**UMOWA S.03.2020 (projekt)**

zawarta w dniu ………………….. 2020 r. w Kołobrzegu pomiędzy:

1. Gminą Kołobrzeg z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. Trzebiatowskiej 48a, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Pana Włodzimierza Popiołka, zwaną dalej ***Zamawiającą***

a

1. Firmą …………………………………… z siedzibą w ………………………………..

NIP……………………………… Regon ………………………………………., reprezentowaną przez …………………………………………………………………..,

zwaną dalej ***Wykonawcą.***

**§ 1. 1.** Zgodnie ze złożoną ofertą Zamawiająca zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania wraz z montażem meble biurowe do pok. biurowego położonego w pok. Nr 46 budynku „B” Urzędu Gminy Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48b

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt   
   i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

**§ 2. 1.** Wykonanie i zamontowanie mebli nastąpi w terminie do 06 marca 2020 r.

1. Za termin zakończenia wykonania usługi strony uważają podpisanie protokołu odbioru.

**§ 3. 1.** Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiająca zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ……………………………. zł brutto (słownie złotych: …………………………………………………..brutto).

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2, na podstawie faktury w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającą.
2. Zapłata dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze metodą określoną w art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2200) – mechanizm podzielonej płatności. Ponadto rachunek bankowy Wykonawcy, na który ma być uiszczona należność musi być wskazany na „Białej liście podatników VAT”.
3. Zamawiająca oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktury VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

**§ 4. 1.** Za opóźnienie w wykonaniu umowy strony ustalają karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.

**§ 5. 1.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

1. Okres gwarancji na wykonane i zamontowane meble wynosi ……. miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Serwis gwarancyjny będzie dokonywany w terminie nie przekraczającym …. Dni roboczych.

**§ 6.** Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez zgody Zamawiającej.

**§ 7.** W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8.** Wymienione w umowie załączniki stanowią jej integralną część.

**§ 9.** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCA

……………………………. ……………………………