Kołobrzeg, dnia 03 czerwca 2014r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r., poz. 759 z późn. zm. ) zwana dalej Pzp lub ustawą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie:

**przetargu nieograniczonego**

Podstawa prawna:

Art. 10 ust. 1 oraz 39 – 46 ustawy Pzp

***„Zakup nowego lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego”***

o wartości szacunkowej:

poniżej kwoty opublikowanej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**ogłoszone w Portalu Internetowym BZP 187972-2014 z dnia 04.06.2014.**

na stronie internetowej bip.gmina.kolobrzeg.pl

w siedzibie zamawiającego

**Termin składania ofert. 11.06.2014r. godz. 1000**

**Termin otwarcia ofert. 11.06.2014r. godz. 1100**

**Zatwierdzam**

**Dział A**

**Rozdział 1**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (art. 36 ust. 1 pkt 1)**

Ochotnicza Straż Pożarna w Korzystnie

telefon: 695 949 454

fax. 94/ 35 30 445

NIP 671-169-32-88

REGON 331430017

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30.

e-mail: sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl

strona internetowa: www.gmina.kolobrzeg.pl

strona internetowa BIP: http://bip.gmina.kolobrzeg.pl

**Rozdział 2**

**TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA (art. 10 ust. 1; art. 39-46; art. 36 ust. 1 pkt 2)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46 ustawy Pzp) w związku z art. 10 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. , poz. 759 ze zm.) zwanej ustawą

**Rozdział 3**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 29 i 30 ust. 1; art. 36 ust. 1 pkt 3)**

1. Zamówienie obejmuje zakup fabrycznie nowego samochodu pożarniczego lekkiego ratowniczo-gaśniczego dla jednostki OSP Korzystno gmina Kołobrzeg wraz z wyposażeniem.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 4** do SIWZ.
3. Oznaczenie wg CPV: Kod CPV 34.14.42.10-3 Wozy strażackie.
4. Zakupiony samochód przeznaczony będzie na cele związane z ochroną przeciwpożarową.

**Rozdział 4**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4)**

Przedmiot zamówienia należy przekazać w nieprzekraczalnym terminie 31 sierpnia 2014 r.

**Rozdział 5**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 22; art. 24; art. 25; art. 26 art. 41 pkt 7; art. 36 ust. 1 pkt 5 i przepisy rozporządzenie Prezesa RadyMinistrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich tedokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2009r. poz. 1817)**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**Minimalny poziom standardu:** Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z załączonym formularzem – **załącznik nr 2 do SIWZ**.

W/w warunek Zamawiający będzie sprawdzał metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeńi dokumentów.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

**Minimalny poziom standardu:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków posiadania wiedzy i doświadczeniana potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia.

W/w warunek Zamawiający będzie sprawdzał metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeńi dokumentów.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z załączonym formularzem – **załącznik nr 2 do SIWZ**.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**Minimalny poziom standardu**: Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z załączonym formularzem – **załącznik nr 2 do SIWZ**.

W/w warunek Zamawiający będzie sprawdzał metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeńi dokumentów.

1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Minimalny poziom standardu:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w zakresie potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z załączonym formularzem – **załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zawartych w ust. 1.1 – 1.4, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale 6 ust. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia

dokumentów.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienialub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymido realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dodyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Nie udowodnienie w wystarczający sposób spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartąw art. 24 ust. 2 pkt. 4

4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale 6 ust. 3 niniejszej Specyfikacji IstotnychWarunków Zamówienia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia opisanych w art.24 ust. 1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub 24 ust. 2 pkt 4, po wyczerpaniu

czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

**Rozdział 6**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU (art. 22; art. 25; art. 26; art. 36 ust. 1 pkt 6; art. 36**

**ust. 4 i 5, art. 44 i przepisy rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. , poz. 1817)**

1. Sporządzony przez Wykonawcę Formularz Oferty wraz z załączonym i Tabelą zgodności parametrów przedmiotu zamówieniazałącznik nr 1A;

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w Rozdziale 5 SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów, które należy załączyć do oferty:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp – **załączniknr 2** do SIWZ**.**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 składa przynajmniej jedenz Wykonawców, lub złożą oświadczenia wszyscy Wykonawcy lub wspólnie oświadczą, że łącznie spełniają te warunki.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących oświadczeń, które należy załączyć do oferty:

a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 –**załącznik nr 2** do SIWZ.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionegopełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

b) Oferta winna zawierać: oświadczenia opisane w ust. 3 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składanesą wspólnie.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innychpodmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia,Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń wymienionych w ust. 3niniejszego rozdziału.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji bankulub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których ten podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokośćposiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przedupływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

dotyczących tych podmiotów.

7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansoweji ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposóbpotwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

8. Dokumenty w niniejszym postępowaniu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdyzłożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożeniewniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jestudzielane.

13. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagajązałączenia właściwego pełnomocnictwa załączonego do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lubpoświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczątką osobyupoważniającej oraz jej podpisem.

14. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albodo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzającyustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy.

Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jegoumocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winieni być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówieniepubliczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwymrejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

15. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawiezamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów,o których mowa w ust. 2 i 3, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli te oświadczenia i dokumenty zawierające

błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnieniaoferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenie i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunkówudziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

17. Zamawiający może wezwać wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeńlub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

18. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz(z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp) dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

**Rozdział 7**

**SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (art. 9 ust. 1-2; art. 27 ust. 1-3; art. 38**

**ust. 1-7; art. 36 ust. 1 pkt 7)**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogąelektroniczną.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogąelektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającegonie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do dnia 07.06.2014r.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego po upływie tego terminulub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąćtreść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków i zapytańdo specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych WarunkówZamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści ją na stronie internetowej.

9. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacjiistotnych warunków zamówienia.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treśćspecyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłoczniewszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją a na stronieinternetowej.

11. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszeniao zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert

i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informacjęna stronie internetowej.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

a) w sprawach merytorycznych oraz formalnych Janusz Rdzanek, e-mail: ***zk@gmina.kolobrzeg.pl***

***UWAGA:***

***Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą specyfikację ze strony internetowej zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, mogą przesłać krotką informację faksem na nr (94 3530 445 ) lub pocztą elektroniczną na adres*** [***zk@gmina.kolobrzeg.pl***](mailto:zk@gmina.kolobrzeg.pl) ***zawierającą podstawowe dane firmy (nazwa, adres, nr telefonu/faksu, adres e-mail).***

***Wykonawcy, którzy zgłoszą w ten sposób zamiar ubiegania się o udzielenie zamówienia, będą przez Zamawiającegoindywidualnie (bezpośrednio) zawiadamiani o np. zapytaniach, wyjaśnieniach, zmianach SIWZ, itp.)***

**Rozdział 8**

**WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM (art. 45-46; art. 36 ust. 1 pkt 8)**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**Rozdział 9**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 85 ust. 1 pkt 3-5; art. 36 ust. 1 pkt 9)**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiającymoże tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodyna przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 10**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 9; art. 36 ust. 1 pkt 10)**

**Oferta musi zawierać:**

- **wypełniony formularz oferty przetargowej – załącznik nr 1;**

- **tabelę zgodności parametrów przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4 do SIWZ;**

- **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – złącznik nr 2 do SIWZ;**

- **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ;**

**- oświadczenie wykonawcy z wykazem zrealizowanych zamówień – załącznik nr 3 do SIWZ**

- **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;**

- **oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale 6 SIWZ**

**- podpisany wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Zaleca się by każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposóbtrwały.

6. Wszelkie poprawki, skreślenia i zmiany we wpisywanej przez Wykonawcę treści winny być podpisane przez osobę upoważnionądo podpisania oferty.

7. Załączniki do oferty winny być złożone na drukach stanowiących załączniki do SIWZ lub zgodnie ze wzorem tych druków podwarunkiem zachowania ich merytorycznej treści.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotowania oferty zgodniez wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrociegospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

12. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo doreprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzającyustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy,

Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jegoumocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie

zamówienia. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszazostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie doewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencjaoraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

13. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przez zawarciem umowy w sprawiezamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy orazoznaczeniem:

**Przetarg Zakup Fabrycznie nowego lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Korzystno**

**Nie otwierać przed dniem 11.06.2014 r. godz. 1100**

Tak zaadresowaną i opisaną kopertę należy przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

15. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływemterminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiającyotrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem"ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i postwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnegopowiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANE". Koperty

oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcyoraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

**Rozdział 11**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 86 ust. 2-5; art. 87 ust. 1-2; art. 36 ust. 1 pkt 11)**

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Kołobrzegu, ul. Trzebiatowska 48, 78-100 Kołobrzeg do dnia **11.06. 2014 r. do godz.1000**

*2.* Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Kołobrzegu w dniu**11**.**06.2014r. o godz. 1100**

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminuwykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Postępowanie w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przezskładającego ofertę,

b) dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,

c) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tymm.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Pzp,

d) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. , poz. 1503 ze zm) po przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne,technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacjez otwarcia ofert.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert orazwezwie Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.

10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencjirachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertazostała poprawiona.

11. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawyPzp,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**Rozdział 12**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY (art. 91 ust. 3a; art. 36 ust. 1 pkt 12)**

1. Wykonawca w formularzu oferty poda ostateczną cenę za przedmiot zamówienia.

2. Cena podana w ofercie będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją dostawy. W cenie należy uwzględnić wszystkieopłaty i podatki, z uwzględnieniem wartości końcowej podatku od towarów i usług – VAT.

