

OGÓLNY OPIS PROGRAMÓW

System GMINA 2 jest to pakiet oprogramowania do wspomagania zarządzaniem jednostek samorządu terytorialnego. W skład systemu wchodzi następujące aplikacje:

- Finanse i Księgowość
- Budżet
- Podatki i opłaty lokalne
- Bezgotówka
- Fakturowanie
- Administrator
- Majątek trwały
- Kadry i Płace

Poza systemem GMINA 2 funkcjonują programy:

- Płatnik
- System bankowości elektronicznej
- BeSTi@.

PROGRAMY – GMINA 2

Moduł **Finanse i księgowość**- zapewnia prowadzenie planu kont uwzględniającego obowiązującą klasyfikację budżetową w zakresie wydatków i dochodów z dowolnie rozbudowaną analityką dostosowaną do potrzeb GMINY II, dekretację dokumentów w ujęciu zapisów księgowych i zapisów budżetowych, kontrolę dyscypliny wykonania budżetu z sygnalizacją przekroczenia planu, monitorowanie powstania zobowiązań, informowanie o bieżącej sytuacji finansowej, tworzenie rejestru zakupu, przygotowanie sprawozdań i rozliczeń.

Moduł **Budżet** pozwala na projektowanie budżetu, tworzenie prowizorium budżetowego, budżetowanie w rozbiciu na plany dochodów i wydatków poszczególnych jednostek podległych i dysponentów, wykonanie budżetu z systemu F-K, sprawozdawczość dla wybranej jednostki i zbiorczo, rejestrowanie zmian planu budżetu, symulacje wprowadzonych zmian. Sprawozdania z jednostek podległych są automatycznie księgowane do F-K zgodnie z wprowadzonymi szablonami.

Moduł **Podatki i opłaty lokalne** daje możliwość obsługi podatków w zakresie prowadzenia ewidencji podatkowej w rozbiciu na raty o określonych terminach płatności, naliczania przypisu podatnika, emisji decyzji wymiarowych, ewidencję nadpłat i zaległości z lat ubiegłych, wydruk upomnień, zestawienie wpłat należności i przypisów z automatycznym wyliczeniem salda w postaci karty rozliczeniowej, odroczenie płatności należności, automatyczny bilans otwarcia na rok następny z wyliczeniem odsetek na koniec okresu rozliczeniowego

Moduł **Fakturowanie** zapewnia prowadzenie rejestrów umów, wystawianie faktur za dowolne usługi i towary, wystawianie faktur cyklicznych z tytułu dowolnej opłaty Skarbu Państwa z automatycznym przeniesieniem przypisu na kartotekę płatnika, automatyczna

dekretacja faktur do systemu FK, wydruk rejestru sprzedaży dla Urzędu Skarbowego, możliwość współpracy z drukarką fiskalną.

Moduł **Bezgotówka** pozwala na rozksięgowanie wpłat podatników na kartoteki podatkowe z automatycznym przeniesieniem dekretów do modułu finansowo-księgowego zgodnie z ustalonymi szablonami księgowania. W aplikacji znajduje się pełen opis stanu należności danego podatnika. W trakcie przyjmowania wpłat automatycznie naliczane są odsetki od nieterminowych płatności.

Moduł **Administrator** zapewnia definiowanie grup użytkowników i użytkowników systemu, definiowanie haseł, przydzielanie poziomu dostępu do modułów i funkcji systemu, definiowanie drukarek.

Moduł **Majątek trwały** pozwala na prowadzenie pełnej ewidencji środków trwałych, zawierającej, m. in. ich wartość początkową, aktualną, naliczone umorzenia i amortyzacje roczne i narastające, miejsce użytkowania, itp. oraz na tworzenie dla potrzeb programu finansowo-księgowego raportów o naliczonych umorzeniach i amortyzacji. Dla każdej z kartotek można uzyskać szereg zestawień, pozwalających w łatwy sposób śledzić ich stan oraz dokonujące się w nich zmiany. Program umożliwia przeprowadzenie inwentaryzacji majątku z rozliczeniem różnic inwentaryzacyjnych

Moduł „Kadry i Płace” umożliwia:

- skomputeryzowanie większości prac ewidencyjno-sprawozdawczych, związanych z wyliczeniem i wypłatą wynagrodzeń,
- gromadzenie wszystkich niezbędnych informacji o zatrudnionych i zwolnionych pracownikach w celu prowadzenia rozliczeń płacowych
- ewidencję wynagrodzeń i potrąceń dla poszczególnych pracowników,
- tworzenie i automatyczne naliczanie list płac, drukowanie list płac w układzie analitycznym i syntetycznym, w sposób zbliżony do układu informacji na tradycyjnym dokumencie płacowym, automatyczne rozliczenie z urzędem skarbowym i ZUSem, na poziomie poszczególnych list płac i zbiorowo dla całej jednostki, roczne rozliczenie podatku dochodowego dla poszczególnych pracowników

W ramach modułu można wykonać w postaci wydruków (lub w postaci informacji do przeglądania na ekranie) szereg zestawień płacowych, o układzie danych, szczegółowości i zakresie czasowym. Pozwala to na wykonanie zestawień, począwszy od pełnej analityki np. na poziomie pracownika i poszczególnych składników jego wynagrodzenia, a skończywszy na skomasowanej informacji syntetycznej na poziomie całej jednostki organizacyjnej.

POZOSTAŁE PROGRAMY

Program **„Płatnik”** umożliwia prowadzenie ewidencji pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Kołobrzegu (umowa o pracę, umowa zlecenie), podlegających ubezpieczeniu społecznemu, naliczanie składek ZUS od ww. pracowników; sporządzanie deklaracji imiennych i zbiorczych.

System bankowości elektronicznej służy do komputerowego sporządzania przelewów, wyciągów bankowych, potwierdzeń dokonanych przelewów oraz analizowania historii obrotów na rachunkach bankowych Urzędu Gminy.

System BeSTi@ służy do obsługi sprawozdawczości budżetowej i sprawozdań finansowych Gminy. System wykorzystywany jest głównie do prac nad sprawozdaniami kwartalnymi, półrocznymi i rocznymi po uprzednim utworzeniu przez Ministerstwo Finansów kwartalnych, półrocznych i rocznych okresów sprawozdawczych.

Dane do sprawozdań Rb-27S (z wykonania planu dochodów JST) i Rb-28S (z wykonania planu wydatków JST) zaczytywane są z modułu *Budżet Systemu Gmina – 2*, natomiast dane do pozostałych sprawozdań wprowadzane są ręcznie. Po dokonaniu weryfikacji danych i zatwierdzeniu sprawozdań następuje wysłanie do Regionalnej Izby Obrachunkowej.

WYKAZ i STRUKTURY ZBIORÓW DANYCH w SYSTEMIE FK - Finansowo-Księgowym

W skład systemu wchodzi zbiory, które można zaklasyfikować jako:

- zbiory podstawowe z rozszerzeniem - *.DBF
- zbiory indeksowe z rozszerzeniem - *.IDX, *.CDX
- zbiory pomocnicze/robocze - FKP_*.DBF i FKP_*.IDX

Poniżej opisano struktury i funkcje zbiorów podstawowych, ponieważ to w nich znajdują się dane użytkownika. Zbiory te są szczególnie chronione i zabezpieczane przez system. Zbiory indeksowe i robocze są w zasadzie zbiorami, których ewentualne utracenie lub uszkodzenie nie jest dla użytkownika kłopotliwe, ponieważ są one odtwarzane w funkcji dostępnej dla użytkownika tj. "Indeksowanie zbiorów". Zbiory te nie są również kopiowane na dyskietki w celu zabezpieczenia danych. Kopiowane są natomiast wszystkie zbiory z rozszerzeniem *.DBF

Programy systemu oraz zbiory danych mogą znajdować się na dowolnym dysku i katalogu. Decyzja, gdzie zostanie zainstalowany system podejmowana jest wspólnie przez użytkownika oraz autora systemu, w trakcie jego instalacji - wdrożenia. Jeżeli decyzję użytkownik pozostawia osobie wdrażającej, to jest zawsze przez tę osobę poinformowany, gdzie zainstalowano system i gdzie będą znajdowały się dane. System FK nie wymaga instalowania go w jednym, konkretnym katalogu.

1. Zbiór/plik: Bilans otwarcia - BO.DBF

Zbiór zawiera informacje o kontach, dla których zakłada się bilans otwarcia lub konta, dla których wprowadza się tylko ich nazwę. Jest to zbiór tymczasowy - informacje znajdują się w zbiorze do czasu wykonania funkcji "Aktualizacja kartoteki KSO dokumentami B.O."

Dane do zbioru zapisywane są w funkcji "Zakładania bilansu otwarcia" oraz w funkcji "Wprowadzanie danych" -> "Polecenia księgowania". Wówczas dopisywane są do tego zbioru konta, których nie ma w kartotece sald i obrotów.

Struktura BO.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Konto	Character (20)	Symbol konta
Nazwa	Character (32)	Nazwa konta
Bo_wn, Bo_ma	Numeric (13,2)	Wartość bilansu otwarcia WN/MA
Bo_km	Numeric (1)	Kod zapisu konta do zbioru KSO
Znacz	Numeric (1)	Znacznik do zamówień publicznych

2. Zbiór/plik: Kartoteka sald i obrotów - KSO.DBF

Zbiór KSO.DBF jest głównym zbiorem (kartoteką w systemie). Znajdują się w nim narastające informacje na kontach analitycznych. Są to informacje - na koniec ostatnio zamkniętego miesiąca. Do zbioru tego dopisywane są również na bieżąco nowe konta (w trakcie księgowania). W zbiorze tym przechowywany jest także bilans otwarcia. Zbiór jest uaktualniany w funkcji "Aktualizacja KSO dokumentami BO", w funkcji "Zamknięcie miesiąca" i w funkcji automatycznego bilansu otwarcia.

Struktura KSO.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Konto	Character (20)	Symbol konta
Nazwa	Character (32)	Nazwa konta
Bo_wn, Bo_ma	Numeric (13,2)	Wartość bilansu otwarcia WN/MA
N_wn	Numeric (13,2)	Wartość strony WN/MA po ostatnio zamkniętym miesiącu

3. Zbiór/plik: Kartoteka sald i obrotów - KS_XX_YY.DBF
gdzie: xx = miesiąc przed zamknięciem
yy = rok, którego dotyczy

Zbiór KS_XX_YY.DBF jest zbiorem o strukturze identycznej jak KSO.DBF, lecz zawiera informacje na kontach analitycznych przed zamknięciem miesiąca. Zbiory te powstają w funkcji "Zamknięcie miesiąca" i posiadają informacje o obrotach na kontach analitycznych na początek miesiąca (XX) i roku (YY).

Struktura KS_XX_YY.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Konto	Character (20)	Symbol konta
Nazwa	Character (32)	Nazwa konta
Bo_wn, Bo_ma	Numeric (13,2)	Wartość bilansu otwarcia WN/MA
N_wn, N_ma	Numeric (13,2)	Wartość str. WN/MA na początek miesiąca
Zam	Numeric (1)	Znacznik do zamówień publicznych 0 = gdy konto nie dotyczy zamówień 1 = gdy konto dotyczy zamówień

4. Zbiór/plik: Polecenia księgowania - P_XX_YY.DBF
gdzie: xx - miesiąc, którego dotyczą księgowania
yy - rok, którego dotyczą księgowania

W zbiorze znajdują się wszystkie wprowadzone polecenia księgowania za dany miesiąc. Zbiór ten ulega aktualizacji tylko w funkcji "Wprowadzania danych". Wszystkie inne funkcje tylko korzystają z tego zbioru, nie zmieniając jego zawartości. Zbiory poleceń księgowania są obok zbioru KSO głównymi zbiorami systemu. Przed rozpoczęciem wprowadzania księgowania za dany miesiąc, w funkcji "Inicjowanie zbiorów" następuje utworzenie pustego zbioru, do którego są dopisywane bieżące księgowania. Do zbioru za dany miesiąc można wprowadzać dokumenty tylko do czasu zamknięcia miesiąca. Jest to sprawdzane przez program. Po zamknięciu miesiąca dokumenty można tylko przeglądać, drukować.

Struktura P_XX_YY.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Nr_pk	Numeric (4)	Nr dokumentu PK
Nr_p	Numeric (3)	Nr pozycji PK
K_wn, K_ma	Character (20)	Symbol konta WN/MA
Wartość	Numeric (13,2)	Wartość pozycji
Rach	Character (12)	Nr faktury/rachunku
Treść	Character (16)	Treść faktury lub data faktury/zapłaty
Inf	Character (20)	Informacja o dekreście
Data_pk	Date (8)	Data dokumentu
Nr_dz	Numeric (2)	Numer dziennika obrotów
Nr_dzp	Numeric(7)	Nr pozycji w dzienniku
R_dow	character (3)	Rodzaj dowodu-obecnie niewykorzystywany

5. Zbiór/plik: Rejestr zakupu/sprzedaży - REJ_ZS.DBF

W zbiorze znajdują się wszystkie dokumenty dotyczące rejestru zakupu i sprzedaży. Pozycje do tego zbioru dopisywane są tylko w trakcie wprowadzania poleceń księgowania. Zbiór ten można drukować, natomiast modyfikacja pozycji w tym zbiorze następuje wyłącznie podczas modyfikacji

pozycji księgowej. Pozycje dopisywane są do tego zbioru automatycznie, po kontroli ze zbiorem parametrów, zawierających zakres kont dotyczących rejestru zakupu i sprzedaży, a określonych przez użytkownika. W zbiorze tym przechowywane są dokumenty za dowolną ilość lat. Użytkownik sam decyduje, po ilu latach chce usunąć zapisy z tego zbioru. W systemie istnieje funkcja przeznaczona do kasowania danych "starych" lat.

Struktura - REJ_ZS.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Rok	Character (4)	Rok, którego dotyczy księgowany dokument
Mc	Character (2)	Miesiąc, którego dotyczy księgowany dokument
Placówka	Character (3)	Kod placówki
Konto_fk	Character (20)	Symbol konta - kontrahenta
Nr_fak	Character (12)	Numer faktury/rachunku
Rr_dok	Character (3)	Rodzaj dokumentu
Dat_wyst	Date (8)	Data wystawienia faktury
Dat_wpl	Date (8)	Data wpływu Faktury
Dat_sprz	Date (8)	Data sprzedaży
Nr_pk	Numeric (4)	Numer dokumentu PK
Nr-poz	Numeric (3)	Numer pozycji
Nr_staw	Numeric (2)	Kod stawki VAT
War_br	Numeric (13,2)	Wartość brutto
Warn_sta	Numeric (13,2)	Wartość netto
Warp_sta	Numeric (13,2)	Wartość podatku VAT

6. Zbiór/plik: Rachunki do rozliczenia - RDO.DBF

Zbiór RDO.DBF jest zbiorem rachunków/faktur do rozliczenia. W zbiorze znajdują się dekrety dotyczące faktur zakupu i sprzedaży oraz zapłaty - jeżeli wystąpiły. Pozycje do tego zbioru dopisywane są tylko w trakcie wprowadzania poleceń księgowania (podobnie jak do zbioru "Rejestr zakupu/sprzedaży"). Zbiór ten można tylko drukować, analizować. Modyfikacja pozycji w tym zbiorze następuje tylko podczas modyfikacji pozycji księgowej. Pozycje do tego zbioru dopisywane są automatycznie, na podstawie zbioru parametrów, zawierających zakres kont dotyczących zbioru RDO - należności i zobowiązania. Jest to ten sam zbiór parametrów, który wykorzystywany jest do rejestru sprzedaży/zakupu.

W zbiorze RDO.DBF przechowywane są dokumenty za dowolną ilość lat. Zbiór ten można aktualizować (kasować rozliczone rachunki) raz w roku, tzn. gdy jest zamknięty m-c 12.

Struktura - RDO.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Rok	Numeric (4)	Rok, którego dotyczy księgowany dokument
Mc	Numeric (2)	Miesiąc, którego dotyczy księgowany dokument
Nr_pk	Numeric (4)	Nr dokumentu PK
Nr_p	Numeric (3)	Nr pozycji PK
Konto	Character (20)	Symbol konta - kontrahenta
Rach	Character (12)	Nr faktury/rachunku
Wm	Character (1)	Kod zapisu Wn/Ma
Datafz	Date (8)	Data faktury/zapłaty
Wartość	Numeric (13,2)	Wartość faktury
Termin	Character(2)	Ilość dni do zapłaty faktury
Pr_ods	Numeric (6,2)	Procent odsetek
Wsk_ods	Logical (1)	Wskaźnik naliczania odsetek

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Wsk_rozl	Logical(1)	Wskaźnik rozliczenia faktury

7. Zbiór/plik: Słownik stawek VAT - SL_VAT.DBF

Zbiór SL_VAT.DBF jest zbiorem obowiązujących stawek VAT. Zbiór wykorzystywany jest w trakcie księgowania dokumentów (funkcja: "Wprowadzanie danych" -> "Polecenia księgowania") oraz do tworzenia rejestrów zakupu i sprzedaży.

Struktura - SL_VAT.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Nr_p	Numeric (2)	Nr pozycji słownika
Stawka	Numeric (4,1)	Wartość stawki VAT- liczbowa
Wsk	Character (1)	Wskaźnik stawki VAT
Inne	Character (2)	Stawka VAT inna niż liczbowa np. ZW
Data	Date (8)	Data obowiązywania stawki
Uwagi	Character (10)	Pole informacyjne

8. Zbiór/plik: Słownik rodzajów dokumentów do rejestru VAT - SL_DOKRE.DBF

Zbiór SL_DOKRE.DBF jest słownikiem rodzajów dowodów źródłowych, które mogą być zapisywane do rejestru zakupu/sprzedaży.

Struktura - SL_DOKRE.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
R_dok	Character (3)	Symbol rodzaju dokumentu
N_dok	Character (40)	Nazwa dokumentu

9. Zbiór/plik: Słownik stóp procentowych dla podatków / opłat - KALENDAR.DBF

Zbiór KALENDAR.DBF jest słownikiem pozwalającym założyć stopy procentowe dla podatków i opłat. Zbiór ten jest wykorzystywany we wszystkich funkcjach gdzie naliczane są odsetki.(np. księgowanie wpłat, wydruk upomnień, zamykanie odsetek, podręczne liczenie odsetek). Powinien być założony przed rozpoczęciem wprowadzania dokumentów PK.

