

**Objaśnienia oraz informacje dodatkowe na temat dokonywania odpisów aktualizujących należności w Urzędzie Gminy Kołobrzeg.**

- 1/ Ewidencję odpisów aktualizujących należności prowadzi się na koncie 290 „Odpisy aktualizujące należności” (Załącznik nr 3 do Polityki Rachunkowości).
- 2/ Odpisów aktualizujących należności dokonuje się raz w roku na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych (dzień bilansowy) tj. na dzień 31 grudnia.
- 3/ Odpisów aktualizujących dokonuje się dla należności wątpliwych, tzn. należności, co do których istnieje duże prawdopodobieństwo, że nie będą w przyszłości odzyskane.
- 4/ Odpisów aktualizujących dokonuje się w przypadku:
  - a) zaginięcia dłużnika,
  - b) zgonu dłużnika,
  - c) postawienia dłużnika w stan likwidacji lub w stan upadłości,
  - d) oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
  - e) należności kwestionowanych przez dłużników ,
  - f) należności przeterminowanych.
- 5/ Dokumentami jednoznacznie stwierdzającymi, że mimo próby wyegzekwowania należności istnieje małe prawdopodobieństwo jej odzyskania, pozwalającymi uznać należność za wątpliwą mogą być np:
  - a) akt zgonu dłużnika,
  - b) protokół nieściągalności wydany przez właściwy organ w wyniku postępowania egzekucyjnego,
  - c) postanowienie sądu o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów tego postępowania.
- 6/ Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość.
- 7/ Dokonywanie odpisów aktualizujących należności wpływa tylko na wycenę bilansową tej grupy aktywów, bowiem w bilansie należności będą wykazywane w kwocie netto, czyli pomniejszone o odpisy aktualizujące.