

**ZARZĄDZENIE NR 7/2024**  
**Wójta Gminy Kołobrzeg**  
**z dnia 16 stycznia 2024 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołobrzeg**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kołobrzeg stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 128/2023 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 21 listopada 2023 r., zmienionego Zarządzeniem Wójta Nr 146/2023 z 19.12.2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7:

a) w pkt 3 wprowadza się lit. „j” o brzmieniu:

„j) Samodzielne stanowisko Post-Doc - „PD”

2) wprowadza się § 35b w brzmieniu: „Gmina Kołobrzeg jako partner projektu realizuje wspólnie z pozostałymi członkami konsorcjum projekt pt. CREST „Wsparcie odpornej na zmiany klimatu nadmorskiej infrastruktury miejskiej poprzez cyfrowe odpowiedniki miast i regionów” określonych w umowie nr UMO-2021/03/Y/HS6/00209 zawartej z Narodowym Centrum Nauki”. Do zakresu działania Samodzielnego stanowiska Post-Doc należy:

- współpraca z innymi wykonawcami projektu CREST w ramach zadań związanych z jego realizacją,

- udział w regularnych spotkaniach zespołu badawczego i w spotkaniach konsorcjum,

- sporządzanie regularnych przeglądów literatury,

- współtworzenie szczegółowej koncepcji badań w ramach projektu, w tym dobór metodologii badań w Polsce i przygotowanie narzędzi badawczych we współpracy z kierownikiem/czką projektu (Principal Investigator, PI),

- udział w zbieraniu danych dotyczących polskich obszarów objętych projektem,

- analiza danych i przygotowanie raportów roboczych,

- aktywny udział w przygotowaniach publikacji naukowych i popularyzatorskich, a także prezentowanie wyników badań podczas krajowych i międzynarodowych konferencji naukowych oraz spotkań konsorcjum,

mobilizacja zainteresowanych stron, zaangażowanie interesariuszy oraz prowadzenie działań komunikacyjnych i upowszechniających na terenie kraju oraz w środowisku wirtualnym,

- organizacja wydarzeń i udział w przygotowaniu działań projektowych mających na celu współtworzenie rozwiązań, a także niezbędne zadania następujące po tych wydarzeniach/działaniach,

- aktywny udział w promowaniu dalszego wykorzystania rezultatów projektu,

- wykonywanie prac administracyjnych związanych z projektem.”

**2.** Schemat organizacyjny Urzędu Gminy otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 lutego 2024 roku.