Każdą kolejną zmianę stóp procentowych należy do zbioru dopisywać pozostawiając poprzednią.

Struktura - KALENDAR.DBF:

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Data_kal	Date(8)	Data od kiedy obowiązuje dana stopa procentowa
Nr_pod	Character(3)	Symbol podatku/opłaty
Procent	Numeric(8,4)	Wielkość obowiązującej stopy procentowej
Mprocent	Numeric(8,4)	Dzienna stawka przeliczona wg czasookresu
Czas_okres	Numeric(1)	Wskaźnik określający, jakiego okresu dotyczy pole i tak np.1 - rok, 4- m-c, 5 - dzień
R_ods	Character(1)	Wskaźnik „P” - oznacza odsetki podatkowe a „U” - oznacza odsetki urzędowe
Wyr_przel	Character(1)	Wskaźnik „N” - oznacza przeliczenie odsetek wg dziennej stawki a „T” wg ustalonego wzoru przez Ministerstwo Finansów

10. Zbiór/plik: Kalendarz odsetkowy - tylko dla kont rozrachunkowych-

KALEND.DBF

Zbiór KALEND.DBF jest słownikiem obowiązujących stóp procentowych dla kont rozrachunkowych. Zbiór ten jest wykorzystywany do liczenia not odsetkowych. Każdą kolejną zmianę stóp procentowych należy do zbioru dopisywać pozostawiając poprzednią.

Struktura - KALEND.DBF:

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Data_kal	Date(8)	Data, od kiedy obowiązuje dana stopa procentowa
Procent	Numeric (7,4)	Wielkość obowiązującej stawki procentowej
Mprocent	Numeric (7,4)	Dzienna stawka przeliczona wg czasookresu
Czas_okres	Numeric (1)	Wskaźnik określający, jakiego okresu dotyczy pole Mprocent i tak: 1- rok; 2-półrocze; 3- kwartał; 4-m-c; 5-dzień

11. Zbiór/plik: Wolne dni - WOLNEDNI.DBF

Zbiór WOLNEDNI.DBF jest to słownik obowiązujących w danym roku/miesiącu wolnych dni. Informacja ta wykorzystywana jest do liczenia not odsetkowych. Dla każdego nowego roku należy wprowadzić informacje o wolnych dniach - we wszystkich miesiącach.

Struktura - WOLNEDNI.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Rok	Numeric (4)	Rok
Miesiąc	Numeric (2)	Miesiąc
Dni	Character (20)	Jest to pole składające się z 20 - tu informacji 2-znakowych

12. Zbiór/plik: Słownik Kontrahentów - SLOW_DO.DBF

Zbiór SLOW_DO.DBF jest zbiorem kont rozrachunkowych, posiadającym informacje adresowe i inne niezbędne do wydruku rejestrów, wezwań do zapłaty, not odsetkowych. Zbiór ten jest zakładany w niezależnej funkcji lub w trakcie wprowadzania poleceń księgowania. Do zbioru mogą być dopisane tylko takie pozycje, których zakres kont znajduje się w parametrach systemu (dane do RDO i REJESTRU).

Struktura - SLOW_DO.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Konto	Character (20)	Symbol konta - kontrahenta
Nazwa	Character (40)	Nazwa kontrahenta
Kod-p	Character (6)	Kod pocztowy
Miejsc	Character (20)	Miejscowość
Ulica	Character (20)	Ulica
Nr_dom	Character (8)	Nr domu
Nr-tfx	Character (8)	Nr faxu
Nr_tlf	Character (8)	Nr telefonu
Nr_tlx	Character (8)	Nr telex-u
Nip	Character(8)	NIP kontrahenta

13. Zbiór/plik: Zbiór dzienników - SLOW_DZ.DBF

Zbiór SLOW_DZ.DBF jest to słownik numerów dzienników obrotów. W słowniku tym określa się, od którego numeru do którego numeru Polecenia Księgowania mają trafić dokumenty księgowe do podanego numeru dziennika. Do numeru dziennika jest również przypisana osoba wprowadzająca PK. Słownik ten zakładany jest na każdy rok oddzielnie. Do słownika dane trafiają tylko podczas zakładania słownika.

Struktura - SLOW_DZ.DBF:

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Rok	Numeric (4)	Rok zapisów dziennika
Nr_dz	Numeric (2)	Nr dziennika
Ident	Character (6)	Użytkownik/identyfikator osoby księgującej.
Nr_pk_od - Nr_pk_do	Numeric (4)	Zakres (od-do) numerów polecenia księgowania, których zapisy mają trafić do wybranego numeru dziennika
Naz_dz	Character (36)	Nazwa dziennika

14. Zbiór/plik: Zbiór narastających obrotów w dzienniku - SLOW_DZM.DBF

Zbiór SLOW_DZM.DBF jest zbiorem zapisów - dekretów w zakresie dzienników obrotów. Do zbioru pozycje są dopisywane automatycznie w trakcie księgowania poleceń księgowania. Zawartość tego zbioru odpowiada wprowadzonym pozycjom z PK. Zbiór ten może być tylko drukowany. W celu poprawnego wydrukowania dziennika należy przed uprzednio przeprowadzić kontrolę jego ciągłości.

Struktura - SLOW_DZM.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Rok	Numeric (4)	Rok zapisów dziennika
Nr_dz	Numeric (2)	Nr dziennika
Miesiąc	Numeric (2)	Miesiąc zapisów dziennika
Nr_dzp	Numeric (7)	Ilość zaksięgowanych pozycji w m-cu dla danego numeru dziennika
N_wn	Numeric (15,2)	Obroty narastające strona WN
N_ma	Numeric (15,2)	Obroty narastające strona MA

15. Zbiór/plik: Słownik kont syntetycznych - S_KONT.DBF

Zbiór S_KONT.DBF jest słownikiem kont syntetycznych. Ze zbioru tego pobierane są nazwy do wydruków syntetycznych (np.: bilans otwarcia, syntetyczne zestawienie obrotów i sald). W zbiorze tym można zakładać nazwy dla dowolnej długości konta syntetycznego i wówczas nazwy te będą się znajdować również na tzw. syntetykach wg dowolnej długości konta.

Program korzysta z tego zbioru przy wyborze wydruków wg wariantów (konta bilansowe, konta pozabilansowe).

Struktura - S_KONT.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Konto	Character (24)	Symbol konta syntetycznego
Nazwa	Character (32)	Nazwa konta
Bilans	Character (1)	Wskaźnik - może mieć wartość: B= konto bilansowe P= konto pozabilansowe

16. Zbiór/plik: Słownik kont odsetkowych do automatycznego tworzenia dekretów - z wpłat tzw. podatkowych - K_ODSETK.DBF

Zbiór K_ODSETK.DBF jest słownikiem kont dochodowych, na które program księguje automatycznie wpłaty tzw. przypisane. Słownik zawiera symbole kont dotyczące wpłat, odsetek i kosztów upomnień dla każdego symbolu podatku/opłaty. Słownik należy założyć przed rozpoczęciem księgowania dochodów.

Struktura - K_ODSETK.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Nrp	Character (3)	Symbol podatku/opłaty
Kontow	Character (20)	Symbol konta wpłat - strona MA
Kontoo	Character (20)	Symbol konta odsetek - strona MA
Komp	Character (50)	Nazwa podatku/opłaty
Kontou	Character (20)	Symbol konta upomnień - strona MA

17. Zbiór/plik: Słownik - Jednostka/Organ - SLOW_REF.DBF

Zbiór SLOW_REF.DBF jest zbiorem kont syntetycznych, przypisanych do JEDNOSTKI lub ORGANU. Słownik ten jest wykorzystywany tylko do wydruków(z podziałem na jednostkę/organ).

Struktura - SLOW_REF.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Konto	Character (3)	Symbol konta syntetycznego
Symbol	Character (1)	Symbol - jednostki - np 1; symbol organu np. 2;
Nazwa	Character (40)	Określenie powyższego symbolu
Znak4	Character (1)	Pole wypełnione w sytuacji gdy to samo konto syntetyczne występuje w jednostce i organie

18. Zbiór/plik: Słownik - Szablonów - Banków / Kas - SZABLONY.DBF

Zbiór SZABLONY.DBF jest zbiorem 4-ro znakowych kont syntetycznych, wg których przyjmowane są wpłaty podatków lub opłat od podatników(z wyciągu lub kasy).Poprzez te konta następuje połączenie wpłaty do systemu FK i na kartę podatnika do systemu PODATKI.

W zbiorze tym również znajdują się Banki i Numery kont w Bankach. Informacje te są „podbierane” do wydruków decyzji, upomnień.

Struktura - SZABLONY.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Nr_szabl	Character (4)	4-ro znakowy symbol konta syntetycznego
Naz_szabl	Character (32)	Słowne określenie powyższej informacji
Wyr_szabl	Character (1)	„B” - oznacza bank; „K” - oznacz kasę:
Naz_bank	Character (45)	Pełna nazwa banku
Symb_rach	Character(30)	Pełny symbol rachunku

19. Zbiór/plik: Zarachowanie odsetek - ZAR_ODS.DBF

Zbiór ZAR_ODS.DBF jest zbiorem, do którego zapisywane są dekryty dotyczące wpłat tzw. przypisanych i pobranych(zaksięgowanych) odsetek Zbiór ten jest aktualizowany w trakcie

księgowania dokumentów Pk. Jest to jeden z podstawowych zbiorów systemu gdyż zawiera pozycje analityczne dla podatnika i jego podatków/opłat wraz z informacją o nr PK i nr pozycji.

Struktura - ZAR_ODS.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Rok	Character (4)	Rok, którego dotyczy księgowany dokument
Miesiąc	Numeric (2)	Miesiąc, którego dotyczy księgowany dokument
Indeks	Character (5)	Symbol podatnika
Nr_podat	Character (3)	Symbol podatku/opłaty
Typ_rek	Character (2)	Typ rekordu w zależności od księgowanej operacji np zaległość, umorzenie, rata bieżąca
Nr_raty	Character (2)	Nr raty; od 01 do 12 i 00 dla zaległości
Data_zgl	Date (8)	Pole obecnie niewykorzystywane
Termin_u	Date (8)	Ustawowy termin raty
Termin_n	Date (8)	Przesunięty termin raty
Kwota_nal	Numeric (15,2)	Kwota należności raty-zapłacona
Kwota_ods	Numeric (15,2)	Kwota odsetek - zapłaconych
Nr_zar	Numeric (12)	Nr zarachowania
Nr_pk	Numeric (4)	Nr polecenia księgowan., którego dotyczy operacja
Nr_poz	Numeric (4)	NR pozycji
data_pk	Date(8)	Data polecenia księgowania

20. Zbiór/plik: Wpłaty należności i i odsetek - KORUM.DBF

Zbiór KORUM.DBF jest zbiorem syntetycznych wpłat należności i odsetek przypisanych do podatnika i jego wszystkich należności. Jest to zbiór aktualizowany w trakcie księgowania PK. Jest to również jeden z podstawowych zbiorów systemu.

Struktura - KORUM.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Rok	Character (4)	Rok, którego dotyczy księgowany dokument
Indeks	Character (5)	Symbol podatnika
Nr_podat	Character (3)	Symbol podatku/opłaty
Typ_rek	Character (2)	Typ rekordu w zależności od księgowanej operacji np zaległość, umorzenie, rata bieżąca
Nr_raty	Character (2)	Nr raty; od 01 do 12 i 00 dla zaległości
Data_zgl	Date (8)	Pole obecnie niewykorzystywane
Termin_u	Date (8)	Ustawowy termin raty
Termin_n	Date (8)	Przesunięty termin raty
Kwota_nal	Numeric (15,2)	Kwota należności raty-zapłacona
Kwota_ods	Numeric (15,2)	Kwota odsetek - zapłaconych
Nr_dec	Character(12)	Pole opisujące nr decyzji zmiany
Rodzaj_p	Date(8)	Rodzaj podatku; „R”- rolny, „N”- nieruch. „L”- lasy

21. Zbiór/plik: Użytkownicy i hasła

Zbiór użytkowników i haseł - dla bezpieczeństwa pracy systemu, struktura i nazwa tego zbioru nie jest opisana.

22. Zbiór/plik: Parametry systemu

Zbiór ten jest zakładany na etapie instalacji systemu i dla bezpieczeństwa pracy systemu struktura i nazwa tego zbioru nie jest opisana.

WYKAZ KSIĄG RACHUNKOWYCH / ZESTAWIEŃ W POWIĄZANIU ZE ZBIORAMI SYSTEMU

Poniżej przedstawiono wykaz zestawień z systemu FK oraz zbiory, na podstawie których te zestawienia są tworzone.

- Plan kont
zbiory: KSO.DBF, -
FK_PARM.MEM,
S_KONT.DBF
- Wydruk bilansu otwarcia:
przed aktualizacją - zbiory: BO.DBF
KSO.DBF,
S_KONT.DBF,
FK_PARM.MEM
- Analityczne i syntetyczne zestawienie sald i obrotów
na koniec dowolnego miesiąca, księga główna - zbiory: BO.DBF,
KSO.DBF,
KS_XX_YY.DBF,
P_XX_YY.DBF,
S_KONT.DBF,
SLOW_REF.DBF,
FK_PARM.MEM
- Słownik kontrahentów -zbiory: SLOW_DO.DBF,
FK_PARM.MEM
- Zestawienie rachunków rozliczonych,
nie rozliczonych, potwierdzenie sald, wydruk
not odsetkowych, wydruk wezwań do zapłaty -zbiory: RDO.DBF,
SLOW_DO.DBF,
KSO.DBF,
FK_PARM.MEM
- Wydruk PK, dziennik obrotów, syntetyczne
zestawienie obrotów - zbiory: P_XX_YY.DBF,
KSO.DBF,
SLOW_DZ.DBF,
SLOW_DO.DBF,
FK_PARM.MEM
- Wydruk rejestru VAT - zbiory: REJ_ZS.DBF,
PLACÓWKA.DBF,
FK_PARM.MEM,
SLOW_DO.DBF

WYKAZ FUNKCJI I PROCEDUR SYSTEMU FK

System FK powstał w 1990 roku dla potrzeb Urzędów Mast i Urzędów Gmin. Od tego okresu podlega ciągłym modyfikacjom z powodu zmian przepisów oraz życzeń użytkowników. Poszerzana jest również funkcjonalność systemu. O wszystkich zmianach użytkownicy są informowani - wysyłane są aktualne wersje systemu oraz opis dokonanych zmian. Opis zmian winien być u użytkowników kompletowany wraz z dokumentacją eksploatacyjną, która jest użytkownikom dostarczana z chwilą instalacji systemu. Dokumentacja eksploatacyjna zawiera szczegółowy opis pracy systemu.

W chwili obecnej system FK składa się z czterech głównych programów, tzw. użytkowych (skompilowanych z wykorzystaniem CLIPPER wersja 5.2) i może pracować w wersji sieciowej oraz jednostanowiskowej. Udostępniana jest jedna wspólna wersja systemu i tylko użytkownik decyduje o tym, jak system jest eksploatowany. Nie ma żadnych dodatkowych parametrów określających wersję systemu. W skład systemu FK wchodzi następujące programy: INSTAL.EXE, SFK.EXE, FK_KOP.EXE oraz POD_INST.

I. Program INSTAL.EXE realizuje następujące funkcje:

1. Inicjacja zbiorów bazy danych.

W funkcji tej zakładane są wszystkie główne zbiory systemu oraz odrębnie zbiór poleceń księgowania dla wybranego przez użytkownika roku i miesiąca. Program sprawdza, czy zbiory istnieją na dysku i pozwoli na ponowne ich założenie.

2. Ustalanie parametrów wejściowych.

Każdy użytkownik indywidualnie, przed rozpoczęciem pracy w systemie, musi założyć parametry pozwalające na poprawne działanie systemu. Podstawowe parametry są następujące:

- pełna nazwa użytkownika systemu, jego NIP i budowa
- długość konta analitycznego i jego struktura
- zakres kont, wg których polecenia księgowania mają trafiać do zbiorów: rachunki do rozliczenia oraz rejestr zakupu i sprzedaży
- dane swojego banku i konta, które mają się znaleźć na notach odsetkowych i wezwaniach do zapłaty
- rok i miesiąc rozpoczęcia przetwarzania
- napęd źródłowy - symbol dysku, gdzie znajdują się programy i zbiory bazy danych (w systemie FK programy, parametry i zbiory danych znajdują się w tym samym katalogu)
- w jakim kodzie zainstalowane są polskie litery na drukarce (Mazowia lub Latin)

3. Definiowanie użytkowników (nadawanie upoważnień).

Celem tej funkcji jest określenie symbolu użytkownika i hasła wejściowego do systemu FK.

4. Definiowanie użytkowników (odbieranie upoważnień).

W funkcji tej można dokonać kasowania użytkownika i przypisanego jemu hasła dostępu do systemu.

5. Definiowanie haseł.

Funkcja ta pozwala na zmianę uprzednio założonych haseł dla użytkowników.

II. Program SFK.EXE realizuje następujące funkcje:

1. Wprowadzanie dokumentów - funkcja ta składa się z następujących procedur:

- 1.1. Wprowadzanie dokumentów PK
- 1.2. Wprowadzanie dokumentów BO – MKSO

- 1.3. Wprowadzanie dokumentów RDO - rachunki do rozliczenia
 - 1.4. Aktualizacja KSO dokumentami BO
 - 1.5. Automatyczny bilans otwarcia na 01.01. każdego roku
 - 1.6. Obsługa słownika JEDNOSTKA/ORGAN
 - 1.7. Obsługa słownika szablonów - BANKÓW/KAS
 - 1.8. Plan kont - wydruk
2. Obsługa zbioru KSO - funkcja zawiera następujące procedury:
 - 2.1. Przeglądanie/drukowanie zbioru KSO.
 - 2.2. Symulacja sald i obrotów
 - 2.3. Miesięczne zestawienie sald i obrotów
 - 2.4. Księga główna
 - 2.5. Aktualizacja/zamykanie miesiąca
 - 2.6. Słownik kont syntetycznych
3. Obsługa zbioru RDO/VAT - funkcja ta realizuje następujące procedury:
 - 3.1. Obsługa słownika kontrahentów
 - 3.1.1. rejestracja
 - 3.1.2. aktualizacja
 - 3.1.3. przeglądanie
 - 3.2. Przeglądanie/wydruk RDO - rachunki do rozliczenia
 - 3.3. Symulacja rozliczeń RDO.
 - 3.4. Weryfikacja RDO
 - 3.5. Zestawienie rachunków rozliczonych i nierozliczonych oraz potwierdzanie sald
 - 3.6. Aktualizacja roczna RDO
 - 3.7. Rejestr VAT
4. Obsługa zbioru odsetek. - funkcja składa się z następujących procedur:
 - 4.1. Kalendarz podatkowy
 - 4.2. Konta odsetkowe z podatków
 - 4.3. Kalendarz rozrachunków
 - 4.4. Naliczanie odsetek
 - 4.5. Wydruk not odsetkowych
 - 4.6. Wydruk wezwań do zapłaty
5. Obsługa zbioru PK. - funkcja realizuje następujące procedury:
 - 5.1. Przeglądanie PK za miesiąc
 - 5.2. Wydruk PK za miesiąc
 - 5.3. Sprawdzanie PK
 - 5.4. Weryfikacja PK - KARTA
 - 5.5. Sumowanie PK
 - 5.6. Zmiana daty PK
 - 5.7. Obsługa dzienników
 - 5.5.1. słownik dzienników
 - 5.5.2. kontrola ciągłości zapisów
 - 5.5.3. emisja zapisów w dzienniku - analityka
 - 5.5.4. emisja obrotów w dzienniku - syntetyka
 - 5.8. Funkcje pomocnicze:
 - 5.8.1. kasowanie PK za cały miesiąc
 - 5.8.2. wczytanie dyskietek z systemów
6. Obsługa należności 221 - funkcja realizuje następujące procedury:
 - 6.1. Słownik tytułów - należności, szablonów
 - 6.2. Tworzenie należności z przypisów
 - 6.3. Przeglądanie zbioru należności

- 6.4. Wybieranie zapłat
- 6.5. Obsługa zbioru rozrachunków
- 6.6. Wydruki
- 6.7. Kasowanie zbioru rozrachunków

III. Program FK_KOP.EXE realizuje następujące funkcje:

Podstawową i jedyną funkcją programu jest skopiowanie danych na dyskietki. Sposób uruchomienia, częstotliwość oraz znaczenie tej funkcji jest zawsze bardzo szczegółowo omawiane u użytkownika, na etapie wdrażania systemu.

IV. Program POD_INST.EXE realizuje następujące funkcje:

Główną funkcją programu jest indeksowanie - porządkowanie zbiorów systemu FK oraz PODATKI. W związku z tym, że system FK pracuje w sieci oraz wykorzystuje zbiory systemów: KASA, PODATKI, BUDŻET zaleca się raz dziennie wykonać tę funkcję. Funkcja ta może być realizowana tylko przez jednego użytkownika - gdy pozostali nie pracują w sieci.

POWIĄZANIE SYSTEMU FK Z INNYMI SYSTEMAMI

System finansowo - księgowy współpracuje z następującymi systemami:
PODATKI, KASA, BUDŻET.

Poniżej przedstawiamy struktury głównych zbiorów z w/w systemów, które są wykorzystywane w trakcie pracy systemu FK.

1. PODATKI:

Struktura - FK_ROZL.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Indeks	Character (5)	Indeks podatnika
Indeksg	Character (12)	Nr karty gospodarstwa
Nr_okr	Numeric (2)	Nr okręgu podatkowego
Nr_pod	Character (3)	Symbol podatku np. 051/052, 991
Rok	Character (4)	Rok przypisu
P1, P2, P3 i P4	Numeric(13,2)	Przypis I-szej, II-giej, III-ciej i IV-tej raty
Z1, Z2, Z3 I Z4	Numeric(13,2)	Zapłata I-szej, II-giej, III-ciej i IV-tej raty
Zal_ub	Numeric(13,2)	Zaległość ubiegłoroczna
Zap_zal	Numeric(13,2)	Zapłata zaległości ubiegłorocznej
Um_bież	Numeric(13,2)	Umorzenie bieżące
Um_zal	Numeric(13,2)	Umorzenie zaległości
Nadpłata	Numeric(13,2)	Nadpłata ubiegłoroczna
Saldo	Numeric(13,2)	Odsetki naliczone na koniec roku- od zaległości
Przyp_kor	Numeric(13,2)	Przypis korekcyjny
Pod_nier	Numeric(13,2)	Kwota podatku od nieruchomości
Pod_rol	Numeric(13,2)	Kwota podatku rolnego
Pod_las	Numeric(13,2)	Kwota podatku leśnego

Struktura - FK_UROZL.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Indeks	Character (5)	Indeks podatnika
Indeksg	Character (12)	Nr karty gospodarstwa

Nr_okr	Numeric (2)	Nr okręgu podatkowego
Nr_pod	Character (3)	Symbol podatku np. 051/052, 991
Rok	Character (4)	Rok przypisu
od P1 do P12	Numeric(13,2)	Przypis 1-szej raty-(pola P1 do P12 występują 12 razy) jako max 12 rat w roku
od Z1 do Z12	Numeric(13,2)	Zapłata 1-szej raty-(pola Z1 do Z12 występują 12 razy) jako max zapłaty do 12 rat w roku
Zal_ub	Numeric(13,2)	Zaległość ubiegłoroczna
Zap_zal	Numeric(13,2)	Zapłata zaległości ubiegłorocznej
Um_bież	Numeric(13,2)	Umorzenie bieżące
Um_zal	Numeric(13,2)	Umorzenie zaległości
Nadpłata	Numeric(13,2)	Nadpłata ubiegłoroczna
Nad_bież	Numeric(13,2)	Pole obecnie niewykorzystywane
Saldo	Numeric(13,2)	Odsetki naliczone na koniec roku- od zaległości
Nr_PZ	Numeric(3)	Nr przedszkola/żłobka
Przyp_kor	Numeric(13,2)	Kwota przypisu korekcyjnego

Struktura - PODATNIK.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Indeks	Character (5)	Indeks podatnika
Nazwa	Character (40)	Nazwa podatnika
Kod_p	Character(6)	Kod pocztowy
Poczta	Character (20)	Nazwa poczty
Miejs	Character (20)	Miejscowość
Ulica	Character(20)	Ulica
Nr_dom	Character(8)	Nr domu
R_podat	Character(1)	Rodzaj podatnika: 1- osoba fizyczna; 2 - osoba prawna
Nr_pesel	Character(11)	PESEL
NIP	Character(13)	NIP
Imie_o	Character(24)	Imię ojca
Imie_m	Character(24)	Imię matki

Struktura - RATA.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Podatek	Character (3)	Symbol podatku
Nazwa_po	Character (20)	Nazwa podatku
Kod_r	Character(2)	Kod raty od 01 do 12
Data_r	Date(8)	Data terminu płatności raty

2. BUDŻET:

Struktura - B_BUD.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Jedn	Character(5)	Symbol jednostki
Kod_b	Character(5)	Nr kodu budżetu
Rok	Character(4)	Rok
Dzial	Character(3)	Dział
Rozdzial	Character(5)	Rozdział
Doch_wyd	Character(1)	Pole określające WYDATKI LUB DOCHODY
Paragraf	Character(6)	Symbol paragrafu

Kwota_zero	Numeric(15,2)	Kwota wg uchwały
Kwota	Numeric(15,2)	Kwota po zmianie
Zadanie	Character(1)	Pole określające czy występuje dla linii zadanie
Nr_wew	Numeric(6)	Pole „programisty”
K_wykon	Numeric(15,2)	Wykonanie
K_zalegl	Numeric(15,2)	Zaległość - do sprawozdań
K_nalez	Numeric(15,2)	Należność - do sprawozdań
K_nadpl	Numeric(15,2)	Nadpłata - do sprawozdań
K_potrac	Numeric(15,2)	Potrącenia do sprawozdań
Zm	Character(1)	Pole określające czy są zmiany
Nr_zm_og	Numeric(4)	Pole narazie niewykorzystane
K_uplyw	Numeric(15,2)	Uplyw - do sprawozdań
K_skut_1	Numeric(15,2)	Informacja do sprawozdań
K_skut_2	Numeric(15,2)	Informacja do sprawozdań
K_doch_d	Numeric(15,2)	Informacja do sprawozdań
K_saldo	Numeric(15,2)	Informacja do sprawozdań
K_zob_og_w	Numeric(15,2)	Informacja do sprawozdań
K_zob_w_w	Numeric(15,2)	Informacja do sprawozdań
K_zaang	Numeric(15,2)	Informacja do sprawozdań
K_doch_p	Numeric(15,2)	Informacja do sprawozdań
K_us_potr	Numeric(15,2)	Informacja do sprawozdań

Struktura - B_ZMIANY.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Jedn	Character(5)	Symbol jednostki
Kod_b	Character(5)	Nr kodu budżetu
Rok	Character(4)	Rok
Nr_zmian	Numeric(4)	Nr zmiany
Dzial	Character(3)	Dział
Rozdzial	Character(5)	Rozdział
Doch_wyd	Character(1)	Pole określające WYDATKI LUB DOCHODY
Paragraf	Character(6)	Paragraf
Kod_z	Character(3)	Kod zadania
Rodz_zad	Character(2)	Rodzaj zadania
Kw_zmian	Numeric(15,2)	Kwota zmiany
Kw_p_zm	Numeric(15,2)	Kwota planu po zmianie
Data	Date(8)	Data zmiany
Pod_praw	Character(60)	Podstawa prawna

ZASADY OCHRONY DANYCH

W systemie FK w celu zabezpieczenia dostępu do systemu - w trakcie jego instalacji u użytkownika zakładane są symbole użytkowników oraz hasła dostępu. Istnieją również funkcje pozwalające na zmianę/aktualizację haseł przez użytkownika. Hasła te powinny być znane tylko osobom pracującym w systemie oraz zmieniane zgodnie z wewnętrzną instrukcją ochrony danych.

ZASADY ARCHIWIZOWANIA DANYCH

W systemie FK funkcjonuje program FK_KOP.EXE, który kopiuje dane na dyskietki. Zwraca się uwagę, aby kopie robione były codziennie, a dyskietki odpowiednio zabezpieczane zgodnie z

wewnętrzna instrukcją ochrony danych. Zaleca się tworzenie kopii oddzielnych dla każdego dnia w cyklu tygodniowym.

W chwili obecnej jest wiele innych urządzeń zewnętrznych, na które użytkownik może kopiować swoje dane dodatkowo, oprócz uruchamiania omawianego programu znajdującego się w systemie FK. Program kopiuje wszystkie zbiory z rozszerzeniem *.DBF , *.MEM znajdujące się w katalogu.

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH

W systemie FK istnieją funkcje, które można uznać za funkcję “przetwarzania danych”. Realizacje tych funkcji są szczególnie chronione przez system. Mogą być one realizowane tylko przez jednego użytkownika - gdy pozostali nie pracują w sieci. Są to następujące funkcje:

Funkcja “Aktualizacja/zamknięcie miesiąca”:

- kontrolowana jest kolejność zamykanych miesięcy
- nie dopuszcza się ponownego zamknięcia tego samego miesiąca
- nie dopuszcza się księgowania dokumentów dotyczących zamkniętych miesięcy

Funkcja “Automatyczny bilans otwarcia na 01.01 każdego roku”:

- realizować ją można tylko po zamknięciu miesiąca grudnia
- nie dopuszcza się ponownego uruchomienia tej funkcji

Funkcja “Aktualizacja roczna RDO”:

- realizować ją można tylko po zamknięciu grudnia
- użytkownik decyduje, które lata dla rachunków rozliczonych mają zostać skasowane ze zbioru RDO (rachunki do rozliczenia)

Funkcja “Kasowanie lat z rejestru zakupu/sprzedaży”

- funkcja pozwala na skasowanie ze zbioru: REJ_ZS.DBF wszystkich dokumentów z podanego roku lub lat poprzednich.

WYKAZ i STRUKTURY ZBIORÓW DANYCH w SYSTEMIE BUDŻET - GMINA

1.	B_LISTA	DBF	(15) - lista budżetów, projektów, prowizorium
2.	B_PROJ	DBF	(22) - projekty
3.	B_PJ_ZAD DBF	(17) - zadania do projektu	
4.	B_PROW DBF	(4) - prowizoria	
5.	B_PW_ZAD	DBF	(18) - zadania do prowizorium
6.	B_BUD	DBF	(1) - budżet
7.	B_B_ZAD	DBF	(2) - zadania do budżetu
8.	B_ZMIANY	DBF	(3) - zmiany do budżetu
9.	B_SL_DZI DBF	(6) - słownik działów	
10.	B_SL_KFK DBF	(5) - słownik kont FK	
11.	B_SL_NAG	DBF	(8) - słownik nagłówka
12.	B_SL_ORG	DBF	(9) - słownik jednostek
13.	B_SL_PAR DBF	(10) - słownik paragrafów	
14.	B_SL_ROD	DBF	(11) - słownik rodzajów zadań
15.	B_SL_ROZ DBF	(12) - słownik rozdziałów	
16.	B_SL_OPI	DBF	(33) - słownik opisów zadań
17.	B_UZYT DBF	(19) - użytkownicy	
18.	B_UZYT_C	DBF	() - czy użytkownik pracuje już w systemie
19.	B_POW_GM	DBF	(50) - słownik powiatów
20.	B_WOJ_PO	DBF	(51) - słownik województw
21.	B_HIST	DBF	(30) - historia pracy
22.	B_NUMERY	DBF	(23) - numery zadań

23.	B_ARCH_CDBF			() - archiwum główne
24.	B_ARCH_PDBF			() - archiwum
25.	B_ARCH_ZDBF			() - archiwum
B_LISTA.DBF (15) (lista wszystkich jednostek budżetowych)				
	WSKAZ	N	1,0	określenie typu jednostki ; 1 budżet, 2 prowizorium, 3 projekt
	KOD_B	C	5,0	kod budżetu ; jednostka w jednym roku nie może mieć takiego samego kodu budżetu
	NAZWA	C	50,0	nazwa ; wartości dowolne
	ROK	C	4,0	rok
	JEDN	C	5,0	skrót jednostki organizacyjnej ; wartość pobierana ze słownika jednostek organizacyjnych i tylko takie są dopuszczane
	WYKON	C	1,0	T lub N ; określenie czy wykonanie będzie pobierane z systemu FK
	NO_ZMIAN	N	4,0	nr zmiany dla danej jednostki; kolejny numer zmian
	DATA_WYK	D	8	data wykonania; data za jaki okres wczytano wykonanie z FK
	DATA_SCAL	D	8	data scalenia; data za jaki okres scalano budżet
B_PROJ.DBF (22)(plik projektów – poszczególnych paragrafów)				
	JEDN	C	5,0	skrót jednostki organizacyjnej ;
	KOD_B	C	5,0	kod budżetu ;
	ROK	C	4,0	rok ;
	DZIAL	C	3,0	dział ;
	ROZDZIAL	C	5,0	rozdział ;
	DOCH_WYD	C	1,0	D lub W ; określa typ linii jest D – oochody czy W - ydatki
	PARAGRAF	C	6,0	paragraf ;
	KWOTA	N	15,2	kwota ;
	ZADANIE	C	1,0	T lub N ; określa czy do danej linii przypisane są zadania
	NR_WEW	N	6,0	nr zadania ; jeśli zadanie określone jest na T , to musi być numer wewnętrzny zadania. Zadania zapisane są w pliku zadań B_PJ_ZAD.DBF. Nr wew musi być unikatowy, nie może się powtarzać. Jedna linia jeden nr wew.
B_PJ_ZAD.DBF (17) (plik zadań do projektu)				
	NR_WEW	N	6,0	nr wewnętrzny ; nr zadania nadawany z pliku B_PROJ.DBF, do jednego numeru można przypisać wiele zadań
	KOD_Z	C	3,0	kod zadania ; dla jednej linii budżetowej każdy numer musi być różny
	RODZ_ZAD	C	2,0	rodzaj zadania ; ???
	OPIS_Z	C	50,0	opis zadania ; wartość dowolna
	DATA_ROZ	D	8,0	data rozpoczęcia ; data rozpoczęcia realizacji zadania (standardowo przypisywana jest aktualna data)
	DATA_ZAK	D	8,0	data zakończenia ; data zakończenia realizacji zadania
	KOSZT_PL	N	15,2	koszt planowany ;
	KWOTA_PL	N	15,2	kwota planowana ;
	NR_ZN1	N	3,0	nr znaku w FK ; wartość od której pozycji w kontach w FK rozpoczyna się kod zadania (z reguły trzy ostatnie znaki)
	RODZ_KW	N	1,0	rodzaj kwoty ; w projekcie nie wymagana
	DATA_WPIS	D	8,0	data wpisu ; w projekcie nie wymagana
	Z_KAD	C	50,0	skąd; (dla scalonego) skąd pochodzi zadanie
	BLUR	N	5,0	kod zadania; kod zadania (dla opcji ze starostwa)

