

Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Kołobrzeg  
z dnia .....

Projekt

**w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kołobrzeg na rok 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt. 9 lit. „d” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zmianami) Rada Gminy Kołobrzeg uchwała, co następuje:

<b>§ 1.</b> Ustala się dochody budżetu (Załącznik Nr 1) w kwocie	-	37 715 625 zł,
z tego:		
1) dochody bieżące	-	36 537 510 zł,
2) dochody majątkowe	-	1 178 115 zł.
<b>§ 2.</b> Ustala się wydatki budżetu (Załącznik Nr 2) w kwocie	-	44 490 593 zł,
z tego:		
1) wydatki bieżące	-	33 029 901 zł,
2) wydatki majątkowe	-	11 460 692 zł.
<b>§ 3.</b> Ustala się planowany deficyt budżetu w kwocie	-	6 774 968 zł,
który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:		
1) sprzedaży papierów wartościowych	-	5 800 000 zł,
2) nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych	-	974 968 zł.
<b>§ 4.</b> Ustala się przychody i rozchody budżetu (Załącznik Nr 3) w kwotach:		
1) przychody	-	7 874 968 zł,
2) rozchody	-	1 100 000 zł.
<b>§ 5.</b> W budżecie tworzy się rezerwy:		
1) ogólną w kwocie	-	150 000 zł,
2) celowe w kwocie	-	115 000 zł,
z przeznaczeniem na:		
a. realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego	-	115 000 zł,
<b>§ 6. 1.</b> Dochody i wydatki związane z realizacją:		
1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem Nr 4,		
2) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 5.		
<b>§ 7. 1.</b> Ustala się wydatki jednostek pomocniczych (Załącznik Nr 11) w kwocie	-	427 583 zł,
<b>§ 8. 1.</b> Ustala się dochody w kwocie	-	290 000 zł,
z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.		
2. Ustala się wydatki w kwocie	-	305 430 zł,
na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.		
3. Ustala się wydatki w kwocie	-	2 500 zł,
na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.		
<b>§ 9.</b> Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:		
1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty	-	2 000 000 zł,

- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty - 5 800 000 zł,
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów, do kwoty - 1 100 000 zł,

**§ 10.** Upoważnia się Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w § 9, do wysokości kwot w nich określonych.

**§ 11.** Ustala się dotacje:

- 1) dla jednostek sektora finansów publicznych:
  - a. podmiotowe (Załącznik Nr 7) w kwocie - 199 800 zł,
  - b. celowe na zadania własne (Załącznik Nr 9) w kwocie - 432 760 zł,
  - c. celowe na pomoc innym j.s.t. (Załącznik Nr 10) w kwocie - 166 576 zł,
- 2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych:
  - a. celowe dla jednostek spoza sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań udzielającego dotacji (Załącznik Nr 8) w kwocie - 466 300 zł,
  - b. podmiotowe (załącznik Nr 6) w kwocie - 1 352 400 zł,

**§ 12.** Upoważnia się Wójta do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków:
  - a. na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,
  - b. majątkowych,
 z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 3) do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 4) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 5) udzielania zaliczek na wydatki do rozliczenia:
  - a) pracownikom - na koszty podróży oraz na pokrycie drobnych wydatków. Pracownikom odbywającym podróże służbowe oraz pracownikom, którzy w związku z czynnościami służbowymi pokrywają bezpośrednio drobne, stałe powtarzające się wydatki, mogą być udzielane zaliczki stałe na cały rok budżetowy lub na okres krótszy, jednak w wysokości nie przekraczającej przeciętnej półtoramiesięcznej kwoty wydatków. Na podstawie uznanych rachunków bądź faktur, bądź innych dokumentów uznanych za podstawę wypłaty pokrywa się pełną kwotę należności,
  - b) w innych wypadkach określonych w odrębnych przepisach,
  - e) zaliczki o których mowa wyżej powinny być rozliczane, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu zadania. Zaliczki stałe powinny być rozliczane po upływie okresu, na jaki zostały udzielone, jednak przed końcem roku budżetowego.
  - f) osoby otrzymujące zaliczki zobowiązane są do złożenia pisemnej zgody na potrącenie nierozliczonych w terminie zaliczek z przysługującego im wynagrodzenia
  - g) jeżeli zaliczka nie została rozliczona w ustalonym terminie, potrąca się ją z najbliższych wynagrodzeń pracownika; do czasu rozliczenia poprzednio wypłaconej zaliczki pracownikowi nie mogą być udzielane następne zaliczki,
  - h) sumy zaliczek udzielonych ze środków budżetowych, a niewydatkowanych do końca roku budżetowego, powinny być wpłacone do kasy gminy lub do banku najpóźniej w przedostatnim dniu roboczym roku budżetowego na rachunek bieżący wydatków jednostki budżetowej,
- 6) udzielania upoważnień kierownikom jednostek organizacyjnych gminy do udzielania zaliczek na wydatki wg zasad określonych w § 12 pkt. 5.

7) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu”

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kołobrzeg

Przewodniczący Rady Gminy

Julian Nowicki