

**UCHWAŁA NR X/95/2019  
RADY GMINY KOŁOBRZEG**

z dnia 27 września 2019 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów w Gminie  
Kołobrzeg**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 14a, art. 40, ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 90f, ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r., poz. 1481 z późn. zm.<sup>2</sup>) Rada Gminy Kołobrzeg uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołobrzeg, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

**§ 3.** Tracą moc Uchwała nr XIX/153/2016 z dnia 20 września 2016r. oraz Uchwała nr XXXVI/340/2018 z dnia 29 maja 2018r.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Julian Nowicki**

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych w Gminie Kołobrzeg**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji uczniom, słuchaczom i wychowankom, o których mowa w art. 90b, ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r., poz. 1457 z późniejszymi zmianami), zamieszkałym w Gminie Kołobrzeg.

**1. Regulamin określa:**

1. świadczeniobiorców uprawnionych do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej;
2. kryteria udzielania pomocy materialnej;
3. zasady ustalania dochodów na osobę w gospodarstwie domowym;
4. formy udzielania stypendium szkolnego;
5. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
6. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
7. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego;
8. obowiązki świadczeniobiorców uprawnionych do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej.

**2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:**

1. **świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym** - należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny;
2. **świadczeniobiorcy** - należy przez to rozumieć osobę (ucznia, rodzica lub opiekuna), która pobiera świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
3. **uczniu** - należy przez to rozumieć uczniów szkół publicznych i niepublicznych, podstawowych, ponadpodstawowych, policealnych, niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych, słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do

ukończenia 24 roku życia, wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

**4. rodzinie** - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;

**5. rodzinie wielodzietnej** - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje lub więcej dzieci mających prawo do zasiłku rodzinnego;

**6. organie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kołobrzeg;

**7. kolegium** - należy przez to rozumieć publiczne lub niepubliczne kolegium pracowników służb społecznych;

**8. ośrodka** - należy przez to rozumieć ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, który umożliwia dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

**9. dochodzie rodziny** - należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony na liczbę osób w rodzinie;

**10. kryterium dochodowym** - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w § 1, pkt. 1a, b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1358) oraz kwoty świadczeń pieniężnych, o których mowa w art. 17, ust.1 ustawy z dnia 12 marca 1994r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1508);

**11. świadczeniu nienależnie pobranym** - należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne uzyskane na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji lub niepoinformowanie o zmianie sytuacji materialnej i osobistej;

**12. całkowitej niezdolności do pracy** - należy przez to rozumieć całkowitą niezdolność do pracy w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz zaliczenie do I lub II grupy inwalidów albo legitymowanie się znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

**13. zdarzeniu losowym** - należy przez to rozumieć niezależne od woli zdarzenie, któremu nie można było przeciwdziałać, a którego nastąpienie powoduje uszczerbek w dobrach osobistych lub majątkowych albo zwiększenie potrzeb majątkowych, a w szczególności brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców lub opiekunów prawnych, śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego, nagła ciężka choroba, wypadek, uszczerbek na zdrowiu wymagający długotrwałego leczenia, kradzież, pożar, klęska żywiołowa, itp;

**14. ustawie o systemie oświaty** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r., poz. 1457 z późniejszymi zmianami);

**15. ustawie o świadczeniach rodzinnych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018., poz. 2220 z późniejszymi zmianami);

**16. ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz. 1508 z późniejszymi zmianami);

**17. ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r., poz. 998);

**18. ustawie o pomocy państwa w wychowaniu dzieci** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2018r., poz. 2134).

## **Rozdział 2**

### **Świadczeniobiorcy uprawnieni do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej**

#### **§ 2.**

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są mieszkańcy terenu Gminy Kołobrzeg:

1. uczniowie szkół publicznych i niepublicznych, podstawowych, ponadpodstawowych, policealnych, niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych, słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

2. wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno--wychowawczych o których mowa w art. 2, ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.

o prawie oświatowym (Dz. U. z 2018r., poz. 996 z późniejszymi zmianami), które umożliwiają dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

## **Rozdział 3**

### **Kryteria udzielania pomocy materialnej**

#### **§ 3.**

1. Przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego jest uzależnione od spełnienia następujących przesłanek:

1. kryterium niskich dochodów na osobę w gospodarstwie domowym;

