Katarzynę Janicką-Golonkę – Sekretarza Gminy Kołobrzeg do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Kołobrzeg:

- 1) pism wychodzących z Urzędu Gminy, w tym związanych z udzielaniem odpowiedzi na wnioski o informację publiczną oraz składanymi skargami, wnioskami i petycjami;
- 2) dokumentów związanych ze stosunkiem pracy pracowników Urzędu Gminy, z wyłączeniem dokumentów dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalania wynagrodzenia;
- 3) poleceń wyjazdu służbowego dla kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) sprawozdań GUS, finansowych i innych;
- 5) dokumentów księgowych, w tym sprawozdań , list płac, faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz przelewów;

- 6) zapytań ofertowych dotyczących zamówień na dostawy i usługi o wartości do 130 tys. Euro;
- 7) oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

**§ 3.** Upoważnienie udziela się do czasu jego odwołania, nie dłużej niż na czas pełnienia funkcji Sekretarza Gminy.

**§ 4. 1.** Traci moc zarządzenie Nr 96/2022 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 30 września 2022 r. w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.