B_PROW.DBF		(4)	(plik projektów – poszczególnych paragrafów)
JEDN	C	5,0	skrót jednostki organizacyjnej ;
KOD_B	C	5,0	kod budżetu ;
ROK	C	4,0	rok ;
DZIAL	C	3,0	dział ;
ROZDZIAL	C	5,0	rozdział ;
DOCH_WYD	C	1,0	D lub W ; określa typ linii jest D – ochody czy W - ydatki
PARAGRAF	C	6,0	paragraf ;
KWOTA	N	15,2	kwota ;
ZADANIE	C	1,0	T lub N ; określa czy do danej linii przypisane są zadania
NR_WEW	N	6,0	nr zadania ; jeśli zadanie określone jest na T , to musi być numer wewnętrzny zadania. Zadania zapisane są w pliku zadań B_PJ_ZAD.DBF. Nr wew musi być unikatowy, nie może się powtarzać. Jedna linia jeden nr wew.
K_WYKON	N	15,2	kwota wykonania ; kwota wykonania pobierana z FK (jeśli w B_LISTA.DBF jest WYKON = T) lub ręcznie
PARAGRAF			
I_B_PW2 ->	JEDN + KOD_B + ROK		
I_B_PW3 ->	JEDN + KOD_B + ROK + DOCH_WYD		
I_B_PW4 ->	DZIAL		
I_B_PW5 ->	DZIAL + ROZDZIAL		
I_B_PW6 ->	DZIAL + ROZDZIAL + DOCH_WYD + PARAGRAF		
B_PW_ZAD.DBF		(18)	(plik zadań do prowizorium)
NR_WEW	N	6,0	nr wewnętrzny ; nr zadania nadawany z pliku B_PROJ.DBF, do jednego numeru można przypisać wiele zadań
KOD_Z	C	3,0	kod zadania ; dla jednej linii budżetowej każdy numer musi być różny
RODZ_ZAD	C	2,0	rodzaj zadania ; ???
OPIS_Z	C	50,0	opis zadania ; wartość dowolna
DATA_ROZ	D	8,0	data rozpoczęcia ; data rozpoczęcia realizacji zadania (standardowo przypisywana jest aktualna data)
DATA_ZAK	D	8,0	data zakończenia ; data zakończenia realizacji zadania
KOSZT_PL	N	15,2	koszt planowany ;
KWOTA_PL	N	15,2	kwota planowana ;
KWOTA_W	N	15,2	kwota wykonania ; kwota pobierana z FK lub wpisywana ręcznie
NR_ZN1	N	3,0	nr znaku w FK ; wartość od której pozycji w kontach w FK rozpoczyna się kod zadania (trzy ostatnie znaki)
RODZ_KW	N	1,0	rodzaj kwoty ; w prowizorium nie wymagane
DATA_WPIS	D	8,0	data wpisu ; w prowizorium nie wymagana
Z_KAD	C	50,0	skąd; (dla scalonego) skąd pochodzi zadanie
BLUR	N	5,0	kod zadania; kod zadania (dla starostwa)
'B_BUD.DBF'		(1)	(plik budżetu – poszczególnych paragrafów)
JEDN	C	5,0	skrót jednostki organizacyjnej ;
KOD_B	C	5,0	kod budżetu ;
ROK	C	4,0	rok ;
DZIAL	C	3,0	dział ;
ROZDZIAL	C	5,0	rozdział ;
DOCH_WYD	C	1,0	Dochód Wydatek ;
PARAGRAF	C	6,0	paragraf ;
KWOTA_ZERO	N	15,2	kwota główna ; pobrana z prowizorium (wyjściowa)
KWOTA	N	15,2	kwota ; która będzie aktualizowana zmianami
ZADANIE	C	1,0	zadanie; T lub N
NR_WEW	N	6,0	nr wewnętrzny ; nr zadania

K_WYKON	N	15,2	kwota wykonania ;
K_ZALEGL	N	15,2	kwota zaległości ;
K_NALEZN	N	15,2	kwota należności ;
K_NADPL	N	15,2	kwota nadpłaty ;
K_POTRAC	N	15,2	kwota potrąceń ;
ZM	C	1,0	zmiany ; czy są zmiany T lub N
NR_ZM_OG	N	4,0	nr zmian ; aktualizowany przy nowej zmianie
K_UPLYW	N	15,2	kwota upływu ;
K_SKUT_1	N	15,2	kwota skutków ;
K_SKUT_2	N	15,2	kwota skutków ;
K_DOCH_D	N	15,2	kwota dochody otrzymane ;
K_SALDO_D	N	15,2	kwota saldo końcowe;
K_ZOB_OG_W	N	15,2	kwota zobowiązania ogółem;
K_ZOB_W_W	N	15,2	kwota zobowiązania wymagalne;
K_ZAANG	N	15,2	kwota zaangażowania;
'B_B_ZAD.DBF'	(2)		(<u>plik zadań dla budżetu</u>)
NR_WEW	N	6,0	nr wewnętrzny ; z b_bud
NR_WEW_2	C	18,0	nr wew 2 ; numer do rozbicia jednego zadania
KOD_Z	C	3,0	kod zadania ;
RODZ_ZAD	C	2,0	rodzaj zadania ;
OPIS_Z	C	50,0	opis zadania ;
DATA_ROZ	D	8,0	data rozpoczęcia ;
DATA_ZAK	D	8,0	data zakończenia ;
KOSZT_PL	N	15,2	koszt planowana ;
KWOTA_PL	N	15,2	kwota planowana ; kwota ostateczna
KW_PL_Z	N	15,2	kwota zero; kwota z prowizorium (kwota zerowa)
KW_PL_ZM	N	15,2	kwota planowana ; nie używane
KWOTA_W	N	15,2	kwota wykonania ;
NR_ZN1	N	3,0	numer znaku w FK ;
RODZ_KW	N	1,0	rodzaj kwoty ; 0 - z prowizorium, 1 - dopisana w budżecie
DATA_WPIS	D	8,0	data wpisu ; aktualna
Z_KAD	C	50,0	skąd ; linia której jest przypisane zadanie
BLUR	N	5,0	kod zadania; kod zadania (dla starostwa)
B_ZMIANY.DBF	(3)		(<u>Plik zmian do budżetu i podstawa prawna</u>)
JEDN	C	5,0	kod jednostka;
KOD_B	C	5,0	kod budżetu;
ROK	C	4,0	rok;
NR_ZMIAN	N	4,0	nr zmiany;
DZIAL	C	3,0	dział;
ROZDZIAL	C	5,0	rozdział;
DOCH_WYD	C	1,0	dochód / wydatek;
PARAGRAF	C	6,0	paragraf;
KOD_Z	C	3,0	kod zadania;
RODZ_ZAD	C	2,0	rodzaj zadania;
KW_ZMIAN	N	15,2	kwota zmiany; kwota o jaką zmieniamy plan
KW_P_ZM	N	15,2	kwota przed zmianą;
DATA	D	8,0	data; kiedy wprowadzono zmianę
POD_PRAW	C	60,0	podstawa prawna;
B_WOJ_PO.DBF	(50)		(<u>Plik stały, dane wprowadzone na stałe</u>)
WK	C	2,0	kod województwa ;
PK	C	2,0	kod powiatu ;
NAZWA	C	40,0	nazwa powiatu ;
PRAWA	C	25,0	prawa powiatu ; powiat, miasto na prawach powiatu
B_POW_GM.DBF	(51)		(<u>Plik stały, dane wprowadzone na stałe</u>)
WK	C	2,0	kod województwa ;

PK	C	2,0	kod powiatu ;
GK	C	2,0	kod gminy ;
GT	C	1,0	typ gminy ;
NAZWA	C	40,0	nazwa gminy ;
J_GMINA	C	21,0	typ gminy ; wiejska, miejska, miejsko - wiejska
ID_UZYT	C	4,0	identyfikator użytkownika ; nr użytkownika
NAZWISKO	C	30,0	nazwisko ;
IMIE	C	30,0	imię ;
KOD	C	8,0	kod użytkownika ; do ośmiu znaków
HASLO	C	8,0	hasło dostępu ; do ośmiu znaków
PARY	C	8,0	parametry ; parametry potrzebne do szyfrowania i odszyfrowania
DATA_OD	D	8,0	od daty ; data od kiedy użytkownik może pracować w systemie
DATA_DO	D	8,0	do daty ; data do kiedy użytkownik może pracować w systemie
B_UZYT_C.DBF			
ID_U	C	4,0	identyfikator użytkownika ; nr użytkownika
JEST	L	1,0	czy jest już w sieci ;
CLOSE	L	4,0	czy system był dobrze zamknięty ;
B_SL_ORG.DBF (9)			
KOD	C	5,0	kod jednostki budżetowej ;
KOD_J_N	C	5,0	kod jednostki nadrzędnej ;
NAZWA_J	C	30,0	nazwa jednostki ;
EKSPORT	C	1,0	;
B_SL_DZI.DBF (6)			
KOD	C	3,0	kod działu ;
NAZWA_D_1	C	40,0	nazwa działu ;
NAZWA_D_2	C	40,0	nazwa działu ;
NAZWA_D_3	C	40,0	nazwa działu ;
B_SL_ROZ.DBF (12)			
KOD_R	C	3,0	kod działu ; musi istnieć w słowniku działów
KOD	C	5,0	kod rozdziału ;
NAZWA_R_1	C	40,0	nazwa rozdziału ;
NAZWA_R_2	C	40,0	nazwa rozdziału ;
NAZWA_R_3	C	40,0	nazwa rozdziału ;
B_SL_PAR.DBF (10)			
KOD	C	4,0	kod paragrafu ;
TYP_P	C	1,0	D lub W ;
OPIS_P_1	C	40,0	opis paragrafu
OPIS_P_2	C	40,0	opis paragrafu
OPIS_P_3	C	40,0	opis paragrafu
B_SL_ROD.DBF (11)			
KOD	C	2,0	kod rodzaju zadań ;
OPIS_Z	C	20,0	opis kodu zadania ;
B_SL_KFK.DBF (5)			
DOCH_WYD	C	1,0	D lub W ;
KONTO	C	3,0	numer konta ;
STRONA	C	2,0	MA lub WN ;
NR_ZNAK	C	2,0	numer znaku ;
WYBOR	C	1,0	1 lub 2 ; 1 jednostronnie, 2 dwustronnie
NR_ZN_2	N	2,0	od którego znaku analityka ;
B_SL_NAG.DBF (8)			
NAZWA_M	C	70,0	nazwa ministerstwa ;
WOJEW	C	25,0	nazwa województwa ;

KOD_WOJ	C	2,0	kod województwa ; nadawany automatycznie po wybraniu województwa
KOD_WOJ_X	C	1,0	kod województwa do sprawozdania ; nadawane automatycznie i „szesnastkowo” tzn. jest 16 województw, do 9 województwa numerowanie normalne, 10 wojew. To A, potem B itd.
POWIAT	C	22,0	nazwa powiatu ;
KOD_POW	C	2,0	kod powiatu do sprawozdania ; nadawany automatycznie po wybraniu powiatu
TYP_POW	C	25,0	typ powiatu ; „powiat”, „miasto na prawach powiatu”
GMINA	C	22,0	nazwa gminy ;
KOG_GM	C	2,0	kod gminy do sprawozdania ; nadawany automatycznie po wybraniu gminy
TYP_GM	C	20,0	typ gminy ; wiejska, miejska, miejsko - wiejska
KOD_TYP_GM	C	1,0	kod typu gminy do sprawozdania ; nadawany automatycznie po wybraniu gminy
TYP_JEDN	C	34,0	jednostka administracyjna ; „jednostka nadrzędna”, „jednostka budżetowa
ADRESAT1	C	20,0	pierwsza część nazwy adresata ;
ADRESAT2	C	20,0	druga część nazwy adresata ;
MIASTO_ADR	C	22,0	miasto adresata ;
NAZWA_JS1	C	30,0	nazwa jednostki 1;
NAZWA_JS2	C	30,0	nazwa jednostki 2 ;
MIASTO_JS	C	20,0	miasto jednostki;
CZESC	C	2,0	część ;
C	C	4,0	c;
REGON	C	20,0	regon;
B_SL_OPI.DBF		(33)	
O_ZADANIA	C	50,0	opis zadania;

WYKAZ i STRUKTURY ZBIORÓW DANYCH W SYSTEMACH:

1. PODATKI,
2. KASA,
3. FAKTUROWANIE.

1. SYSTEM - PODATKI

W skład systemu wchodzi zbiory, które można zaklasyfikować jako:

- zbiory podstawowe z rozszerzeniem - *.DBF
- zbiory indeksowe z rozszerzeniem - *.IDX, *.CDX
- zbiory pomocnicze / robocze - FKP_*.DBF i FKP_*.IDX
- zbiory - parametry - *.MEM

Poniżej opisano struktury i funkcje zbiorów podstawowych, ponieważ to w nich znajdują się dane użytkownika. Zbiory te są szczególnie chronione i zabezpieczane przez system. Zbiory indeksowe i robocze są w zasadzie zbiorami, których ewentualne utracenie lub uszkodzenie nie jest dla użytkownika kłopotliwe, ponieważ są one odtwarzane w funkcji dostępnej dla użytkownika tj. "Indeksowanie zbiorów". Zbiory te nie są również kopiowane w celu zabezpieczenia danych. Kopiowane są wszystkie zbiory z rozszerzeniem *.DBF i *.MEM.

Programy systemu oraz zbiory danych mogą znajdować się na dowolnym dysku i katalogu. Decyzja, gdzie zostanie zainstalowany system podejmowana jest wspólnie przez użytkownika oraz autora systemu, w trakcie jego instalacji - wdrożenia. Jeżeli decyzję użytkownik pozostawia osobie wdrażającej, to jest zawsze przez tę osobę poinformowany, gdzie zainstalowano system i gdzie będą znajdowały się dane.

1. Zbiór / plik: Podatnik - PODATNIK.DBF

Podstawowym zbiorem systemu PODATKI jest zbiór PODATNIK.DBF. Zbiór zawiera dane adresowe podatnika, które są wykorzystywane do wydruku różnych dokumentów z systemu./ Decyzja wymiarowa, upomnienie, tytuł wykonawczy i inne zaświadczenia/. W zbiorze tym znajduje się też indeks podatnika, który jest polem kluczowym w całym systemie i poprzez to pole wiąże się z innymi zbiorami. Zbiór PODATNIK.DBF wykorzystywany jest też przez system PODATKI, FINANSOWO-KSIĘGOWY i KASA. Ze zbioru tego pobierane są nazwiska do nazw kont – gdy podatnicy wpłacają opłaty za podatki i inne opłaty.

Struktura - zbioru: PODATNIK.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Indeks	Character (5)	Indeks podatnika
Nazwa	Character (40)	Nazwisko i imię podatnika
Kod_p	Character (6)	Kod pocztowy
Poczta	Character (20)	Nazwa poczty
Miejs	Character (20)	Miejscowość
Ulica	Character (20)	Ulica
Nr_dom	Character (8)	Nr domu
R_podatnik	Character (1)	Rodzaj podatnika-1osoba fizyczna 2- osoba prawna
Nr_pesel	Character (11)	Data sprzedaży
NIP	Character (13)	Nr NIP
Imie_o	Character (24)	Imię ojca
Imie_m	Character (24)	Imię matki
Typ_p	Character (45)	Pole rezerwowe
Wyr_p	Character (1)	Pole rezerwowe
Indeks_p	Character (5)	Pole rezerwowe

2. Zbiór / plik: Adresy korespondencyjne - ADR_KORS.DBF

Zbiór adresów korespondencyjnych służy do opisu danych adresowych – jeżeli podatnik poda inny adres do korespondencji niż adres jego zamieszkania – wówczas ten adres jest przechowywany w tym zbiorze. Wykorzystywany jest tylko przez system PODATKI.

Struktura - zbioru ADR_KORS.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Nr_pod	Character (3)	Symbol podatku
Indeks	Character (5)	Indeks podatnika
Nazwa	Character (40)	Nazwisko i imię
Kod_p	Character (6)	Kod pocztowy
Miejsc	Character (40)	Miejscowość
Ulica	Character (20)	Ulica
Nr_dom	Character (8)	Nr domu
Opis	Character (40)	Pole informacyjne

3. Zbiór / plik: Powierzchnie nieruchomości - POW_NIER.DBF

Zbiór powierzchni nieruchomości /POW_NIER.DBF/ zawiera dane dotyczące posiadanych przez podatnika. nieruchomości. Jest to zbiór powierzchni wraz z opisem „ruchu” jaki odbywał się na tej nieruchomości. Wykorzystywany jest tylko przez system PODATKI.

Struktura - zbioru POW_NIER.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Indeks	Character(5)	Symbol podatnika
Nr_hip	Character(8)	Nr hipoteczny nieruchomości
Typ_r	Numeric(3,0)	Pole „podebrane” ze słownika cen nieruchomości
Pow_uzyt	Numeric(15,2)	Powierzchnia rodzaju nieruchomości
Data_zal	Date(8)	Data „ruchu”
Ruch	Character (4)	Rodzaj ruchu – „zaku”, „sprz”, „bo”
Stawka	Numeric(13,4)	Stawka – cena , wg której wyceniona jest nieruchomość do celów podatkowych
Kwot_pod	Numeric(13,2)	Kwota podatku dla danego „ruchu”
Informacja	Character(30)	Pole informacyjne

4. Zbiór / plik: Kwoty podatku od nieruchomości - POD_NIER.DBF

Zbiór kwot podatku od nieruchomości POD_NIER.DBF zawiera dane kwotowe o wysokości naliczonego podatku - na podstawie danych zebranych ze zbioru POW_NIER.DBF, wykorzystywany tylko przez system PODATKI.

Struktura - zbioru POD_NIER.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Indeks	Character(5)	Symbol podatnika
Nr_hip	Character(8)	Nr hipoteczny nieruchomości
Nr_pod	Character(3)	Symbol podatku
Indeksg	Character(12)	Nr karty gospodarstwa/ na wsi lub puste w mieście/
Adr_nier	Character(40)	Adres położenia nieruchomości
Data_nier	Date(8)	Data „ruchu” nieruchomości
War_pod	Numeric(13,2)	Kwota naliczonego podatku / dla nr hipotecznego/
Kod_p	Character(6)	Kod pocztowy- położenia nieruchomości
Data_nal	Date(8)	Data naliczenia kwoty podatku
Wsk_cen	Logical(1)	Informacja o ewentualnie zmienionej cenie – innej niż w słowniku
Ulica	Character(20)	Ulica położenia nieruchomości
Wyr_nier	Character(1)	Pole określające rodzaj nieruchomości

5. Zbiór / plik: Kwoty przypisów i wpłat - FK_ROZL.DBF

Zbiór zawiera kwoty podatku / opłaty wraz z wpłatami – dotyczy tych podatków , które posiadają 4 terminy płatności rat w roku. Głównym podatkiem w tym zbiorze jest ”łączone zobowiązanie pieniężne”. Zbiór wykorzystywany jest przez system PODATKI, FINANSOWO – KSIĘGOWY i KASA / w trakcie księgowania wpłat lub przyjęć w kasie/.