2. trudna sytuacja materialna, która uwzględnia w szczególności występujące w rodzinie:

- bezrobocie,
- niepełnosprawność ucznia lub któregośkolwiek z członków jego najbliższej rodziny,
- ciężką lub długotrwałą chorobę ucznia lub któregośkolwiek z członków jego najbliższej rodziny,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych rozumianych jako stan nieporadności życiowej rodziców lub opiekunów prawnych,
- alkoholizm lub narkomanię dotyczącą kogokolwiek w najbliższej rodzinie,
- niepełność rodziny wskutek śmierci jednego z rodziców, orzeczenia rozwodu lub separacji,
- zdarzenie losowe.

**3.** obowiązek zamieszkania na terenie Gminy Kołobrzeg;

**4.** Rozpoczynanie lub kontynuowanie nauki w placówkach wymienionych w art.90b, ust.3 ustawy o systemie oświaty.

## **Rozdział 4**

### **Zasady ustalania dochodów na osobę w gospodarstwie domowym**

#### **§ 4.**

**1.** Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8, ust. 1, pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej;

**2.** miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1 jest ustalana na zasadach określonych w art. 8, ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej;

**3.** W stosunku do osób zatrudnionych na umowę o pracę, umowę zlecenie za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

**4.** Do dochodu ustalonego zgodnie z § 4, ust. 3 nie wlicza się:

- jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
- zasiłku celowego,

- pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie art. 90c, ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty,
- wartości świadczeń w naturze,
- świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,
- świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018r., poz. 690),
- dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego,
- świadczenia wychowawczego (tzw. 500+), o którym mowa w art. 4 ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w art. 81 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- świadczenia z programu „Dobry Start” (tzw. 300+), o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a, ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2018r., poz. 1272),
- świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz. U. z 2018r., poz. 2529),
- nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów przyznawanej na podstawie art. 31a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012r., poz. 392, Dz. U. z 2015r., poz. 1064, Dz. U. z 2018r., poz. 1669 oraz Dz. U. z 2019r., poz. 271).

## 5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

**1.** opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonych w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;

2. opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

6. W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w § 4, ust. 5, pkt. 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

- przychodu,
- kosztów uzyskania przychodu,
- różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
- dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza - w przypadkach, o których mowa w ust. 6,
- odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
- należnego podatku,
- odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Wysokość dochodu miesięcznego z 1 ha przeliczeniowego ustala się w oparciu o art.8, ust. 9 ustawy o pomocy społecznej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie,

kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

**12.** W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

**13.** W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

## **Rozdział 5**

### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 5**

**1.** Formą stypendium szkolnego jest:

**1.** całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

**2.** pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym;

Przepis § 5, ust.1, pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do uczniów szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych, uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia oraz wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno--wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

**3.** całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadpodstawowych, słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych;

**4.** świadczenie pieniężne, jeżeli organ uzna, iż udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 5, ust. 1, pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych, także w formie, o której mowa w § 5, ust. 1, pkt. 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów , o których mowa w § 5, ust. 1, pkt.3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 5, ust. 1, pkt. 1-3 jest celowe.

**2.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**3.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5, ust. 1, pkt. 1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

**4.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5, ust. 1, pkt. 2 realizowana jest poprzez dokonanie zwrotu uzasadnionych kosztów



poniesionych w związku z dokonaniem zakupem, na podstawie dowodów potwierdzających dokonanie zakupów, a w szczególności faktur lub rachunków uproszczonych przedstawionych przez świadczeniobiorców. Refundacji podlegają wydatki poniesione w okresie od 1 lipca do 30 czerwca roku następnego.

**5.** Formą zwrotu kosztów jest wypłata gotówkowa w oddziale banku lub przelew na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, zgodnie z przyjętym harmonogramem.

## **Rozdział 6**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

#### **§ 6**

**1.** Wysokość stypendium szkolnego ustala się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6, ust. 2, pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Stypendium szkolne nie może być miesięcznie niższe niż 80% kwoty i nie może przekraczać 200% kwoty wskazanej wyżej.

**2.** Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:

- **I grupa:** dochody miesięczne na członka rodziny poniżej 80% kwoty aktualnej wysokości kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,

- **II grupa:** dochody miesięczne na członka rodziny w przedziale 80% do 100% aktualnej wysokości kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

## **Rozdział 7**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 7.**

**1.** Stypendium szkolne przyznaje Organ w formie decyzji administracyjnej na wniosek:

**1.** rodziców albo pełnoletniego ucznia;

**2.** odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b, ust. 3, pkt. 2 ustawy o systemie oświaty;

**3.** z urzędu.

**2.** Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest:

**1.** Złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

**2.** Złożenie zaświadczeń o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedłożenie zaświadczenia albo oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

**3.** Oświadczenia, o których mowa w § 7, ust. 2, pkt. 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**4.** Wniosek podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

**5.** Organ zgodnie z art. 35 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz. 2096, Dz. U. z 2019r., poz. 60) ma miesiąc na rozpatrzenie wniosku.

**6.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

**7.** Organ może odmówić przyznania stypendium.

## **§ 8.**

**1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej mieszczącym się przy ul. Trzebiatowskiej 48b w Kołobrzegu. W przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczo--wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego wnioski składa się do dnia 15 lutego danego roku szkolnego, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

**2.** W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 8, ust. 1.

**3.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

**4.** W przypadku uczniów, o których mowa w § 2, ust. 1, pkt. 1 kończących 24 rok życia w okresach wymienionych w ust. 1 stypendium jest przyznawane na okres do dnia ukończenia 24 roku życia włącznie. Rata za miesiąc, w którym świadczeniobiorca kończy 24 rok życia jest obliczana i wypłacana proporcjonalnie za okres do dnia ukończenia przez świadczeniobiorcę 24 roku życia.

**5.** Stypendium szkolne wypłacane jest w ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem § 8, ust. 5.

**6.** Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6, ust. 2, pkt. 2 ustawy o świadczeniach, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych -

osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6, ust. 2, pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

7. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

8. Do świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym należą:

- stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
- stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

### **§ 9.**

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

5. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem § 9, ust. 6.

6. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6, ust. 2, pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6, ust. 2, pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

## **Rozdział 8**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### **§ 10.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny zostaje przyznany na wniosek:

1. rodziców lub pełnoletniego ucznia,
2. dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b, ust. 3, pkt.2 ustawy o systemie oświaty,
3. z urzędu.

3. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest:

1. złożenie wniosku stanowiącego załącznik do regulaminu,
2. złożenie dokumentów uwierzytelniających okoliczności opisane we wniosku (np. zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, itp.),
3. złożenie zaświadczeń lub oświadczeń o wysokości dochodów za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku, a w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów złożenie zaświadczenia albo oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
4. Oświadczenia, o których mowa w § 10, ust. 3, pkt. 1-3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6, ust. 2, pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, tzn. zasiłku rodzinnego na dziecko powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
7. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
8. Wniosek podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
9. Organ zgodnie z art. 35 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz. 2096, Dz. U. z 2019r., poz. 60) ma miesiąc na rozpatrzenie wniosku.
10. Wniosek o przyznanie zasiłki szkolnego i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
11. Organ może odmówić przyznania zasiłku.

## Rozdział 9

### Obowiązki świadczeniobiorców stypendium szkolnego

#### § 11.

1. Świadczeniobiorcy otrzymujący stypendium szkolne obowiązani są niezwłocznie powiadomić organ o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Świadczeniobiorcy otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani do niezwłocznego powiadomienia organu o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie rodziny, jej dochodach lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.
3. Przepis § 11, ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b, ust. 3, pkt.2 ustawy o systemie oświaty w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o zaistnieniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Świadczeniobiorcy obowiązani są do przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów, a w szczególności faktur, rachunków oraz innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki w następujących terminach:
  - **do 5-go dnia bieżącego miesiąca** - gdy stypendium szkolne wypłacane jest gotówkowo w oddziale banku,
  - **do 10-go bieżącego miesiąca** - gdy stypendium szkolne przelewane jest bezpośrednio na rachunek osobisty świadczeniobiorcy.
5. Niedopełnienie obowiązków wynikających z § 11, ust. 4 jest podstawą do wygaszenia decyzji przyznającej stypendium szkolne.

#### Przepisy końcowe

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wzór oświadczenia o dochodach miesięcznych stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór zaświadczenia o dochodach stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Wzór oświadczenia o mieszkaniu na terenie Gminy Kołobrzeg stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

- 6.** Wzór oświadczenia o braku statusu bezrobotnego stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
- 7.** Wzór oświadczenia o dochodach z działalności gospodarczej stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
- 8.** Wykaz wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego w roku szkolnym 2019/2020 stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O  
CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE  
GMINY KOŁOBRZEG W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**CZEŚĆ A - DANE OSOBOWE** (wypełnia wnioskodawca)

**I. WNIOSKODAWCA:**

- rodzic/ opiekun prawny ucznia
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, ośrodka lub kolegium
- z urzędu

**II. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. PESEL .....
4. Telefon kontaktowy .....

**III. DANE UCZNIĄ:**

1. Imię i nazwisko .....
2. Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego .....
3. Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego .....
4. Data urodzenia .....
5. Miejsce zamieszkania .....
6. PESEL .....
7. Nazwa i adres szkoły .....
- .....
8. Klasa .....

**IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE** (właściwie zaznaczyć):

1. Rodzina jest pełna:

- TAK
- NIE

2. w rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć):

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
- alkoholizm

**CZEŚĆ B – DANE FINANSOWE**

**I. WYPEŁNIAJĄ OSOBY, KTÓRE KORZYSTAJĄ ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ:**

1. Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym datę złożenia niniejszego wniosku o stypendium szkolne korzystałem/am wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pomocy społecznej w formie (właściwie zaznaczyć):

- zasiłek stały
- zasiłek okresowy
- zasiłek celowy na wydatki mieszkaniowe
- zasiłek celowy na opał
- zasiłek celowy na leki
- fundusz alimentacyjny
- inne (jakie?)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

i moja sytuacja nie uległa zmianie.

**II. WYPEŁNIAJĄ OSOBY, KTÓRE NIE KORZYSTAJĄ ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ:**

Oświadczam, że:

1. Gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:



L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	miejsce pracy/ nauki/ informacja o statusie bezrobotnego/ informacja o otrzymywaniu emerytury lub renty
1.	<b>Wnioskodawca</b>		-----	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

2. W miesiącu poprzedzającym datę złożenia niniejszego wniosku o stypendium szkolne dochody (pomniejszone o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym, składką na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne) wymienionych powyżej kolejno członków gospodarstwa domowego wyniosły:

L.p.	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł:
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Emerytura	
3.	Renta	
4.	Renta socjalna	
5.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
6.	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne	
7.	Dodatek mieszkaniowy	
8.	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)	
9.	Zasiłek dla bezrobotnych	
10.	Dochody z działalności gospodarczej	
11.	Umowy o dzieło, umowy zlecenia, agencyjne	
12.	Dodatek mieszkaniowy	
13.	Zasiłek chorobowy	
14.	Świadczenie rehabilitacyjne	
15.	Inne dochody (jakie?)	
<b>Łączny dochód:</b>		

3. Zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:

<b>Alimenty świadczone na rzecz innych osób</b>			
L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.	<b>Wnioskodawca</b>		
2.			
3.			
<b>Łączne zobowiązania:</b>			

4. W miesiącu, w którym jest składany wniosek, rodzina utraciła dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie niniejszego wniosku (właściwie zaznaczyć):

- Tak
- Nie

5. W roku szkolnym ..... / ..... otrzymuję inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zaznaczyć):

- Tak (należy uzupełnić tabelę poniżej)
- Nie

1.	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	Dodatkowe informacje
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres, na który przyznano stypendium	Od roku ..... do roku .....

6. Członkowie gospodarstwa domowego posiadają grunty rolne:

- Tak (należy uzupełnić tabelę poniżej)
- Nie

Dochód z posiadanych gruntów rolnych w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego (ilość ha przeliczeniowych x stawka)	
<b>Łączny dochód</b>	

## **CZEŚĆ C - DANE O FORMIE POMOCY**

### **I. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

(właściwie podkreślić):

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
2. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku szkół ponadpodstawowych i kolegów pracowników służb społecznych.
3. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakup podręczników.

### **II. PRYZNANE STYPENDIUM SZKOLNE** (właściwie zaznaczyć):

- wypłacić w kasie Banku



### 3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby przyznania i wypłaty stypendium szkolnego, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z potrzeby przyznania i wypłaty stypendium szkolnego.

.....  
/data/

.....  
/podpis wnioskodawcy/

### 4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13, ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję Panią/Pana, iż:

- 1) administratorem danych osobowych Pani/Pana/osób pozostających z Panią/Panem we wspólnym gospodarstwie domowym jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu z siedzibą przy ul. Trzebiatowskiej 48B, 78-100 Kołobrzeg;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej - e-mail: gops.kol@post.pl;  
dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 będą przetwarzane w celu udzielenia świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kołobrzeg w formie stypendium szkolnego, stosownie do postanowień ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017r., poz. 2198) oraz art. 6, ust. 1, pkt. c oraz/lub art. 9, ust. 2, pkt. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.); dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 mogą być udostępniane urzędom i instytucjom na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych klienta na podstawie umowy powierzenia danych, np. Zakładowi Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Sp. z o.o. w Koszalinie, przy ul. 4 marca 38 w celu obsługi systemu elektronicznego *Stypendia*;
- 3) dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 będą przetwarzane przez okres: zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Koszalinie;
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 5) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 6) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest: *wymogiem ustawowym*. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia,

- 7) dane, o których mowa w pkt. 1 nie będą podlegały profilowaniu, a administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Potwierdzam zapoznanie się z ww. informacjami:

.....  
/podpis wnioskodawcy/

Stwierdzam własnoręczność złożonych podpisów

.....  
/podpis osoby przyjmującej oświadczenie/

### **CZEŚĆ E – INFORMACJA DYREKTORA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ O UCZNIU**

Potwierdzam, że .....  
/imię i nazwisko ucznia/

jest uczniem .....  
/klasa, rok nauki oraz nazwa i adres placówki/

.....  
/data/

.....  
/podpis i pieczęć dyrektora szkoły/

### **CZEŚĆ F - ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

## OCENA WNIOSKU

1. Złożony wniosek:

- spełnia wymogi formalne
- nie spełnia wymogów formalnych (podać przyczynę)

.....  
.....  
.....

2. Łączny dochód w rodzinie wynosi:

Imię i nazwisko	Źródło dochodu	Kwota dochodu
Suma		

3. Zakwalifikowanie do grupy dochodowej:

- I grupa dochodowa
- II grupa dochodowa

4. Przyznana forma stypendium szkolnego: .....

5. Opracowanie wniosku

.....  
/pieczętka i podpis/

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O  
CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE  
GMINY KOŁOBRZEG W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

**CZEŚĆ A - DANE OSOBOWE** (wypełnia wnioskodawca)

**I. WNIOSKODAWCA:**

- rodzic/ opiekun prawny ucznia
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, ośrodka lub kolegium

**II. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. PESEL .....
4. Telefon kontaktowy .....

**III. DANE UCZNIĄ:**

1. Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego .....
2. Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego .....
3. Data i miejsce urodzenia .....
4. Adres zamieszkania .....
5. PESEL .....
6. Nazwa i adres szkoły .....
- .....
7. Klasa .....

**IV. OPIS ZDARZENIA LOSOWEGO:**

1. Data zajścia zdarzenia losowego .....
2. Rodzaj zdarzenia losowego .....

3. Opis zdarzenia losowego .....

.....

.....

**V. UZASADNIENIE PRYZNANIA ŚWIADCZENIA:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ**

(właściwie podkreślić):

1. świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
  2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (wymienić jaka?) .....
- .....
- .....

**VII. PRYZNANY ZASIŁEK SZKOLNY (właściwie zaznaczyć):**

- wypłacić w kasie Banku
- przekazać na rachunek bankowy

Nazwa banku .....

Nr rachunku bankowego

		-				-				-				-				-			
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

Oświadczam, że jestem właścicielem/ współwłaścicielem powyższego rachunku bankowego.

.....  
/data/

.....  
/podpis wnioskodawcy/

Zobowiązuję się jednocześnie przedłożyć dokument potwierdzający posiadanie przeze wyżej wymienionego rachunku bankowego.



**CZEŚĆ C - OŚWIADCZENIA I ZGODY** (wypełnia rodzic/ opiekun prawny lub pełnoletni uczeń)

**1. Klauzula o odpowiedzialności karnej:**

Powyższe dane podałem/am zgodnie z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeksu karnego (DZ. U. z 1997r, poz. 553 z późniejszymi zmianami) – „*Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3*”.

.....  
/data/

.....  
/podpis wnioskodawcy/

**2. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i konieczności informowania o zmianach w sytuacji osobowej i materialnej:**

Oświadczam, że zapoznałem się z **Regulaminem udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym na terenie Gminy Kołobrzeg** i akceptuję jego postanowienia.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji .

.....  
/data/

.....  
/podpis wnioskodawcy/

**3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby przyznania i wypłaty stypendium szkolnego, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z potrzeby przyznania i wypłaty stypendium szkolnego.

.....  
/data/

.....  
/podpis wnioskodawcy/

#### 4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13, ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję Panią/Pana, iż:

- 8) administratorem danych osobowych Pani/Pana/osób pozostających z Panią/Panem we wspólnym gospodarstwie domowym jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu z siedzibą przy ul. Trzebiatowskiej 48B, 78-100 Kołobrzeg;
  - 9) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej - e-mail: gops.kol@post.pl;
  - 10) dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 będą przetwarzane w celu udzielenia świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kołobrzeg w formie stypendium szkolnego, stosownie do postanowień ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017r., poz. 2198) oraz art. 6, ust. 1, pkt. c oraz/lub art. 9, ust. 2, pkt. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
  - 11) dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 mogą być udostępniane urzędom i instytucjom na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych klienta na podstawie umowy powierzenia danych, np. Zakładowi Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Sp. z o.o. w Koszalinie, przy ul. 4 marca 38 w celu obsługi systemu elektronicznego *Stypendia*;
  - 12) dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 będą przetwarzane przez okres: zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Koszalinie;
  - 13) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
  - 14) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
  - 15) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest: *wymogiem ustawowym*. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia,
- dane, o których mowa w pkt. 1 nie będą podlegały profilowaniu, a administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji.

Potwierdzam zapoznanie się z ww. informacjami:

.....  
/podpis wnioskodawcy/

Stwierdzam własnoręcznie złożonych podpisów

.....  
/podpis osoby przyjmującej oświadczenie/

## **CZEŚĆ D - INFORMACJA DYREKTORA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ O UCZNIU**

Potwierdzam, że .....  
/imię i nazwisko ucznia/

jest uczniem .....  
/klasa, rok nauki oraz nazwa i adres placówki/

.....  
/data/

.....  
/podpis wnioskodawcy/

### **CZEŚĆ E - ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

## OCENA WNIOSKU

1. Złożony wniosek:

- spełnia wymogi formalne
- nie spełnia wymogów formalnych (podać przyczynę)

.....  
.....

2. Przyznana forma zasiłku szkolnego: .....

3. Opracowanie wniosku

.....

/pieczętka i podpis/

**Załącznik nr 3 do Regulaminu**

Kołobrzeg, .....  
/data/

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam, że:**

mieszkam

.....

jestem zatrudniony(a) .....

na stanowisku .....

na podstawie umowy .....

**Moje wynagrodzenie brutto wypłacone w miesiącu**

.....

wynosi .....

**Potrącenia z wynagrodzenia brutto:**

podatek dochodowy od osób fizycznych

.....

składka na ubezpieczenie zdrowotne

.....

składka na ubezpieczenia społeczne

.....

alimenty .....

**Moje wynagrodzenie netto po w/w potrąceniach wynosi**

.....

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 1 i § 6 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997r., poz. 553

z późniejszymi zmianami) - „Kto składając zeznanie lub oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....  
/czytelny podpis/

**ZAŚWIADCZENIE**

**Zaświadcza się, że:**

Pan/Pani .....

zamieszkały(a) .....

jest zatrudniony(a) .....

na stanowisku .....

**wynagrodzenie brutto wypłacone w m-cu** .....

wynosi .....

**Potrącenia z wynagrodzenia brutto:**

podatek dochodowy od osób fizycznych .....

składka na ubezpieczenie zdrowotne .....

składka na ubezpieczenia społeczne .....

alimenty .....

**Wynagrodzenie netto po w/w potrąceniach wynosi** .....

.....

/pieczęć zakładu pracy, podpis osoby upoważnionej do wystawienia  
zaświadczenia/

**Załącznik nr 5 do Regulaminu**

Kołobrzeg, .....  
/data/

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że mieszkam na terenie gminy Kołobrzeg pod wskazanym we wniosku adresem.

