

Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniu przy otwarciu ofert oraz dokonywaniu oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności - wyznaczony przez niego członek Komisji.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.

4. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację z postępowania konkursowego.

5. Komisja pracuje w składzie co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków.

6. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

7. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) ustalenie listy podmiotów spełniających wymagania formalne konkursu ofert;
- 2) analiza merytoryczna treści złożonych ofert;
- 3) odrzucenie ofert niespełniających warunków formalnych;
- 4) sporządzenie oceny ofert i przedłożenie Wójtowi Gminy Kołobrzeg, w celu zatwierdzenia wyboru oferty.

§ 3. 1. Przed przystąpieniem do oceny formalnej, Komisja nadaje numery porządkowe złożonym ofertom.

2. Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu konkursu ofert.

3. Po przeprowadzeniu oceny formalnej, Komisja dokonuje analizy merytorycznej i oceny punktowej ofert pod względem spełnienia wymagań i kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursu ofert. Punktacja końcowa jest sumą punktów przyznanych przez członków Komisji w poszczególnych kryteriach.

§ 4. Po zakończeniu posiedzenia Komisja sporządza opinię dotyczącą złożonych ofert wraz z propozycją wyboru realizatora zadania w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny program profilaktyki raka piersi wśród kobiet zamieszkujących w Gminie Kołobrzeg w wieku 25 +”, którą przedkłada Wójtowi Gminy Kołobrzeg do zatwierdzenia.