Struktura - zbioru FK_ROZL.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Indeks	Character(5)	Symbol podatnika
Indeksg	Character(12)	Nr karty gospodarstwa lub puste dla miasta
Nr_okr	Numeric(2)	Nr okręgu podatkowego
Nr_pod	Character(3)	Symbol podatku
Rok	Numeric(4)	Rok naliczonego przypisu
P1, P2, P3, P4	Numeric(13,2)	Kwota przypisu 1-szej, 2-giej, 3-ciej i 4-tej raty
Z1, Z2, Z3, Z4	Numeric(13,2)	Kwota zapłaty 1-szej, 2-giej, 3-ciej i 4-tej-raty
Zal_ub	Numeric(13,2)	Zaległość ubiegłoroczna
Zap_zal	Numeric(13,2)	Przypis korekcyjny
Um_biez	Numeric(13,2)	Umorzenie bieżące
Um_zal	Numeric(13,2)	Umorzenie zaległości
Nadplata	Numeric(13,2)	Nadpłata ubiegłoroczna
Nad_biez	Numeric(13,2)	Odsetki od przypisu korekcyjnego
Zap_sol	Numeric(13,2)	Pole niewykorzystywane
Saldo	Numeric(13,2)	Odsetki od zaległości
Przyp_kor	Numeric(13,2)	Pole niewykorzystywane
Pod_nier	Numeric(13,2)	Kwota podatku od nieruchomości
Pod_rol	Numeric(13,2)	Kwota podatku rolnego
Pod_las	Numeric(13,2)	Kwota podatku leśnego

6. Zbiór / plik: Kwoty przypisów i wpłat - FK_UROZL.DBF

Zbiór zawiera kwoty podatku / opłaty wraz z wpłatami – dotyczy tych podatków , które posiadają przypis podzielony na 12 rat płatności w roku. Głównym podatkiem w tym zbiorze jest „podatek od środków transportowych” oraz wszystkie pozostałe tzw. opłaty kwotowe. Zbiór wykorzystywany jest przez system PODATKI, FINANSOWO-KSIĘGOWY i KASA /w trakcie księgowania wpłat lub przyjęć w kasie. /

Struktura - zbioru FK_UROZL.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Indeks	Character(5)	Symbol podatnika
Indeksg	Character(12)	Pole niewypełnione
Nr_okr	Numeric(2)	Nr okręgu podatkowego
Nr_pod	Character(3)	Symbol podatku
Rok	Numeric(4)	Rok naliczonego przypisu
Od P1 do P12	Numeric(13,2)	Kwota przypisu od 1do 12 raty
Od Z1 do Z 12	Numeric(13,2)	Kwota zapłaty od 1do 12 raty
Zal_ub	Numeric(13,2)	Zaległość ubiegłoroczna
Zap_zal	Numeric(13,2)	Przypis korekcyjny
Um-biez	Numeric(13,2)	Umorzenie bieżące
Um_zal	Numeric(13,2)	Umorzenie zaległości
Nadplata	Numeric(13,2)	Nadpłata ubiegłoroczna
Nad_biez	Numeric(13,2)	Odsetki od przypisu korekcyjnego
Saldo	Numeric(13,2)	Odsetki od zaległości

7. Zbiór / plik: Należności finansowych KORUM.DBF

Zbiór KORUM.DBF jest zbiorem informacji o dodatkowych należnościach finansowych / odsetki, przesunięcia / oraz ich zapłatach. Jest zbiorem poszerzonym o kolejne lata.

Wykorzystywany jest przez system PODATKI i FINANSOWO-KSIĘGOWY i KASA, w trakcie księgowania wpłat i przyjęć w kasie. W zbiorze tym są przechowywane informacje zbiorcze.

Struktura zbioru - KORUM.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Rok	Numeric(4)	Rok
Indeks	Character(5)	Symbol podatnika
Nr_podat	Character(3)	Symbol podatku
Typ_rek	Character(2)	Typ rekordu - dotyczy -rodzaju należności
Nr_raty	Character(2)	Wartość od 01 do 12
Data_zgl	Date(8)	Data zgłoszenia zmiany
Termin_u	Date(8)	Termin płatności – ustawowy
Termin_n	Date(8)	Termin płatności – nowy
Kwota_nal	Numeric(15,2)	Kwota wpłaty – należności głównej
Kwota_ods	Numeric(15,2)	Kwota wpłaty – odsetek
Nr_dec	Character(12)	Pole informacyjne
Rodz_p	Character(1)	Rodzaj podatku – dotyczy łącznego zobowiązania pieniężnego (991), do wyboru: R,L,N

8. Zbiór / plik: Zarachowania wpłat - ZAR_ODS.DBF

Zbiór ZAR_ODS.DBF jest zbiorem informacji o tzw. dodatkowych należnościach finansowych / odsetki, przesunięcia / oraz ich zapłatach. Jest zbiorem poszerzonym o kolejne lata. Jest to zbiór danych analitycznych z numerami poleceń księgowania, pozycji oraz z numerem utworzonego zarachowania. Zbiór wykorzystywany jest w systemie PODATKI, FINANSOWO- KSIĘGOWYM i w KASIE – w trakcie księgowania wpłat i przyjęć w kasie.

Struktura zbioru ZAR_ODS.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Rok	Numeric(4)	Rok
Miesiac	Numeric(2)	Miesiąc – księgowanych dokumentów
Indeks	Character(5)	Symbol podatnika
Nr_podat	Character(3)	Symbol podatku
Typ_rek	Character(2)	Typ - rodzaju należności
Nr_raty	Character(2)	Wartość od 01 do 12
Data_zgl	Date(8)	Data zgłoszenia zmiany
Termin_u	Date(8)	Termin płatności – ustawowy
Termin_n	Date(8)	Termin płatności – nowy
Kwota_nal	Numeric(15,2)	Kwota wpłaty – należności głównej
Kwota_ods	Numeric(15,2)	Kwota wpłaty – odsetek
Nr_zar	Numeric(12,0)	Nr zarachowania
Nr_pk	Numeric(4)	Numer dokumentu PK
Nr_p	Numeric(4)	Numer pozycji
Data_pk	Date(8)	Data dokumentu PK

2. SYSTEM - FAKTUROWANIE DZIERŻAW

1. Podstawowym zbiorem w systemie jest zbiór DZIERŻAW.DBF. Zawiera on dane adresowe osoby / dzierżawcy /.

Struktura zbioru DZIERŻAW.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Indeks	Character(5)	Symbol podatnika
Nazwa	Character(80)	Nazwa podatnika
Poczta	Character(6)	Kod pocztowy
Miejsc	Character(20)	Miejscowość
Ulica	Character(30)	Ulica
Dom	Character(9)	Nr domu
Mieszk	Character(4)	Nr mieszkania
Nip	Character(14)	NIP
Usp	Logical(1)	Wskaźnik określający czy faktura czy rachunek
Data_umow	Date(8)	Data umowy

2. Drugim zbiorem z danymi w systemie jest zbiór K_OBCY.DBF. Zawiera on dane adresowe osoby / dzierżawcy obcego /, nie będącego dzierżawcą z urzędu..

Struktura zbioru K_OBCY.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Indeks	Character(5)	Symbol podatnika
Nazwa	Character(70)	Nazwa podatnika
Nazwa_2	Character(70)	Cd. nazwy podatnika
Poczta	Character(6)	Kod pocztowy
Miejsc	Character(20)	Miejscowość
Ulica	Character(30)	Ulica
Dom	Character(9)	Nr domu
Mieszk	Character(4)	Nr mieszkania
Nip	Character(14)	NIP
Data_umow	Date(8)	Data umowy
Usp	Logical(1)	Wskaźnik określający czy faktura czy rachunek
Seria_do	Character(9)	Seria dowodu
Naz_org	Character(20)	Nazwa organizacji wydającej
Data_wyd	Date(8)	Data wydania

WYKAZ i STRUKTURY ZBIORÓW DANYCH w SYSTEMIE ST - ŚRODKI TRWAŁE

W skład systemu wchodzi zbiory, które można zaklasyfikować jako:

- zbiory podstawowe z rozszerzeniem - *.DBF
- zbiory indeksowe z rozszerzeniem - *.IDX, *.CDX
- zbiory pomocnicze / robocze - STW_*.DBF i STW_*.IDX

Poniżej opisano struktury i funkcje zbiorów podstawowych, ponieważ to w nich znajdują się dane użytkownika. Zbiory te są szczególnie chronione i zabezpieczane przez system. Zbiory indeksowe i robocze są w zasadzie zbiorami, których ewentualne utracenie lub uszkodzenie nie jest dla użytkownika kłopotliwe, ponieważ są one odtwarzane w funkcji dostępnej dla użytkownika tj. "konserwacja bazy / kompresja". Zbiory te nie są również kopiowane na dyskietki w celu zabezpieczenia danych. Kopiowane są natomiast wszystkie zbiory z rozszerzeniem *.DBF

Programy systemu oraz zbiory danych mogą znajdować się na dowolnym dysku i katalogu. Decyzja, gdzie zostanie zainstalowany system podejmowana jest wspólnie przez użytkownika oraz autora systemu, w trakcie jego instalacji - wdrożenia. Jeżeli decyzję użytkownik pozostawia osobie wdrażającej, to jest zawsze przez tę osobę poinformowany, gdzie zainstalowano system i gdzie będą znajdowały się dane. System „ŚRODKI TRWAŁE” nie wymaga instalowania go w jednym, konkretnym katalogu.

1. Zbiór / plik: Bilans otwarcia środków trwałych - BOST.DBF

Zbiór zawiera informacje opisujące środki trwałe, dla których zakłada się bilans otwarcia. Jest to zbiór, do którego co roku przenoszone są dane - po zamknięciu roku. W zbiorze tym gromadzone są dane ze wszystkich lat funkcjonowania systemu.

Dane do zbioru zapisywane są w funkcji “Baza danych / Bilans otwarcia” przy pierwszym zakładaniu oraz przy zamykaniu roku w funkcji “Księgowość / Aktualizacja miesięczna/ Naliczanie amortyzacji.” Funkcja ta realizowana jest to miesiąc, ale przy zamykaniu miesiąca grudnia dodatkowo zamykany jest rok i rekordy są dopisywane do zbioru BOST jako rekordy dla nowego roku.

Struktura BOST.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Jed	Character (6)	Symbol jednostki
Rm	Character (1)	Rodzaj majątku
KRST	Character(10)	Symbol KRST
Naz1, Naz2	Character(50)	Część I-sza i II-uga nazwy środka
Nr_inw	Character(10)	Nr inwentarzowy
Nr_fabr	Character(10)	Nr fabryczny
R_prod	Date(8)	Rok produkcji
D_peksp	Date(8)	Dat przyjęcia do eksploatacji
D_nab	Date(8)	Data nabycia środka
Kom	Character(6)	Symbol komórki
Sprac	Character(6)	Symbol pracownika
Nr_pok	Character(3)	Nr pokoju
W_pocz	Numeric(15,2)	Wartość początkowa
Um_dot	Numeric(15,2)	Umorzenie dotychczasowe
Rok	Numeric(4)	Rok, na który założony jest bilans
Um_bież	Numeric(15,2)	Umorzenie bieżące
Stawka	Numeric(6,2)	Stawka umorzenia
Ilosc	Numeric(7,3)	Ilość sztuk
Jm	Numeric(3)	Jednostka miary
Czynny	Character(1)	Pole nie wykorzystywane
D_mod	Date(8)	Data ostatniej zmiany na danym środku
Wsk_lik	Character(1)	Pole = spacja lub 'L'
D_lik	Date(8)	Data likwidacji lub puste
D_kas	Date(8)	j.w.
D_inw	Date(8)	Data inwentaryzacji
Wsk_am	Charakter(1)	Wskaźnik – rodzaj amortyzacji
Wyk	Character(100)	Część pierwsza – dotycząca charakterystyki
Char1 – Char2	Character(50)	cd. charakterystyki
Csk11 – Csk13	Character(50)	cd. charakterystyki
Cecha	Ccharacter(1)	Środ. powyżej lub poniżej kwoty podanej w param.
Am_m95 - 97	Numeric(15,2)	Pole dotyczące przeszacowania
Am_95, Am_96, Am_97	Numeric(15,2)	Pole dotyczące przeszacowania
S_dok	Character(4)	Symbol ostatniego dokumentu

D_oper	Date(8)	Data ostatniego dokumentu
Wsk_a, Wsk_u	Character(1)	Wskaźnik amortyzacji/umorzenia
Am_m, Am_nar	Numeric(15,2)	Amortyzacja miesięczna/narastająca
Konto	Character(20)	Konto kosztów

2. Zbiór / plik: Kartoteka ST po zamknięciu miesiąca - BSTANST.DBF

Zbiór BSTANST.DBF jest głównym zbiorem (kartoteką w systemie). Znajdują się w nim wszystkie informacje o środkach trwałych – dla każdego nr inwentarzowego – po zamknięciu miesiąca. Zbiór jest uaktualniany w funkcji “Księgowość / Aktualizacja miesięczna: Aktualizacja miesięczna i Naliczanie umorzenia i amortyzacji.”

Struktura BSTANST.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Jed	Character (6)	Symbol jednostki
Rm	Character (1)	Rodzaj majątku
KRST	Character(10)	Symbol KRST
Naz1	Character(50)	Część I-sza nazwy środka
Naz2	Character(50)	Część II- ga nazwy środka
Nr_inw	Character(10)	Nr inwentarzowy
Nr_fabr	Character(10)	Nr fabryczny
R_prod	Date(8)	Rok produkcji
D_peksp	Date(8)	Dat przyjęcia do eksploatacji
D_nab	Date(8)	Data nabycia środka
Kom	Character(6)	Symbol komórki
Sprac	Character(6)	Symbol pracownika
Nr_pok	Character(3)	Nr pokoju
W_pocz	Numeric(15,2)	Wartość początkowa
Um_dot	Numeric(15,2)	Umorzenie dotychczasowe
Um_bież	Numeric(15,2)	Umorzenie bieżące
Stawka	Numeric(6,2)	Stawka umorzenia
Ilosc	Numeric(7,3)	Ilość sztuk
Jm	Numeric(3)	Jednostka miary
D_mod	Date(8)	Data ostatniej zmiany na danym środku
Wsk_lik	Character(1)	Pole = spacja lub 'L'
D_lik	Date(8)	Data likwidacji lub puste
Wsk_kas	Character(1)	Pole niewykorzystywane
D_kas	Date(8)	j.w.
D_inw	Date(8)	Data inwentaryzacji
Wsk_am	Charakter(1)	Wskaźnik – rodzaj amortyzacji
Wyk	Character(100)	Część pierwsza – dotycząca charakterystyki
Char1, Char2	Character(50)	cd. charakterystyki
Csk11 – Csk13	Character(50)	cd. charakterystyki
Cecha	Ccharacter(1)	Środ. powyżej lub poniżej kwoty podanej w param.
Am_m95- 97	Numeric(15,2)	Pole dotyczące przeszacowania
Am_95, Am_96, Am_97	Numeric(15,2)	Pole dotyczące przeszacowania
S_dok	Character(4)	Symbol ostatniego dokumentu
D_oper	Date(8)	Data ostatniego dokumentu
Wsk_a, Wsk_u	Character(1)	Wskaźnik amortyzacji/umorzenia
Am_m, Am_nar	Numeric(15,2)	Amortyzacja miesięczna/narastająca
Konto	Character(20)	Konto kosztów

3. Zbiór / plik: Kartoteka ST - tymczasowa - BSTANSS.DBF

Zbiór BSTANSS.DBF jest zbiorem kartotekowym uaktualnianym w trakcie wprowadzania dokumentów obrotowych. Znajdują się w nim wszystkie informacje o środkach trwałych – dla każdego nr inwentarzowego – od momentu ostatnio zamkniętego miesiąca do czasu kolejnego zamykania miesiąca. Jest on uaktualniany o bieżące dokumenty.

W trakcie zamykania każdego kolejnego miesiąca ma on zawartość zbioru BSTANST.DBF.

Struktura BSTANSS.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Jed	Character (6)	Symbol jednostki
Rm	Character (1)	Rodzaj majątku
KRST	Character(10)	Symbol KRST
Naz1	Character(50)	Część I-sza nazwy środka
Naz2	Character(50)	Część II- ga nazwy środka
Nr_inw	Character(10)	Nr inwentarzowy
Nr_fabr	Character(10)	Nr fabryczny
R_prod	Date(8)	Rok produkcji
D_peksp	Date(8)	Dat przyjęcia do eksploatacji
D_nab	Date(8)	Data nabycia środka
Kom	Character(6)	Symbol komórki
Sprac	Character(6)	Symbol pracownika
Nr_pok	Character(3)	Nr pokoju
W_pocz	Numeric(15,2)	Wartość początkowa
Um_dot	Numeric(15,2)	Umorzenie dotychczasowe
Um_bież	Numeric(15,2)	Umorzenie bieżące
Stawka	Numeric(6,2)	Stawka umorzenia
Ilosc	Numeric(7,3)	Ilość sztuk
Jm	Numeric(3)	Jednostka miary
D_mod	Date(8)	Data ostatniej zmiany na danym środku
Wsk_lik	Character(1)	Pole = spacja lub 'L'
D_lik	Date(8)	Data likwidacji lub puste
D_inw	Date(8)	Data inwentaryzacji
Wsk_am	Charakter(1)	Wskaźnik – rodzaj amortyzacji
Wyk	Character(100)	Część pierwsza – dotycząca charakterystyki
Char1 – Char2	Character(50)	cd. charakterystyki
Csk11 – Csk13	Character(50)	cd. charakterystyki
Cecha	Ccharacter(1)	Środ. Powyżej lub poniżej kwoty podanej w param.
Am_m95 - 97	Numeric(15,2)	Pole dotyczące przeszacowania
Am_95, Am_96, Am_97	Numeric(15,2)	Pole dotyczące przeszacowania
S_dok	Character(4)	Symbol ostatniego dokumentu
D_oper	Date(8)	Data ostatniego dokumentu
Wsk_a, Wsk_u	Character(1)	Wskaźnik amortyzacji/umorzenia
Am_m, Am_nar	Numeric(15,2)	Amortyzacja miesięczna/narastająca
Konto	Character(20)	Konto kosztów

4. Zbiór / plik: Dokumenty obrotowe - bieżące DOK.DBF

W zbiorze znajdują się wszystkie wprowadzone dokumenty bieżące – do czasu zamknięcia miesiąca. Zbiór ten ulega aktualizacji tylko w funkcji “Dokumenty obrotowe/ Wprowadzanie”. Wszystkie inne

funkcje tylko korzystają z tego zbioru, nie zmieniając jego zawartości. W zbiorze tym znajdują się dokumenty do czasu zamknięcia miesiąca.

Po zamknięciu miesiąca zbiór jest zerowany, a dokumenty są przenoszone do archiwum.

Struktura DOK.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Jed	Character (6)	Symbol jednostki
Rm	Character (1)	Rodzaj majątku
KRST	Character(10)	Symbol KRST
Naz1	Character(50)	Część I-sza nazwy środka
Naz2	Character(50)	Część II- ga nazwy środka
Nr_inw	Character(10)	Nr inwentarzowy
Nr_fabr	Character(10)	Nr fabryczny
R_prod	Date(8)	Rok produkcji
D_peksp	Date(8)	Dat przyjęcia do eksploatacji
D_nab	Date(8)	Data nabycia środka
Kom	Character(6)	Symbol komórki
Sprac	Character(6)	Symbol pracownika
Nr_pok	Character(3)	Nr pokoju
Kom1	Character(6)	Poprzedni symbol komórki
W_pocz	Numeric(15,2)	Wartość początkowa
Um_dot	Numeric(15,2)	Umorzenie dotychczasowe
Um_bież	Numeric(15,2)	Umorzenie bieżące
Stawka	Numeric(6,2)	Stawka umorzenia
Ilosc	Numeric(7,3)	Ilość sztuk
Jm	Numeric(3)	Jednostka miary
Czynny	Character(1)	Pole nie wykorzystywane
D_mod	Date(8)	Data zmiany
Rum_biez	Numeric(15,2)	Ruch – dot. umorzenia
Rw_pocz	Numeric(15,2)	Ruch – dot. wartości początkowej
Ram_nar	Numeric(15,2)	Ruch.- dot. amortyzacji
Wsk_lik	Character(1)	Pole = spacja lub 'L'
D_lik	Date(8)	Data likwidacji lub puste
D_inw	Date(8)	Data inwentaryzacji
Wsk_am	Charakter(1)	Wskaźnik – rodzaj amortyzacji
S_dok	Character(4)	Symbol dokumentu
D_oper	Date(8)	Data operacji
Wsk_a, Wsk_u	Character(1)	Wskaźnik amortyzacji/umorzenia
Am_m, Am_nar	Numeric(15,2)	Amortyzacja miesięczna/narastająca
Konto	Character(20)	Konto kosztów
Wyk	Character(100)	Część pierwsza dotycząca charakterystyki
Char1 – Char2	Character(50)	cd. charakterystyki
Csk11 – Csk13	Character(50)	cd. charakterystyki
Cecha	Character(1)	Środ. Powyżej lub poniżej kwoty podanej w param.
Nr_dok	Numeric(5)	Numer dokumentu
D_dok	Date(8)	Data dokumentu
Dw_dok	Date(8)	Data wystawienia dokumentu
Nr_inw1	Character(10)	Poprzedni nr inwentarzowy

5. Zbiór / plik: Dokumenty obrotowe - archiwalne ARCH_DOK.DBF

W zbiorze znajdują się wszystkie wprowadzone dotychczas dokumenty obrotowe, które znalazły się w tym zbiorze po tzw. zamknięciu miesiąca.

Zbiór ten ulega aktualizacji tylko w funkcji - "Aktualizacja miesięczna" i jest archiwum dla dokumentów obrotowych.

Struktura ARCH_DOK.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Jed	Character (6)	Symbol jednostki
Rm	Character (1)	Rodzaj majątku
KRST	Character(10)	Symbol KRST
Naz1, Naz2	Character(50)	Część I-sza i II-uga nazwy środka
Nr_inw	Character(10)	Nr inwentarzowy
Nr_fabr	Character(10)	Nr fabryczny
R_prod	Date(8)	Rok produkcji
D_peksp	Date(8)	Dat przyjęcia do eksploatacji
D_nab	Date(8)	Data nabycia środka
Kom	Character(6)	Symbol komórki
Sprac	Character(6)	Symbol pracownika
Nr_pok	Character(3)	Nr pokoju
Kom1	Character(6)	Poprzedni symbol komórki
W_pocz	Numeric(15,2)	Wartość początkowa
Um_dot	Numeric(15,2)	Umorzenie dotychczasowe
Um_bież	Numeric(15,2)	Umorzenie bieżące
Stawka	Numeric(6,2)	Stawka umorzenia
Ilosc	Numeric(7,3)	Ilość sztuk
Jm	Numeric(3)	Jednostka miary
Czynny	Character(1)	Pole nie wykorzystywane
D_mod	Date(8)	Data zmiany
Rum_biez	Numeric(15,2)	Ruch – dot. umorzenia
Rw_pocz	Numeric(15,2)	Ruch – dot. wartości początkowej
Ram_nar	Numeric(15,2)	Ruch.- dot. amortyzacji
Wsk_lik	Character(1)	Pole = spacja lub 'L'
D_lik	Date(8)	Data likwidacji lub puste
D_inw	Date(8)	Data inwentaryzacji
Wsk_am	Charakter(1)	Wskaźnik – rodzaj amortyzacji
S_dok	Character(4)	Symbol dokumentu
D_oper	Date(8)	Data operacji
Wsk_a, Wsk_u	Character(1)	Wskaźnik amortyzacji/umorzenia
Am_m, Am_nar	Numeric(15,2)	Amortyzacja miesięczna/narastająca
Konto	Character(20)	Konto kosztów
Wyk	Character(100)	Część pierwsza dotycząca charakterystyki
Char1 – Char2	Character(50)	cd. charakterystyki
Csk11 – Csk13	Character(50)	cd. charakterystyki
Cecha	Character(1)	Środ. Powyżej lub poniżej kwoty podanej w param.
Nr_dok	Numeric(5)	Numer dokumentu
D_dok	Date(8)	Data dokumentu
Dw_dok	Date(8)	Data wystawienia dokumentu
Nr_inw1	Character(10)	Poprzedni nr inwentarzowy

6. Zbiór / plik: RUCH_ST.DBF

W zbiorze tym znajdują się dokumenty archiwalne - poszerzone o pewne informacje z kartoteki / BSTANST/.

Struktura RUCH_ST.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Jed	Character (6)	Symbol jednostki
Rm	Character (1)	Rodzaj majątku
KRST	Character(10)	Symbol KRST
Naz1	Character(50)	Część I-sza nazwy środka
Naz2	Character(50)	Część II- ga nazwy środka
Nr_inw	Character(10)	Nr inwentarzowy
Nr_fabr	Character(10)	Nr fabryczny
R_prod	Date(8)	Rok produkcji
D_peksp	Date(8)	Dat przyjęcia do eksploatacji
D_nab	Date(8)	Data nabycia środka
Kom	Character(6)	Symbol komórki
Sprac	Character(6)	Symbol pracownika
Nr_pok	Character(3)	Nr pokoju
Kom1	Character(6)	Poprzedni symbol komórki
W_pocz	Numeric(15,2)	Wartość początkowa
Um_dot	Numeric(15,2)	Umorzenie dotychczasowe
Um_bież	Numeric(15,2)	Umorzenie bieżące
Stawka	Numeric(6,2)	Stawka umorzeniowa
Ilosc	Numeric(7,3)	Ilość sztuk
Jm	Numeric(3)	Jednostka miary
D_mod	Date(8)	Data zmiany
Rum_biez	Numeric(15,2)	Ruch – dot. umorzenia
Rw_pocz	Numeric(15,2)	Ruch – dot. wartości początkowej
Ram_nar	Numeric(15,2)	Ruch.- dot. amortyzacji
Wsk_lik	Character(1)	Pole = spacja lub 'L'
D_lik	Date(8)	Data likwidacji lub puste
Wsk_kas	Character(1)	Pole niewykorzystywane
D_kas	Date(8)	j.w.
D_inw	Date(8)	Data inwentaryzacji
Wsk_am	Charakter(1)	Wskaźnik – rodzaj amortyzacji
S_dok	Character(4)	Symbol dokumentu
D_oper	Date(8)	Data operacji
Wsk_a, Wsk_u	Character(1)	Wskaźnik amortyzacji/umorzenia
Am_m, Am_nar	Numeric(15,2)	Amortyzacja miesięczna/narastająca
Konto	Character(20)	Konto kosztów
Nr_dok	Numeric(5)	Numer dokumentu
D_dok	Date(8)	Data dokumentu
Nr_inw1	Character(10)	Poprzedni nr inwentarzowy

7. Zbiór / plik: STAWKA.DBF

W zbiorze tym znajdują się rekordy dotyczące środków trwałych tzw niskocennych – czyli z rodzajem amortyzacji – „nieliniowej”.

Struktura STAWKA.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Jed	Character (6)	Symbol jednostki
Rm	Character (1)	Rodzaj majątku
KRST	Character(10)	Symbol KRST
Rok	Numeric(4)	ROK
Nr_inw	Character(10)	Nr inwentarzowy
Kom	Character(6)	Komórka
ST1 – ST12	Numeric(15,2)	Procent stawki umorzeniowej dla danego miesiąca (od stycznia do grudnia)

8. Zbiór / plik: AMORT.DBF

W zbiorze tym znajdują się rekordy z naliczonym umorzeniem i amortyzacją dla każdego środka trwałego.

Struktura AMORT.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Jed	Character (6)	Symbol jednostki
Rm	Character (1)	Rodzaj majątku
KRST	Character(10)	Symbol KRST
Rok	Numeric(4)	Rok
Nr_inw	Character(10)	Nr inwentarzowy
Kom	Character(6)	Symbol komórki
Am1 – Am12	Numeric(15,2)	Amortyzacja miesięczna (od stycznia do grudnia)
Um1 – Um12	Numeric(15,2)	Umorzenie (od stycznia do grudnia)
Wp1 – Wp12	Numeric(15,2)	Wartość początkowa (od stycznia do grudnia)
Rwp1 – Rwp12	Numeric(15,2)	Korekta wartości początkowej (od stycznia do grudnia)
St1 – St12	Numeric(15,2)	Stawka obowiązująca w miesiącu (od stycznia do grudnia)
Kum1 – Kum12	Numeric(15,2)	Korekta umorzenia (od miesiąca stycznia do grudnia)
Wum1 – Wum12	Character(1)	Wskaźnik korekty amortyzacji miesiąca (od stycznia do grudnia)

WYKAZ I STRUKTURY ZBIORÓW DANYCH W SYSTEMIE KADRY:

W skład systemu wchodzi zbiory, które można zaklasyfikować jako:

- zbiory podstawowe z rozszerzeniem - *.DBF
- zbiory indeksowe z rozszerzeniem - *.IDX, *.CDX
- zbiory - parametry - *.MEM

Poniżej opisano struktury i funkcje zbiorów podstawowych, ponieważ to w nich znajdują się dane użytkownika. Zbiory te są szczególnie chronione i zabezpieczane przez system. Zbiory indeksowe i robocze są w zasadzie zbiorami, których ewentualne utracenie lub uszkodzenie nie jest dla użytkownika kłopotliwe, ponieważ są one odtwarzane w funkcji dostępnej dla użytkownika tj. "Indeksowanie zbiorów". Zbiory te nie są również kopiowane w celu zabezpieczenia danych. Kopiowane są wszystkie zbiory z rozszerzeniem *.DBF i *.MEM.

Programy systemu oraz zbiory danych mogą znajdować się na dowolnym dysku i katalogu. Decyzja, gdzie zostanie zainstalowany system podejmowana jest wspólnie przez użytkownika oraz autora systemu, w trakcie jego instalacji - wdrożenia. Jeżeli decyzję użytkownik pozostawia osobie

wdrażającej, to jest zawsze przez tę osobę poinformowany, gdzie zainstalowano system i gdzie będą znajdowały się dane.

1. Zbiór / plik: Płace - OSOBY.DBF

Podstawowym zbiorem systemu PŁACE jest zbiór OSOBY.DBF Zbiór zawiera dane identyfikacyjne i adresowe pracowników, które są wykorzystywane w systemie

Struktura - zbioru: OSOBY.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
J_ORG	CHAR(6)	Nazwa jednostki
KOMORKA	CHAR(6)	Nazwa komórki
NR_PRAC	NUMERIC(5,0)	Numer pracownika
WSK_ZWOL	CHAR(1)	Czy zwolniony
NAZWISKO	CHAR(28)	Nazwisko pracownika
IMIE1	CHAR(24)	Imię pracownika
NR_PESEL	CHAR(11)	Numer PESEL
IMIE2	CHAR(24)	Imię pracownika 2
PLEC	CHAR(1)	Płeć
IMIE_OJCA	CHAR(24)	Imię ojca
IMIE_MATKI	CHAR(24)	Imię matki
DT_URODZ	DATE(8)	Data urodzenia
M_URODZ	CHAR(24)	Miejsce urodzenia
KOD_PT	CHAR(5)	Adres – kod pocztowy
MIASTO	CHAR(24)	Adres – miasto
ULICA	CHAR(30)	Adres – ulica
NR_DOMU	CHAR(9)	Adres – nr domu
NR_MIESZK	CHAR(4)	Adres – nr mieszkania
NR_TEL	CHAR(30)	Adres – nr telefonu
GMINA	CHAR(7)	Adres – kod gminy
NR_DOWODU	CHAR(9)	Numer dowodu
WYKSZTAL	CHAR(2)	Kod wykształcenia
DZIECI	NUMERIC(2,0)	Dzieci do zasiłku rodz.
DZIECI_P	NUMERIC(2,0)	Dzieci do zasiłku pielęgn.
DZIECI_Z	NUMERIC(2,0)	Zasiłek dla żony
GRUPA_PRAC	NUMERIC(2,0)	Grupa pracownicza
STANOWISKO	CHAR(7)	Kod stanowiska
WYMIAR1	CHAR(2)	Wymiar czasu pracy 1
WYMIAR2	CHAR(2)	Wymiar czasu pracy 2
DT_ZATR	DATE(8)	Data zatrudnienia
DT_ZWOL	DATE(8)	Data zwolnienia
STAZ_ZAKL	NUMERIC(6,0)	Staż w zakładzie
STAZ_POZA	NUMERIC(6,0)	Staż poza zakładem
STAZ_PEDA	NUMERIC(6,0)	Staż pedagogiczny
BANK	NUMERIC(3,0)	Bank
POTR_RO	CHAR(1)	Rodzaj potrącenia
POTR_WA	NUMERIC(8,2)	Wielkość potrącenia
RACHUNEK	CHAR(40)	Numer konta
URZAD	NUMERIC(3,0)	Urząd Skarbowy
KONTO_FK	CHAR(20)	Konto FK
P_ULGA	NUMERIC(1,0)	Ilość ulg podatkowych
P_KOSZTY	CHAR(1)	Koszty uzyskania

Nazwa kolumny	Typ	Opis
P_PROCENT	NUMERIC(2,0)	Procent podatku
OBNIZKA	CHAR(1)	Próg podatkowy obniżony
POCZTA	CHAR(24)	Poczta
RODZ_ZATR	CHAR(1)	Kod rodzaju zatrudnienia
NIP	CHAR(10)	Nr NIP
P1	CHAR(4)	Kod tytułu ubezpieczenia
P2	CHAR(1)	Uprawnienia emeryt.-rent.
P3	CHAR(1)	Stopień niepełnosprawności
DAT1	DATE(8)	Początek st. niepełnospr.
DAT2	DATE(8)	Koniec st. niepełnospr.
P4	CHAR(1)	U. emerytalne
P5	CHAR(1)	U. rentowe
P6	CHAR(1)	U. chorobowe
P7	CHAR(1)	U. wypadkowe
DAT3	DATE(8)	Data u. Społecznych
DAT4	DATE(8)	Data u. Zdrowotnych
P8	CHAR(1)	U. emerytalne
P9	CHAR(2)	U. rentowe
P10	CHAR(3)	U. chorobowe
P11	NUMERIC(8, 2)	Kwota składki
DAT5	DATE(8)	Data u. Emerytalnego
DAT6	DATE(8)	Data u. Rentowego
DAT7	DATE(8)	Data u. Chorobowego
DAT8	DATE(8)	Data u. Zdrowotnego
P121 – P124	NUMERIC(3,0)	Źródło finansowania składki
P131 – P134	NUMERIC(3,0)	Źródło finansowania składki
P141 – P144	NUMERIC(3,0)	Źródło finansowania składki
P151 – P154	NUMERIC(3,0)	Źródło finansowania składki
P161 – P164	NUMERIC(3,0)	Źródło finansowania składki
P17	CHAR(1)	Nr NFZ
DAT9	DATE(8)	Data przystąpienia do NFZ
POWIAT	CHAR(2)	Kod powiatu
RODOWE	CHAR(28)	Nazwisko rodowe
RODOWE_MAT	CHAR(28)	Nazwisko rodowe matki
DT_DOWOD	DATE(8)	Data wydania dowodu
WY_DOWOD	CHAR(30)	Kto wydał dowód
WOJ.	CHAR(2)	Kod województwa
NR_LEG	CHAR(12)	Nr legitymacji ubezpiecz.
DT_LEG	DATE(8)	Data wydania legitymacji
ZW_ZAW	CHAR(2)	Związki zawodowe
SZ_NAZWA	CHAR(46)	Nazwa ukończonej szkoły
SZ_ROK	NUMERIC(4,0)	Rok ukończenia szkoły
ZAWOD_WYU	CHAR(7)	Zawód wyuczony
TYTUL_NAU	CHAR(20)	Tytuł
JEZYK1 1 - 3	CHAR(2)	Kod języka 1, 2 i 3
ZNAJ1 - 3	CHAR(1)	Znajomość 1, 2 i 3
DT_UMOWA	DATE(8)	Data zawarcia umowy
RO_UMOWA	CHAR(1)	Kod rodzaju umowy
ZAGRANICA	CHAR(1)	Praca za granicą
RO_ZATR	CHAR(1)	Kod rodzaju zatrudnienia
ZATR_REF	CHAR(1)	Zatrudnienie refundowane
TYP_Z01	CHAR(2)	Typ do Z01