.....  
/czytelny podpis (imię i nazwisko)/

## Załącznik nr 6 do Regulaminu

Kołobrzeg, .....  
/data/

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jestem zarejestrowany/a w Powiatowym Urzędzie Pracy i pozostaję bez zatrudnienia. Ponadto nie osiągnąłem/am dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

.....  
/czytelny podpis/

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 1 i § 6 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997r., poz. 553 z późniejszymi zmianami) - „**Kto składając zeznanie lub oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3**”.

.....  
/czytelny podpis/



**Załącznik nr 7 do Regulaminu**

Kołobrzeg, .....

/data/

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

**I. Dotyczy prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych:**

1. Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą od .....

do..... opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych.

2. W poprzednim roku podatkowym, zgodnie ze złożonym zeznaniem podatkowym      wykazałem:

- przychód w wysokości.....

- koszty uzyskania przychodu w wysokości.....

- różnicę pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania.....

- dochody z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza (w przypadku gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem) .....

- odliczone od dochodu składki na ubezpieczenie społeczne.....

- należny podatek.....

- odliczone od podatku składki na ubezpieczenie zdrowotne związane z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej .....

3. Mój dochód z powyższej działalności w miesiącu ..... wyniósł ..... (wypełnić w sytuacji, gdy pozarolnicza działalność gospodarcza została rozpoczęta w bieżącym roku kalendarzowym).

**II. Dotyczy prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne:**

1. Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą od.....

do..... opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

2. Opłacam/nie opłacam składki w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych:

- za okres ..... w wysokości.....

- za okres ..... w wysokości.....

- za okres ..... w wysokości.....

- za okres ..... w wysokości.....

3. Mój dochód z powyższej działalności w miesiącu ..... wyniósł .....

.....

**/Czytelny podpis/**

**Wydatki kwalifikowane do stypendium szkolnego w roku szkolnym 2019/2020**

**1. Zakup następujących przedmiotów:**

- a)** podręczników i ćwiczeń szkolnych nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych,
- b)** zeszytów, przyborów szkolnych (długopisy, piórniki, kalkulator, teczki szkolne, okładki na książki i zeszyty, materiały piśmiennicze, segregatory, korektor, zakreślacze, markery, dziurkacz, zszywacz, patyczki do liczenia i inne związane z zajęciami szkolnymi),
- c)** lektur, opracowań szkolnych, encyklopedii, atlasów, słowników, tablic matematycznych, fizycznych pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
- d)** tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie zmienne (1 szt. na cały rok szkolny),
- e)** komputera, tabletu, laptopa, oprogramowania, komputerowych programów edukacyjnych, drukarki, tuszu, tonera do drukarki, skanera (1 szt. na rodzinę na cały rok szkolny),
- f)** zakup instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,
- g)** sprzętu sportowego umożliwiającego rozwijanie swoich zainteresowań związanych z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu,
- h)** mundurka szkolnego (wraz z dowodem zakupu należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły, że mundurka szkolna jest wymagana przez szkołę),
- i)** stroju galowego wymaganego przez szkołę (1 szt. na cały rok szkolny),
- j)** stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego:
  - spodenek sportowych/ szortów sportowych/ getrów/ legginsów) – maksymalnie 1 szt. w semestrze,
  - koszulek sportowych (t-shirt) – maksymalnie 2 szt. w semestrze,
  - dresów/ bluzy dresowej/ spodni dresowych - maksymalnie 1 kpl. w semestrze,
  - skarpetek sportowych – maksymalnie 2 pary w semestrze,
- k)** obuwia sportowego - na zajęcia wychowania fizycznego (tenisówki, halówki, trampki, adidas) – maksymalnie 1 para w semestrze,
- l)** odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych (wraz z dowodem zakupu należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że zakupione przedmioty są wymagane przez szkołę),
- ł)** biurka, krzesła do biurka.

**2. Zajęcia edukacyjne i wyrównawcze wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania:**

- a) zajęcia sportowe, językowe, muzyczne, taneczne, informatyczne,
- b) wyjazdy do teatru, do kina, na wycieczki szkolne, zielone szkoły,
- c) dodatkowe zajęcia pozalekcyjne,

**3. Zajęcia edukacyjne realizowane poza szkołą:**

- a) nauka języków obcych,
- b) zajęcia muzyczne, komputerowe, sportowe i zajęcia na basenie;

**4. Koszty związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:**

- a) pobytu w bursie, internacie lub na stacji,
- b) transportu środkami komunikacji zbiorowej.

.