

Uchwała Nr IX/54/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 28 czerwca 2011 roku

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym w Gminie Kołobrzeg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.90 f, art. 90 m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) Rada Gminy Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołobrzeg , stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym , powierza się kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.

§ 3. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc:

- 1) Uchwała Nr XXIV/149/2005 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu ustalenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- 2) Uchwała Nr XXV/165/08 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołobrzeg ;

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego .

Przewodniczący Rady Gminy

Julian Nowicki

Uzasadnienie

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w Gminie Kołobrzeg jest źródłem prawa powszechnie obowiązującego na terenie Gminy. Celem jego ustanowienia jest zmniejszenie różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienie pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia .

Uchwalenie nowego regulaminu i zastąpienie nim uprzednio obowiązujących przepisów prawa miejscowego , uzasadnione jest zmianami ustawodawczymi a także organizacyjnymi.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w Gminie Kołobrzeg

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym osobom wskazanym w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, zamieszkałym na obszarze Gminy Kołobrzeg.

§ 1.1. Regulamin określa :

- 1) formy stypendium szkolnego;
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) obowiązki świadczeniobiorców stypendium szkolnego;
- 5) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego .

2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o :

- 1) organie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kołobrzeg,
- 2) Regulaminie- należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w Gminie Kołobrzeg;
- 3) zdarzenie losowe – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek zjawisko zewnętrzne w stosunku do uprawnionego do pomocy, którego nie można było przewidzieć ani mu przeciwdziałać (np. klęska żywiołowa, śmierć lub choroba jednego z rodziców, opiekunów prawnych,) ;
- 4) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące - w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.).

Rozdział 2

FORMY I SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 2. Formą stypendium szkolnego jest:

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych , w tym wyrównawczych , wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania (np. wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły), a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie) ;
2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym , w tym w szczególności zakup:
 - 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego a także oprogramowania komputerowego służącego temu procesowi,
 - 2) zeszytów, długopisów , piórników, plecaków itp.
 - 3) stroju sportowego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę – np. strój galowy ucznia, ubranie niezbędne do odbycia praktyki uczniowskiej;
3. całkowitego lub częściowego pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia szkoły ponadgimnazjalnej , słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb socjalnych , a w szczególności zakwaterowania w bursie , internacie , transportu środkami komunikacji zbiorowej;
4. świadczenie pieniężne - jeżeli organ uzna , iż udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) i pkt 2) , a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, także w formie , o której mowa w pkt 3) , nie jest możliwe , natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w pkt 3) , udzielanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) – 3) , nie jest celowe .

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej uwzględnia się również w szczególności występowanie w rodzinie :

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności ,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,
- 8) niepełności rodziny,
- 9) występowanie zdarzeń losowych.

§ 5. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie , którzy spełniają łącznie następujące kryteria :

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Kołobrzeg,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.
- 3) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. jedn. Dz. U. z 2009r. , Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
- 4) Miesięczna wysokość dochodu, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej , z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3. ustawy o systemie oświaty.
- 5) Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 6. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 7. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 8. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej :

I grupa : dochody miesięczne na członka rodziny poniżej 50 % kwoty , o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (teks jedn. z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

II grupa : dochody miesięczne na członka rodziny powyżej 50 % nie wyżej niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (teks jedn. z 2008 r. Dz U. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

III grupa : dochody miesięczne na członka rodziny powyżej 80 % do 100 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o

pomocy społecznej (tekst jedn. z 2008 r. Dz U. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

§ 9. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 10. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

Rozdział 3

TRYB PRYZNANIA I WYPŁATY STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 11. 1. Świadczenie pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego przyznaje lub odmawia przyznania Organ w formie decyzji administracyjnej na wniosek :

1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;

2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 12. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;

2) miejsce zamieszkania ucznia;

3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów;

4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

§ 13. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów , a w przypadku ubiegania się

o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 14. Dla usprawnienia pracy kierownik GOPS może określić formę wniosku o przyznanie pomocy materialnej .

§ 15. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 16.1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej mieszczącym się przy ul. Trzebiatowskiej 48 B w Kołobrzegu, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 17. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie , o której mowa w § 2 ust. 1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie , o której mowa w § 2 ust. 2 realizowana jest poprzez dokonanie zwrotu uzasadnionych kosztów poniesionych w związku z dokonaniem zakupu, na podstawie faktur przedstawionych przez świadczeniobiorców. Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych w związku z rozpoczęciem roku szkolnego (zakup podręczników szkolnych i pomocy naukowych) na podstawie faktur wystawionych w miesiącach lipiec i sierpień danego roku.

3. Formą zwrotu kosztów jest wypłata gotówkowa z kasy urzędu lub przelew na rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia, zgodnie z przyjętym harmonogramem.

§ 18. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn , które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji .

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej .

4. W przypadkach szczególnych , zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu .

Rozdział 4

OBOWIĄZKI ŚWIADCZENIOBIORCÓW STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 20. 1. Świadczeniobiorca obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia organu o ustaniu przyczyn , które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Świadczeniobiorca obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia organu o trwałych zmianach , które zachodzą w składzie , dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

3. Dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych , kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 , zobowiązany jest w przypadku powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyn określonych w ust. 1 lub 2 poinformować o tym organ przyznający stypendium

§ 21. Świadczeniobiorca przedkłada faktury, rachunki oraz inne dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki do 10 dnia bieżącego miesiąca.

Rozdział 5

TRYB I SPOSÓB PRYZNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 22. Tryb przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci zasiłku szkolnego jest taki sam jak w przypadku stypendium szkolnego .

§ 23. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego na wniosek rodziców, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2. ustawy o systemie oświaty.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 24. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym , raz lub kilka razy w roku , niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 25. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 26. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 27. Dla usprawnienia pracy, kierownik GOPS może określić formę wniosku o przyznanie pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego.