Nazwa kolumny	Typ	Opis
OD_STAN	DATE(8)	Na stanowisku od
DO_STAN	DATE(8)	Na stanowisku do
TABELA	CHAR(6)	Numer tabeli zaszeregowania
POZYCJA	NUMERIC(4,0)	
PRACA_NOC	CHAR(1)	Czy praca w nocy?
ZAWOD_WYK	CHAR(7)	Kod zawodu wykonywanego
MIEJSCE_PR	NUMERIC(3,0)	Miejsce pracy
OBCOKRAJ	CHAR(1)	Obcokrajowiec
SZ_DATA	DATE(8)	Data ukończenia szkoły
ZUS_OD	DATE(8)	
GRUPA_INW	CHAR(1)	Czy grupa inwalidzka?
REFUNDACJA	NUMERIC(8,2)	

2. Zbiór / plik: Składniki Podatkowe - POPZ.DBF

Zbiór POPZ.DBF zawiera dane dotyczące składników podatkowych

Struktura - zbioru: POPZ.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
J_ORG	CHAR(6)	Nazwa jednostki
NR_PRAC	NUMERIC(5, 0)	Numer pracownika
NUMER	NUMERIC(8, 0)	Kolejny nr zakładu
DATA_OD	DATE(8)	Data zatrudnienia
DATA_DO	DATE(8)	Data zwolnienia
NAZWA1-2	CHAR(50)	Nazwa zakładu
MIASTO	CHAR(28)	Miejscowość
RODZAJ	CHAR(1)	Rodzaj zatrudnienia
ETAT1-2	CHAR(2)	Wielkość etatu
SEKTOR	CHAR(1)	Sektor gospodarki
URZĄD	CHAR(1)	Zatrudniony w urzędzie pracy
ZWOL_SP	CHAR(1)	Sposób rozwiązania umowy
ZWOL_TR	NUMERIC(2, 0)	Tryb rozwiązania umowy
ZWOL_PR	NUMERIC(2, 0)	Przyczyna zwolnienia
SKROC_OD	DATE(8)	Skrócony okres wypow. Od
SKROC_DO	DATE(8)	Skrócony okres wypow. Do
DNI_U	NUMERIC(2, 0)	Wykorzystany urlop wypoczy.
DNI_C	NUMERIC(2, 0)	Wynagr.za czas choroby
DNI_O	NUMERIC(2, 0)	Opieka nad dzieckiem do 14 l.
DNI_B	NUMERIC(2, 0)	Urlop bezpłatny
STAZP_R	NUMERIC(2, 0)	Staż pracy - rok
STAZP_M	NUMERIC(2, 0)	Staż pracy - miesiąc
STAZP_D	NUMERIC(2, 0)	Staż pracy - dzień
STAZU_R	NUMERIC(2, 0)	Staż do urlopu - rok
STAZU_M	NUMERIC(2, 0)	Staż do urlopu - miesiąc
STAZU_D	NUMERIC(2, 0)	Staż do urlopu - dzień
STAZE_R	NUMERIC(2, 0)	Staż do emerytury - rok
STAZE_M	NUMERIC(2, 0)	Staż do emerytury - miesiąc
STAZE_D	NUMERIC(2, 0)	Staż do emerytury - dzień
STAZN_R	NUMERIC(2, 0)	Staż do nagrody jubil. - rok
STAZN_M	NUMERIC(2, 0)	Staż do nagrody jubil. - miesiąc
STAZN_D	NUMERIC(2, 0)	Staż do nagrody jubil. - dzień

Nazwa kolumny	Typ	Opis
STAZS_R	NUMERIC(2, 0)	Staż specjalistyczny - rok
STAZS_M	NUMERIC(2, 0)	Staż specjalistyczny - miesiąc
STAZS_D	NUMERIC(2, 0)	Staż specjalistyczny - dzień
STAZA_R	NUMERIC(2, 0)	Staż w warunk.szkod.- rok
STAZA_M	NUMERIC(2, 0)	Staż w warunk.szkod.- miesiąc
STAZA_D	NUMERIC(2, 0)	Staż w warunk.szkod.- dzień

3. Zbiór / plik: Historia stanowisk - STANOWH.DBF

Zbiór STANOWH.DBF zawiera dane dotyczące historii stanowisk

Struktura - zbioru: STANOWH.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
J_ORG	CHAR(6)	Nazwa jednostki
KOMORKA	CHAR(6)	Nazwa komórki
NR_PRAC	NUMERIC(5,0)	Numer pracownika
TYP	CHAR(1)	Kod stanowiska
PJ_ORG	CHAR(6)	Poprzednia jednostka org.
PKOMORKA	CHAR(6)	Poprzednia komórka org.
PNR_PRAC	NUMERIC(5,0)	Poprzedni nr pracownika
DT_ZMIANY	DATE(8)	Data zmiany
GRUPA_PRAC	NUMERIC(2,0)	Grupa pracownicza
STANOWISKO	CHAR(7)	Stanowisko
WYMIAR1-2	CHAR(2)	Wymiar czasu pracy
OD_STAN	DATE(8)	Na stanowisku od
DO_STAN	DATE(8)	Na stanowisku do
TABELA	CHAR(6)	Tabela zaszeregowania
POZYCJA	NUMERIC(4,0)	Pozycja w tabeli zaszereg.
PRACA_NOC	CHAR(1)	Czy praca na nocną zmianę
ZAWOD_WYK	CHAR(7)	Zawód wykonywany
WPISAL	CHAR(2)	Kod operatora
DT_WPISU	DATE(8)	Data wpisu

4. Zbiór / plik: Historia danych do ZUS - Zush.DBF

Zbiór ZUSH.DBF zawiera dane dotyczące historii danych do ZUS

Struktura - zbioru ZUSH.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
J_ORG	CHAR(6)	Nazwa jednostki
NR_PRAC	NUMERIC(5, 0)	Numer pracownika
DT_ZMIANY	DATE(8)	Data zmiany
DATA_OD	DATE(8)	Data od
DATA_DO	DATE(8)	Data do
KONTO_FK	CHAR(20)	Numer konta
GRUPA_INW	CHAR(31)	Numer grupy inwalidzkiej
P1	CHAR(4)	Tytuł ubezpieczenia
P2	CHAR(1)	Uprawnienia rentowo-emeryt.
P3	CHAR(1)	Stopień niepełnosprawności

Nazwa kolumny	Typ	Opis
DAT1	DATE(8)	Data stopnia niepełnospr.od
DAT2	DATE(8)	Data niepełnosprawności do
P121 - P124	NUMERIC(3, 0)	Źródło finansowania składki
P131 – P134	NUMERIC(3, 0)	Źródło finansowania składki
P141 – P144	NUMERIC(3, 0)	Źródło finansowania składki
P151 – P154	NUMERIC(3, 0)	Źródło finansowania składki
P161 – P164	NUMERIC(3, 0)	Źródło finansowania składki

5. Zbiór / plik: Słownik: województw, powiatów, gmin, i miejscowości - KODYM.DBF

Struktura - zbioru KODYM.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
KTA1	CHAR(2)	Kod województwa
KTA2	CHAR(2)	Kod powiatu
KTA3	CHAR(3)	Kod gminy
KTS	CHAR(5)	Kod miejscowości
NAZWA	CHAR(30)	Nazwa gminy, powiatu, województwa

6. Zbiór / plik: Składniki płacowe - STAZE.DBF

Zbiór STAZE.DBF zawiera dane dotyczące stażu pracy

Struktura - zbioru STAZE.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
J_ORG	CHAR(6)	Jednostka organizacyjna
NR_PRAC	NUMERIC(5, 0)	Numer pracownika
DT_STAZ		
STAZP_R	NUMERIC(2, 0)	Staż pracy - rok
STAZP_M	NUMERIC(2, 0)	Staż pracy - miesiąc
STAZP_D	NUMERIC(2, 0)	Staż pracy - dzień
STAZU_R	NUMERIC(2, 0)	Staż do urlopu - rok
STAZU_M	NUMERIC(2, 0)	Staż do urlopu - miesiąc
STAZU_D	NUMERIC(2, 0)	Staż do urlopu - dzień
STAZE_R	NUMERIC(2, 0)	Staż do emerytury - rok
STAZE_M	NUMERIC(2, 0)	Staż do emerytury - miesiąc
STAZE_D	NUMERIC(2, 0)	Staż do emerytury - dzień
STAZN_R	NUMERIC(2, 0)	Staż do nagrody jubil. - rok
STAZN_M	NUMERIC(2, 0)	Staż do nagrody jubil. - miesiąc
STAZN_D	NUMERIC(2, 0)	Staż do nagrody jubil. - dzień
STAZS_R	NUMERIC(2, 0)	Staż specjalistyczny - rok
STAZS_M	NUMERIC(2, 0)	Staż specjalistyczny - miesiąc
STAZS_D	NUMERIC(2, 0)	Staż specjalistyczny - dzień
STAZA_R	NUMERIC(2, 0)	Staż w warunk.szkod.- rok
STAZA_M	NUMERIC(2, 0)	Staż w warunk.szkod.- miesiąc
STAZA_D	NUMERIC(2, 0)	Staż w warunk.szkod.- dzień

7. Zbiór / plik: naliczanych składek ANGAZ.DBF

Zbiór ANGAZ.DBF zawiera dane dotyczące angażu

Struktura zbioru - ANGAZ.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
J_ORG	CHAR(6)	Jednostka organizacyjna
NR_PRAC	NUMERIC(5, 0)	Numer pracownika
KOD_A	CHAR(1)	
KOD	CHAR(3)	Kod składnika
DATA_OD	DATE(8)	Data od
DATA_DO	DATE(8)	Data do
WARTOSC	NUMERIC(8,2)	Wartość
KATEGORIA	CHAR(6)	Kategoria zaszeregowania
ANGAZ	CHAR(1)	

8. Zbiór / plik: INFORMACJE O ZAKŁADZIE - ZAKŁAD.DBF

Zbiór ZAKŁAD.DBF zawiera informacje o zakładzie

Struktura zbioru ZAKŁAD.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
NAZWA1-2	CHAR(25)	Nazwa zakładu cz. 1 i 2
WOJEW	CHAR(2)	Kod województwa
POWIAT	CHAR(2)	Kod powiatu
GMINA	CHAR(7)	Kod gminy
KOD_P	CHAR(5)	Kod pocztowy
MIEJ	CHAR(24)	Nazwa miejscowości
ULICA	CHAR(30)	Nazwa ulicy
NR_DOM	CHAR(9)	Numer domu
MIESZ	CHAR(4)	Numer mieszkania
POCZTA	CHAR(15)	Poczta
TELEFON	CHAR(12)	Telefon
NIP	CHAR(14)	Nr NIP
REGON	CHAR(14)	Nr regon
BANK	CHAR(30)	Nazwa banku
NR_KONTA	CHAR(50)	Numer konta
BUDZET	CHAR(1)	Jednostka budżetowa
KOD_US	NUMERIC(3, 0)	Kod urzędu skarbowego
ZUS_NKP	CHAR(15)	NKP
ORG_REJ	CHAR(50)	Nazwa organu rejestrowego
REJESTR	CHAR(30)	Rejestr
DATA_REJ	DATE(8)	Data rejestracji
NUMER_REJ	CHAR(11)	Numer w rejestrze
NAZWAS	CHAR(31)	Nazwa skrócona
DATA_ROZP	DATE(8)	Data rozpoczęcia działalności
SKRYTKA	CHAR(10)	Skrytka pocztowa
TELEX	CHAR(12)	Nr telex
FAX	CHAR(12)	Nr FAX
RODZAJP	CHAR(1)	Rodzaj płatnika

Nazwa kolumny	Typ	Opis
EKD	CHAR(6)	EKD
PRACA	CHAR(1)	Zakład pracy chronionej
DATA_OD	DATE(8)	Data od – zakład pracy chr.
DATA_DO	DATE(8)	Data do – zakład pracy chr.
L_ZATR	NUMERIC(4, 0)	Liczba zatrudnionych
PRZELEW	CHAR(1)	Przelew
NR_NFZ	CHAR(2)	Nr NFZ
W_WPF	CHAR(1)	Dofinansowanie składek

9. Zbiór / plik: Słownik stałych - E_STALE.DBF

Zbiór E_STALE.DBF zawiera słownik stałych

Struktura zbioru E_ANGAZ.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
KOD	CHAR(3)	Kod stałej
NAZWA_P	CHAR(30)	Nazwa
NAZWA_S	CHAR(10)	Nazwa skrócona

Zbiór NIEOBEC.DBF zawiera dane dotyczące nieobecności

Struktura zbioru NIEOBEC.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
J_ORG	CHAR(6)	Nazwa jednostki
NR_PRAC	NUMERIC(5, 0)	Numer pracownika
DATA_OD	DATE(8)	Data nieobecności od
DATA_DO	DATE(8)	Data nieobecności do
NUMER	CHAR(10)	Numer statyst.choroby
KODCH	CHAR(3)	Kod choroby
WYPADEK	CHAR(1)	Zwol. z tyt.wypadku
NAZWISKO	CHAR(28)	Nazwisko
IMIE	CHAR(24)	Imię
REKORD	NUMERIC(8,0)	Lp. z zbiorze
TYTUL_UB	CHAR(6)	Kod tytułu ubezpieczenia
KOD_ZUS	CHAR(3)	Kod świadczenia przerwy

Zbiór SZKOL.DBF zawiera dane dotyczące ukończonych szkół

Struktura zbioru SZKOL.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
J_ORG	CHAR(6)	Nazwa jednostki
NR_PRAC	NUMERIC(5, 0)	Numer pracownika
KOD	NUMERIC(3, 0)	Typ szkolenia
ROK	NUMERIC(4, 0)	Szkol.planow.do realiz.-rok
MIESIAC	NUMERIC(2, 0)	Szkol.planow.do realiz.-miesiąc
DATA_UK	DATE(8)	Data ukończenia kursu
DATA_WA	DATE(8)	Data ważności
KOSZT	NUMERIC(8, 2)	Koszt szkolenia
DOKUMENT	CHAR(1)	Typ dokumenty
OCENA	CHAR(15)	Ocena uzyskana

Zbiór S_BANK.DBF jest to słownik banków

Struktura zbioru S_BAN.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
BANK	NUMERIC(3, 0)	Symbol banku
NAZWA_P	CHAR(50)	Nazwa banku

Zbiór S_GRU.DBF jest to słownik grup pracowniczych

Struktura zbioru S_GRU.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
GRUPA_PRAC	NUMERIC(2, 0)	Symbol grupy
NAZWA_P	CHAR(30)	Nazwa grupy
ROB	CHAR(1)	

Zbiór S_JED.DBF jest to słownik jednostek organizacyjnych

Struktura zbioru S_JED.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
J_ORG	CHAR(6)	Nazwa jednostki
NAZWA_P	CHAR(50)	Nazwa jednostki
KONTO_KASY	CHAR(20)	Konto kasy

Zbiór BADANIA.DBF zawiera informacje dotyczące badań okresowych

Struktura zbioru BADANIA.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
J_ORG	CHAR(6)	Nazwa jednostki
NR_PRAC	NUMERIC(5, 0)	Numer pracownika
DATA_BAD	DATE(8)	Data badania
DATA_NEXT	DATE(8)	Data następnego badania
ILE_LAT	NUMERIC(1, 0)	

Zbiór KALEND.DBF zawiera dane dotyczące kalendarza zakładowego

Struktura zbioru KALEND.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
ROK	NUMERIC(4, 0)	Rok
MIESIAC	NUMERIC(2, 0)	Miesiąc
D01 – D31	CHAR(2)	Dzień miesiąca (od 1 do 31)

Zbiór KALENDi.DBF zawiera dane dotyczące kalendarza indywidualnego

Struktura zbioru KALENDI.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
J_ORG	CHAR(6)	Nazwa jednostki
NR_PRAC	NUMERIC(5, 0)	Numer pracownika
ROK	NUMERIC(4, 0)	Rok
MIESIAC	NUMERIC(2, 0)	Miesiąc
D01 – D31	CHAR(2)	Dzień miesiąca (od 1 do 31)

WYKAZ I STRUKTURY ZBIORÓW DANYCH W SYSTEMIE PŁACE:

W skład systemu wchodzi zbiory, które można zaklasyfikować jako:

- zbiory podstawowe z rozszerzeniem - *.DBF
- zbiory indeksowe z rozszerzeniem - *.IDX, *.CDX
- zbiory - parametry - *.MEM

Poniżej opisano struktury i funkcje zbiorów podstawowych, ponieważ to w nich znajdują się dane użytkownika. Zbiory te są szczególnie chronione i zabezpieczane przez system. Zbiory indeksowe i robocze są w zasadzie zbiorami, których ewentualne utracenie lub uszkodzenie nie jest dla użytkownika kłopotliwe, ponieważ są one odtwarzane w funkcji dostępnej dla użytkownika tj. "Indeksowanie zbiorów". Zbiory te nie są również kopiowane w celu zabezpieczenia danych. Kopiowane są wszystkie zbiory z rozszerzeniem *.DBF i *.MEM.

Programy systemu oraz zbiory danych mogą znajdować się na dowolnym dysku i katalogu. Decyzja, gdzie zostanie zainstalowany system podejmowana jest wspólnie przez użytkownika oraz autora systemu, w trakcie jego instalacji - wdrożenia. Jeżeli decyzję użytkownik pozostawia osobie wdrażającej, to jest zawsze przez tę osobę poinformowany, gdzie zainstalowano system i gdzie będą znajdowały się dane.

