**Załącznik**

**do Zarządzenia Nr 13/2012**

**Wójta Gminy Kołobrzeg**

**z dnia 29 marca 2012 r.**

**WYTYCZNE DO OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOŁOBRZEG NA ROK SZKOLNY 2012/2013.**

**I. Zasady organizacji pracy Szkół Podstawowych i Gimnazjum w roku szkolnym 2012/2013.**

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2012/2013 określa arkusz organizacji szkoły, sporządzony przez dyrektora szkoły na podstawie planu nauczania z uwzględnieniem planu finansowego szkoły. Projekt arkusza organizacji szkoły winien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:
2. tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
3. liczbę godzin:
4. do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
5. religii/etyki, ( religia nadal jest elementem ramowego planu nauczania, realizowana na tych samych zasadach co dotychczas tj. 2 godz. tygodniowo- rozporządzenie o nauczaniu etyki i religii),
6. nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami poradni),
7. liczbę godzin wynikających z podziału na grupy.
8. Podstawę tygodniowego wymiaru godzin stanowi ramowy plan nauczania w szkołach publicznych.
9. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym nie powinna przekroczyć **25 uczniów**.
10. Liczba uczniów w oddziałach szkoły podstawowej i gimnazjum nie powinna być większa niż **33 uczniów**.
11. W przypadku większej ilości uczniów w oddziale przedszkolnym, oddziale szkoły podstawowej lub gimnazjum decyzję o utworzeniu dodatkowego oddziału bądź zwiększeniu liczby uczniów w oddziale podejmuje Wójt Gminy Kołobrzeg.
12. W klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy:
13. na zajęciach edukacyjnych z informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach liczących więcej niż **24 uczniów**, z tym że liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
14. na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego – zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyklasowych liczących od **10 do 24 uczniów**,
15. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od **12 do 26 uczniów**, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych.
16. Nie należy dokonywać podziału na grupy w przedmiotach, które są realizowane z godzin do dyspozycji dyrektora.
17. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekroczyć **25 uczniów.**
18. Nauczycielom można przydzielić godziny ponadwymiarowe w przypadkach, jeśli z planu nauczania danego przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia takich godzin i są to godziny zgodne ze specjalnością tych nauczycieli – pozostałe godziny należy wykazać na wakacie. Godziny ponadwymiarowe stałe nie mogą przekroczyć **½ pensum**.
19. Dla dyrektorów i wicedyrektorów liczba godzin ponadwymiarowych nie powinna przekroczyć **3 godzin** tygodniowo.
20. Przyjęcie uczniów z innego obwodu szkolnego nie może być podstawą do ubiegania się o zwiększenie ilości oddziałów w szkole.
21. Godziny nauczania indywidualnego przyznawane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Informacje o potrzebie kształcenia indywidualnego należy przedłożyć wraz z arkuszem organizacyjnym szkoły.
22. Godziny wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela należy przeznaczyć w szczególności na:
23. zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne uczniów,
24. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
25. zajęcia przygotowujące do egzaminów,
26. opiekę świetlicową,
27. zajęcia artystyczne,
28. zajęcia rekreacyjno – sportowe.
29. Dyrektor szkoły określa formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin dla poszczególnych form zgodnie z określonymi w Rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Podjęte decyzje dyrektor uwzględnia w tworzonym arkuszu organizacyjnym szkoły na rok 2012/2013, biorąc pod uwagę godziny do dyspozycji dyrektora szkoły.
30. Strukturę zatrudnienia pracowników administracji i obsługi dyrektorzy szkół dostosowują do planu organizacyjnego placówki.

**II. Zasady opracowania arkuszy organizacji Szkół prowadzonych przez Gminę Kołobrzeg.**

1. Arkusz organizacji szkoły powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły. Informacje dotyczące organizacji roku szkolnego winny być wprowadzone prawidłowo i rzetelnie.
2. Arkusze w wersji papierowej z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (Nr uchwały i data podjęcia uchwały: podstawa prawna, art. 41 ust. 2 pkt 1, 4 ustawy o systemie oświaty) Dyrektorzy szkół przekazują w 2 egzemplarzach do Urzędu Gminy w Kołobrzegu **w terminie do 30 kwietnia 2012 r.**

3. Do arkuszy dołącza się (podpisane i opieczętowane przez dyrektora szkoły) w 1 egzemplarzu niżej wymienione dokumenty, które obejmują:

1) szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów, obejmujące ich pełny cykl lub pełny etap kształcenia opracowane na podstawie przepisów w sprawie ramowych planów nauczania (załącznik Nr 1),

2) aktualny wykaz kadry pedagogicznej (pełnozatrudnionej i niepełnozatrudnionej), z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, z proponowanym przydziałem godzin edukacyjnych zgodnie z organizacją pracy i przedmiotem nauczania (załącznik   
Nr 2),

3) planowane zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia Karta nauczyciela (załącznik Nr 3),

4) informacje dotyczące awansu zawodowego (załącznik nr 4),

5) informację o uczniach dojeżdżających (załącznik nr 5),

6) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego - zaopiniowaną przez radę pedagogiczną i radę rodziców zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 136, poz. 1116 ze zm.),

7) inne (np. wskazania do nauczania indywidualnego). Godziny nauczania indywidualnego zostają wprowadzone do arkusza organizacji szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informacji o organizacji nauczania, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta Gminy. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta Gminy na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian (załącznik nr 6).

1. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji szkoły, dokonywane w trakcie roku szkolnego należy zgłaszać niezwłocznie, co najmniej 5 dni roboczych przed datą wprowadzenia zmian. Zmiany wprowadza się aneksem, który zawiera uzasadnienie zmian (załącznik Nr 7). Zmiany odbywają się według procedury zatwierdzania arkuszy. Projekt aneksu   
   Nr 1, obowiązujący od 1 września 2012 r., uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły, należy złożyć do **15 września 2012 r.**
2. Dane zawarte w arkuszu organizacji pracy szkoły muszą być tożsame z danymi wykazywanymi we wszelkiego rodzaju sprawozdaniach.
3. Pracowników pedagogicznych zatrudnia się zgodnie z ich kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U z 2009 r. Nr 50, poz.400 z późn. zm.).
4. W przypadku braku nauczyciela o odpowiednich kwalifikacjach w arkuszu organizacyjnym szkoły należy wykazać wakat za wyjątkiem nauczycieli, którzy zostali zatrudnieni za zgodą Kuratora Oświaty.
5. Pracę świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę godziny odjazdów autobusów szkolnych, potrzeby rodziców i uczniów, rzeczywistym czasem przebywania dzieci w świetlicy w ramach godzin przyznawanych na jej organizację.
6. Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół następuje w terminie do **30 maja 2012 r.**
7. Dołączone do arkusza dokumenty, wymienione w ust. 3 pozostają w dokumentacji Urzędu Gminy.
8. Zobowiązuję dyrektorów szkół do przestrzegania rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (D.U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm. ) w zakresie ustalania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych , ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji wymienionych w nich organów.
9. Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych.