

## **ZARZĄDZENIE Nr 44/2023**

**Wójta Gminy Kołobrzeg**

**z dnia 03 kwietnia 2023r.**

### **w sprawie: powołania Zespołu Konsultacyjnego ds. Współpracy Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi**

Na podstawie art.5 ust.2 pkt 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz. U.z 2023r. poz. 571 ze. zm.), zarządzam co następuje :

§1. Powołuję Zespół Konsultacyjny ds. Współpracy Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi, zwany dalej Zespołem Konsultacyjnym, w następującym składzie:

1) przedstawiciele organizacji i podmiotów pozarządowych:

1. Jan Stróżak – przedstawiciel Polskiego Związku Wędkarskiego Koło Drzonowo ;
2. Dawid Świtoń – Prezes Taekwondo Hwa - Rang Drzonowo;
3. Daniel Kowalewski - Prezes Fundacji Centrum Zdrowia z siedzibą w Byszewie;
4. Joanna Janus - przedstawiciel Towarzystwa Przyjaciół Dzieci o/Koszalin;
5. Monika Madejek -przedstawiciel Koła Gospodyń Wiejskich Karciniarki

2) przedstawiciele Rady Sołeckiej

1. Wiesława Bartwanowicz- sołtys w miejscowości Sarbia ;
2. Jan Karczewski – sołtys w miejscowości Niekanin;
3. Zofia Duńczak – sołtys w miejscowości Przećmino
4. Joanna Potylicka – sołtys w miejscowości Korzystno

3) pracownicy Urzędu Gminy Kołobrzeg

1. Małgorzata Aptewicz – Kierownik ref. Promocja i Kultura ;
2. Wioletta Linda – Główny specjalista ds. oświaty;

§2. Zakres działania oraz tryb pracy Zespołu Konsultacyjnego określa Regulamin pracy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3.Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównemu specjalście ds. społecznych i profilaktyki przeciwalkoholowej.

§4.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 44/2023  
Wójta Gminy Kołobrzeg  
z dnia 03 kwietnia 2023r.

## **REGULAMIN ZESPOŁU KONSULTACYJNEGO**

### **DS. WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

#### **§1**

Zespół Konsultacyjny ds. Współpracy Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi, zwany dalej Zespołem Konsultacyjnym lub Zespołem jest organem doradczo - konsultacyjnym Wójta Gminy Kołobrzeg.

#### **§2**

Do zakresu działań Zespołu Konsultacyjnego należą w szczególności:

- 1) Inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji organizacji pozarządowych na rzecz współpracy i współuczestnictwa w rozwiązywaniu problemów społecznych.
- 2) Inicjowanie nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych samorządu.
- 3) Opiniowanie programów współpracy Rady Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 4) Opiniowanie innych projektów uchwał i programów przyjmowanych przez Radę Gminy pod kątem ich skutków dla rozwoju przedmiotowej współpracy;
- 5) Ustalanie tematyki kolejnych posiedzeń Zespołu;
- 6) Prowadzenie i protokołowanie posiedzeń.

#### **§3**

1. Zespół Konsultacyjny składa się z 11 członków.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) 5 osób rekomendowanych przez zarządy organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Kołobrzeg,
- 2) 4 przedstawicieli rady sołectkiej,
- 3) 2 pracowników komórek merytorycznie współpracujących z podmiotami sektora pozarządowego, wskazanych przez Wójta Gminy Kołobrzeg.

#### §4

1.Członków Zespołu Konsultacyjnego powołuje Wójt Gminy Kołobrzeg w drodze zarządzenia.

2.Zespół Konsultacyjny pracuje na posiedzeniach.

3.Pierwsze posiedzenie Zespołu Konsultacyjnego zwołuje Wójt Gminy Kołobrzeg lub osoba przez niego upoważniona.

#### §5

1.Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Konsultacyjnego, zwykłą większością głosów, członkowie dokonują wyboru Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza.

2.Przewodniczący Zespołu Konsultacyjnego w szczególności:

1)ustala przedmiot i termin posiedzeń Zespołu;

2)przewodniczy posiedzeniom Zespołu;

3)reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji;

4)inicjuje i organizuje prace Zespołu.

3.Zastępca Przewodniczącego Zespołu przejmuje kompetencje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

#### §6

1.W ramach funkcjonowania Zespołu istnieje możliwość powoływania zespołów eksperckich.

2.Wnioski i opinie zgłaszane na posiedzeniach Zespołu Konsultacyjnego są wiążące po ich przyjęciu w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3.W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Zespołu.

4.W przypadku innego stanowiska reprezentowanego przez członka Zespołu niż przyjęte uchwałą, członkowi przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego do uchwały.

5.Stanowisko Zespołu Konsultacyjnego Przewodniczący lub jego Zastępca, w przypadkach tego wymagających, przedstawia w formie pisemnej Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

#### §7

1.Sekretarz zawiadamia o terminie, miejscu posiedzenia Zespołu i porządku obrad. Zawiadomienie może zostać dokonane telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.

2.Posiedzenie Zespołu uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli

zostało zwołane prawidłowo i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Zespołu.

3.Z posiedzeń Zespołu Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

4.Protokół obejmuje w szczególności:

- 1)określenie porządku posiedzenia;
- 2)listę imienną uczestników;
- 3)treść wystąpień;
- 4) treść wniosków, stanowisk i opinii;
- 5) inne ustalenia prac Zespołu.

## **§9**

Członkowie Zespołu Konsultacyjnego wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

## **§11**

W zakresie obsługi organizacyjnej prace Zespołu Konsultacyjnego zabezpiecza Urząd Gminy Kołobrzeg.

## **§12**

Przez obsługę administracyjną Zespołu Konsultacyjnego rozumie się:

- 1)powiadamianie członków o terminie i porządku posiedzenia Zespołu;
- 2)sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3)przekazywanie Wójtowi przyjętych przez Zespół wniosków i opinii;
- 4)prowadzenie i archiwizowanie dokumentów tworzonych przez Zespół.