1. Zbiór / plik: Płace - OSOBY.DBF

Podstawowym zbiorem systemu PŁACE jest zbiór OSOBY.DBF. Zbiór zawiera dane identyfikacyjne i adresowe pracowników, które są wykorzystywane w systemie

Struktura - zbioru: OSOBY.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
J_ORG	CHAR(6)	Nazwa jednostki
KOMORKA	CHAR(6)	Nazwa komórki
NR_PRAC	NUMERIC(5,0)	Numer pracownika
WSK_ZWOL	CHAR(1)	Czy zwolniony
NAZWISKO	CHAR(28)	Nazwisko pracownika
IMIE1	CHAR(24)	Imię pracownika
NR_PESEL	CHAR(11)	Numer PESEL
IMIE2	CHAR(24)	Imię pracownika 2
PLEC	CHAR(1)	Płeć
IMIE_OJCA	CHAR(24)	Imię ojca
IMIE_MATKI	CHAR(24)	Imię matki
DT_URODZ	DATE(8)	Data urodzenia
M_URODZ	CHAR(24)	Miejsce urodzenia
KOD_PT	CHAR(5)	Adres – kod pocztowy
MIASTO	CHAR(24)	Adres – miasto
ULICA	CHAR(30)	Adres – ulica
NR_DOMU	CHAR(9)	Adres – nr domu
NR_MIESZK	CHAR(4)	Adres – nr mieszkania

Nazwa kolumny	Typ	Opis
NR_TEL	CHAR(30)	Adres – nr telefonu
GMINA	CHAR(7)	Adres – kod gminy
NR_DOWODU	CHAR(9)	Numer dowodu
WYKSZTAL	CHAR(2)	Kod wykształcenia
DZIECI	NUMERIC(2,0)	Dzieci do zasiłku rodz.
DZIECI_P	NUMERIC(2,0)	Dzieci do zasiłku pielęgn.
DZIECI_Z	NUMERIC(2,0)	Zasiłek dla żony
GRUPA_PRAC	NUMERIC(2,0)	Grupa pracownicza
STANOWISKO	CHAR(7)	Kod stanowiska
WYMIAR1	CHAR(2)	Wymiar czasu pracy 1
WYMIAR2	CHAR(2)	Wymiar czasu pracy 2
DT_ZATR	DATE(8)	Data zatrudnienia
DT_ZWOL	DATE(8)	Data zwolnienia
STAZ_ZAKL	NUMERIC(6,0)	Staż w zakładzie
STAZ_POZA	NUMERIC(6,0)	Staż poza zakładem
STAZ_PEDA	NUMERIC(6,0)	Staż pedagogiczny
BANK	NUMERIC(3,0)	Bank
POTR_RO	CHAR(1)	Rodzaj potrącenia
POTR_WA	NUMERIC(8,2)	Wielkość potrącenia
RACHUNEK	CHAR(40)	Numer konta
URZAD	NUMERIC(3,0)	Urząd Skarbowy
KONTO_FK	CHAR(20)	Konto FK
P_ULGA	NUMERIC(1,0)	Ilość ulg podatkowych
P_KOSZTY	CHAR(1)	Koszty uzyskania
P_PROCENT	NUMERIC(2,0)	Procent podatku
OBNIZKA	CHAR(1)	Próg podatkowy obniżony
POCZTA	CHAR(24)	Poczta
RODZ_ZATR	CHAR(1)	Kod rodzaju zatrudnienia
NIP	CHAR(10)	Nr NIP
P1	CHAR(4)	Kod tytułu ubezpieczenia
P2	CHAR(1)	Uprawnienia emeryt.-rent.
P3	CHAR(1)	Stopień niepełnosprawności
DAT1	DATE(8)	Początek st. niepełnospr.
DAT2	DATE(8)	Koniec st. niepełnospr.
P4	CHAR(1)	U. emerytalne
P5	CHAR(1)	U. rentowe
P6	CHAR(1)	U. chorobowe
P7	CHAR(1)	U. wypadkowe
DAT3	DATE(8)	Data u. Społecznych
DAT4	DATE(8)	Data u. Zdrowotnych
P8	CHAR(1)	U. emerytalne
P9	CHAR(2)	U. rentowe
P10	CHAR(3)	U. chorobowe
P11	NUMERIC(8, 2)	Kwota składki
DAT5	DATE(8)	Data u. Emerytalnego
DAT6	DATE(8)	Data u. Rentowego
DAT7	DATE(8)	Data u. Chorobowego
DAT8	DATE(8)	Data u. Zdrowotnego
P121 – P124	NUMERIC(3,0)	Źródło finansowania składki
P131 – P134	NUMERIC(3,0)	Źródło finansowania składki
P141 – P144	NUMERIC(3,0)	Źródło finansowania składki
P151 – P154	NUMERIC(3,0)	Źródło finansowania składki

Nazwa kolumny	Typ	Opis
P161 – P164	NUMERIC(3,0)	Źródło finansowania składki
P17	CHAR(1)	Nr NFZ
DAT9	DATE(8)	Data przystąpienia do NFZ
POWIAT	CHAR(2)	Kod powiatu
RODOWE	CHAR(28)	Nazwisko rodowe
RODOWE_MAT	CHAR(28)	Nazwisko rodowe matki
DT_DOWOD	DATE(8)	Data wydania dowodu
WY_DOWOD	CHAR(30)	Kto wydał dowód
WOJ.	CHAR(2)	Kod województwa
NR_LEG	CHAR(12)	Nr legitymacji ubezpiecz.
DT_LEG	DATE(8)	Data wydania legitymacji
ZW_ZAW	CHAR(2)	Związki zawodowe
SZ_NAZWA	CHAR(46)	Nazwa ukończonej szkoły
SZ_ROK	NUMERIC(4,0)	Rok ukończenia szkoły
ZAWOD_WYU	CHAR(7)	Zawód wyuczony
TYTUL_NAU	CHAR(20)	Tytuł
JEZYK1	CHAR(2)	Kod języka 1
ZNAJ1	CHAR(1)	Znajomość 1
JEZYK2	CHAR(2)	Kod języka 2
ZNAJ2	CHAR(1)	Znajomość 2
JEZYK3	CHAR(2)	Kod języka 3
ZNAJ3	CHAR(1)	Znajomość 3
DT_UMOWA	DATE(8)	Data zawarcia umowy
RO_UMOWA	CHAR(1)	Kod rodzaju umowy
ZAGRANICA	CHAR(1)	Praca za granicą
RO_ZATR	CHAR(1)	Kod rodzaju zatrudnienia
ZATR_REF	CHAR(1)	Zatrudnienie refundowane
TYP_Z01	CHAR(2)	Typ do Z01
OD_STAN	DATE(8)	Na stanowisku od
DO_STAN	DATE(8)	Na stanowisku do
TABELA	CHAR(6)	Numer tabeli zaszeregowania

2. Zbiór / plik: Składniki Podatkowe - PODAT.DBF

Zbiór PODAT.DBF zawiera dane dotyczące składników podatkowych

Struktura - zbioru: PODAT.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
ROK	NUMERIC(4, 0)	Rok listy
MIESIAC	NUMERIC(2, 0)	Miesiąc listy
J_ORG	CHAR(6)	Nazwa jednostki
NR_PRAC	NUMERIC(5, 0)	Numer pracownika
NR_LISTY	NUMERIC(5, 0)	Numer listy
KOD	CHAR(3)	Kod składnika
PRZYCHOD	NUMERIC(8, 2)	Kwota przychodu
KOSZTY	NUMERIC(8, 2)	Kwota kosztów
ULGA	NUMERIC(8, 2)	Kwota ulgi
WSK	CHAR(1)	Wskaźnik rozliczenia
PODATEK	NUMERIC(8, 2)	Kwota podatku
DT_WYPLATY	DATE(8)	Data wypłaty
TYP_LISTY	CHAR(1)	Typ listy

Nazwa kolumny	Typ	Opis
TYP_REK	CHAR(1)	Typ rekordu
KOSZTY_P	NUMERIC(8, 2)	Kwota kosztów
PODATEK_Z	NUMERIC(8, 2)	Kwota podatku
SKLADKA	BOOLEAN	Składka zdrowotna
PROCENT	NUMERIC(2, 0)	Procent podatku
SPOLECZNA	NUMERIC(8, 2)	Kwota składki społecznej
ZDROW_O	NUMERIC(8, 2)	Składka zdrowotna od.
ZDROW_N	NUMERIC(8, 2)	Składka zdrowotna n.
POD_E	NUMERIC(8, 2)	Część opodatk. społeczna
POD_EZ	NUMERIC(8, 2)	Część opodatk.-społ. zdrow.
POD_Z	NUMERIC(8, 2)	Część opodatk. zdrow.
POD_N	NUMERIC(8, 2)	Część opodatk. bez skl.
NIE_E	NUMERIC(8, 2)	Część nieopodatk. społeczna
NIE_EZ	NUMERIC(8, 2)	Część nieopodatk. społ.zdrow
NIE_Z	NUMERIC(8, 2)	Część nieopodatk. zdrow.
NIE_N	NUMERIC(8, 2)	Część nieopodatk. bez skl.

3. Zbiór / plik: Historia stanowisk - STANOWH.DBF

Zbiór STANOWH.DBF zawiera dane dotyczące historii stanowisk

Struktura - zbioru: STANOWH.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
J_ORG	CHAR(6)	Nazwa jednostki
KOMORKA	CHAR(6)	Nazwa komórki
NR_PRAC	NUMERIC(5,0)	Numer pracownika
TYP	CHAR(1)	Kod stanowiska
PJ_ORG	CHAR(6)	Poprzednia jednostka org.
PKOMORKA	CHAR(6)	Poprzednia komórka org.
PNR_PRAC	NUMERIC(5,0)	Poprzedni nr pracownika
DT_ZMIANY	DATE(8)	Data zmiany
GRUPA_PRAC	NUMERIC(2,0)	Grupa pracownicza
STANOWISKO	CHAR(7)	Stanowisko
WYMIAR1 - 2	CHAR(2)	Wymiar czasu pracy
OD_STAN	DATE(8)	Na stanowisku od
DO_STAN	DATE(8)	Na stanowisku do
TABELA	CHAR(6)	Tabela zaszeregowania
POZYCJA	NUMERIC(4,0)	Pozycja w tabeli zaszereg.
PRACA_NOC	CHAR(1)	Czy praca na nocną zmianę
ZAWOD_WYK	CHAR(7)	Zawód wykonywany
WPISAL	CHAR(2)	Kod operatora
DT_WPISU	DATE(8)	Data wpisu

4. Zbiór / plik: Historia danych do ZUS - Zus.DBF

Zbiór ZUSH.DBF zawiera dane dotyczące historii danych do ZUS

Struktura - zbioru ZUSH.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
J_ORG	CHAR(6)	Nazwa jednostki

Nazwa kolumny	Typ	Opis
NR_PRAC	NUMERIC(5, 0)	Numer pracownika
DT_ZMIANY	DATE(8)	Data zmiany
DATA_OD	DATE(8)	Data od
DATA_DO	DATE(8)	Data do
KONTO_FK	CHAR(20)	Numer konta
GRUPA_INW	CHAR(31)	Numer grupy inwalidzkiej
P1	CHAR(4)	Tytuł ubezpieczenia
P2	CHAR(1)	Uprawnienia rentowo-emeryt.
P3	CHAR(1)	Stopień niepełnosprawności
DAT1	DATE(8)	Data stopnia niepełnospr.od
DAT2	DATE(8)	Data niepełnosprawności do
P121 – P124	NUMERIC(3, 0)	Źródło finansowania składki
P131 – P134	NUMERIC(3, 0)	Źródło finansowania składki
P141 – P144	NUMERIC(3, 0)	Źródło finansowania składki
P151 – P154	NUMERIC(3, 0)	Źródło finansowania składki
P161 – P164	NUMERIC(3, 0)	Źródło finansowania składki

5. Zbiór / plik: Słownik: województw, powiatów, gmin, i miejscowości - KODYM.DBF

Struktura - zbioru KODYM.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
KTA1	CHAR(2)	Kod województwa
KTA2	CHAR(2)	Kod powiatu
KTA3	CHAR(3)	Kod gminy
KTS	CHAR(5)	Kod miejscowości
NAZWA	CHAR(30)	Nazwa gminy, powiatu, województwa

6. Zbiór / plik: Składniki płacowe - ROCZNES.DBF

Zbiór ROCZNES.DBF zawiera dane dotyczące składników wynagrodzeń

Struktura - zbioru ROCZNES.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
DATA	DECIMAL(8,0)	Data wypłaty
J_ORG	CHAR(6)	Jednostka organizacyjna
KOMORKA	CHAR(6)	Komórka organizacyjna
NR_PRAC	NUMERIC(5, 0)	Numer pracownika
KOD	CHAR(3)	Kod składnika
WARTOSC	NUMERIC(8,2)	Wartość
ROK	NUMERIC(4,0)	Rok listy
MIESIAC	NUMERIC(2, 0)	Miesiąc listy
NR_LISTY	NUMERIC(5, 0)	Numer listy
TYP_LISTY	CHAR(1)	Typ listy
NR_ZLEC	NUMERIC(5, 0)	Nr zleceniobiorcy

7. Zbiór / plik: naliczanych składek SKŁADKI.DBF

Zbiór SKŁADKI.DBF zawiera dane dotyczące naliczonych składek ZUS

Struktura zbioru - SKŁADKI.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
WSK	CHAR(1)	Wskaźnik rozliczenia
TYP	CHAR(1)	Typ składnika
ROK	NUMERIC(4, 0)	Rok
NR_LISTY	NUMERIC(5, 0)	Numer listy
TYP_LISTY	CHAR(1)	Typ listy
MIESIAC	NUMERIC(2, 0)	Miesiąc
J_ORG	CHAR(6)	Nazwa jednostki
NR_PRAC	NUMERIC(5, 0)	Numer pracownika
KOD	CHAR(3)	Kod składnika
TYTUL_UB	CHAR(6)	Kod tytułu ubezpieczenia
EMERYT	CHAR(1)	Czy emeryt
DT_WYPLATY	DATE(8)	Data wypłaty
E_PODST	NUMERIC(8, 2)	Podstawa skł. Emerytalnej
E_O	NUMERIC(8, 2)	Skł. Emerytalna płacona przez pracownika
E_P	NUMERIC(8, 2)	Skł. Emerytalna płacona przez pracodawcę
E_B	NUMERIC(8, 2)	Skł. Emerytalna płacona przez budżet
E_I	NUMERIC(8, 2)	Skł. Emerytalna płacona przez PFRON
R_PODST	NUMERIC(8, 2)	Podstawa składki rentowej
R_O	NUMERIC(8, 2)	Skł. Rentowa płacona przez pracownika
R_P	NUMERIC(8, 2)	Skł. Rentowa płacona przez pracodawcę
R_B	NUMERIC(8, 2)	Skł. Rentowa płacona przez budżet
R_I	NUMERIC(8, 2)	Skł. Rentowa płacona przez pfron
C_PODST	NUMERIC(8, 2)	Podstawa skł. Chorobowej
C_O	NUMERIC(8, 2)	Skł. Chorobowa płacona przez pracownika
C_P	NUMERIC(8, 2)	Skł. Chorobowa płacona przez pracodawcę
C_B	NUMERIC(8, 2)	Skł. Chorobowa płacona przez budżet
C_I	NUMERIC(8, 2)	Skł. Chorobowa płacona przez pfron
W_PODST	NUMERIC(8, 2)	Podstawa skł. Wypadkowej
W_O	NUMERIC(8, 2)	Skł. Wypadkowa płacona przez pracownika
W_P	NUMERIC(8, 2)	Skł. Wypadkowa płacona przez pracodawcę
W_B	NUMERIC(8, 2)	Skł. Wypadkowa płacona przez budżet
W_I	NUMERIC(8, 2)	Skł. Wypadkowa płacona przez pfron
Z_PODST	NUMERIC(8, 2)	Podstawa składki zdrowotnej
Z_O	NUMERIC(8, 2)	Skł. Zdrowotna płacona przez pracownika

Nazwa kolumny	Typ	Opis
Z_P	NUMERIC(8, 2)	Skł. Zdrowotna płacona przez pracodawcę
Z_B	NUMERIC(8, 2)	Skł. Zdrowotna płacona przez budżet
Z_I	NUMERIC(8, 2)	Skł. Zdrowotna płacona przez pfron

8. Zbiór / plik: INFORMACJE O ZAKŁADZIE - ZAKŁAD.DBF

Zbiór ZAKŁAD.DBF zawiera informacje o zakładzie

Struktura zbioru ZAKŁAD.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
NAZWA1 - 2	CHAR(25)	Nazwa zakładu cz. 1 i 2
WOJEW	CHAR(2)	Kod województwa
POWIAT	CHAR(2)	Kod powiatu
GMINA	CHAR(7)	Kod gminy
KOD_P	CHAR(5)	Kod pocztowy
MIEJ	CHAR(24)	Nazwa miejscowości
ULICA	CHAR(30)	Nazwa ulicy
NR_DOM	CHAR(9)	Numer domu
MIESZ	CHAR(4)	Numer mieszkania
POCZTA	CHAR(15)	Poczta
TELEFON	CHAR(12)	Telefon
NIP	CHAR(14)	Nr NIP
REGON	CHAR(14)	Nr regon
BANK	CHAR(30)	Nazwa banku
NR_KONTA	CHAR(50)	Numer konta
BUDZET	CHAR(1)	Jednostka budżetowa
KOD_US	NUMERIC(3, 0)	Kod urzędu skarbowego
ZUS_NKP	CHAR(15)	NKP
ORG_REJ	CHAR(50)	Nazwa organu rejestrowego
REJESTR	CHAR(30)	Rejestr
DATA_REJ	DATE(8)	Data rejestracji
NUMER_REJ	CHAR(11)	Numer w rejestrze
NAZWAS	CHAR(31)	Nazwa skrócona
DATA_ROZP	DATE(8)	Data rozpoczęcia działalności
SKRYTKA	CHAR(10)	Skrytka pocztowa
TELEX	CHAR(12)	Nr telex
FAX	CHAR(12)	Nr FAX
RODZAJP	CHAR(1)	Rodzaj płatnika
EKD	CHAR(6)	EKD
PRACA	CHAR(1)	Zakład pracy chronionej
DATA_OD	DATE(8)	Data od – zakład pracy chr.
DATA_DO	DATE(8)	Data do – zakład pracy chr.
L_ZATR	NUMERIC(4, 0)	Liczba zatrudnionych
PRZELEW	CHAR(1)	Przelew
NR_NFZ	CHAR(2)	Nr NFZ
W_WPF	CHAR(1)	Dofinansowanie składek

9. Zbiór / plik: Słownik stałych - E_STALE.DBF

Zbiór E_STALE.DBF zawiera słownik stałych

Struktura zbioru E_STALE.DBF

Nazwa kolumny	Typ	Opis
KOD	CHAR(3)	Kod stałej
NAZWA_P	CHAR(30)	Nazwa
NAZWA_S	CHAR(10)	Nazwa skrócona
WARTOSC	NUMERIC(10, 2)	Wartość domyślna
PASEK	CHAR(1)	Drukowanie na pasku