3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć i przedstawić w „Ofercie przetargowej" stanowiącej **załączniknr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarówi usług oraz podatku akcyzowym.

6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający potraktuje jako błądw obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisamio podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu ocenytakiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodniez obowiązującymi przepisami.

8. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonaniazamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że ofertazawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**Rozdział 13**

**KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSOB OCENY OFERT (art. 91 ust. 2; art. 36 ust. 1 pkt 13)**

1. Ocena ofert będzie dokonana (w przypadku składania ofert częściowych oddzielnie dla każdej części) w następujący sposób:

**Cena – 100%**

2. Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:

Cnaj.

Wp1 = Rx --------------

*Cof. Bad.*

Wp1 – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R – ranga o ocenie, tj. 100 pkt.

Cnaj. – cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)

Cof.bad. – cena oferty badanej

**Rozdział 14**

**FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**(art. 92; art. 94; art. 95 ust. 1 i 2; art. 36 ust. 1 pkt 14; art. 139-151)**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresWykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym

kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktycznei prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może byćzawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1) lit. a), również nastronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę (umowy) w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłaniazawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związaniaofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowaw pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ichumocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub niewnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowaniao których mowa a art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawiezamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Rozdział 15**

**WYMAGANIA DOTYCZACE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**(art. 147-151; art. 151a; art. 36 ust. 1 pkt 15)**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówieniapublicznego.

**Rozdział 16**

**WZÓR UMOWY (art. 139 - 146; art. 36 ust. 1 pkt 16)**

1. Umowa (umowy), która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenia zamówieniapublicznego, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy – **załącznik nr 5** z uwzględnieniem treści oferty.

2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, któremogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

2.1 zmiana terminu realizacji zamówienia w n/w przypadkach:

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacjiprzedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;

b) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacjąfinansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie byłymożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

2.2 wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści oferty, lub powstania rozbieżności lub niejasnościw rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

**Rozdział 17**

**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 179-198; art. 36 ust. 1 pkt 17)**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danegozamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznymweryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógłon zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treściąodwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jegowniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jegowniesienia jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostałoprzesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnychwarunków zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przyzachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłałwykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiącaod dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniuzamówienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówieniazamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem".

11. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcomuczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lubpostanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczoneogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowaniaodwoławczego.

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania,wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisemelektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mająinteres w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniamistrony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stroniezamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.

15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

16. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyćpostępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpilido postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie

przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynnościw postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

17. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 11 niniejszego rozdziału, nie mogą następnie korzystać ze środkówochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186ust. 2 i 3.

18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarciarozprawy. Zgłoszenie opozycji, jaki i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 ustawy.

19. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościamii oświadczeniami strony, do której przystąpił.

20. Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

**Dział B**

**Rozdział 18**

**OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZEŚCI ZAMÓWIENIA (art. 2 pkt 6; art. 32 ust. 4; art. 29; art. 30; art. 83 ust. 2 i 3; art. 36**

**ust. 2 pkt 1; art. 36 ust. 4 i 5)**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział 19**

**UMOWA RAMOWA (art. 2 pkt 9a; art. 99-101; art. 36 ust. 2 pkt 2)**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział 20**

**INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 32 ust. 3; art. 67 ust. 1 pkt 6; art. 36**

**ust. 2 pkt 3)**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówieńpublicznych.

**Rozdział 21**

**OPIS WARUNKU OFERY WARIANTOWEJ (art. 2 pkt 7; art. 83 ust. 1; art. 36 ust. 2 pkt 4)**

Zamawiający nie przewiduje i nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**Rozdział 22**

**POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO (art. 27 ust. 1; art. 36 ust. 2 pkt 5)**

1. Strona internetowa zamawiającego: [www.gmina](http://www.gmina) kolobrzeg.pl

**Rozdział 23**

**ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ (art. 2 pkt 1; art. 36 ust. 2 pkt 6)**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

**Rozdział 24**

**AUKCJA ELEKTRONICZNA (art. 91a; art. 36 ust. 2 pkt 7)**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**Rozdział 25**

**ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 2 pkt 8)**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

**Rozdział 26**

**OKREŚLENIE WYMAGAŃ GDY PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ OSOBY BEZROBOTNE, MŁODOCIANE LUB NIEPEŁENOSPRAWNE (art. 29 ust. 4; art. 36 ust. 2 pkt. 9)**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art.29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

**Rozdział 27**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ujawnianie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji zawartych w składanych oświadczeniachi zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniuprzepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

b) Zamawiający wyznaczy termin oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,

c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność udostępniania,

d) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Urzędu Gminy Kołobrzeg, w czasie godzin jego urzędowania tj. w godz. 730 – 1530.

**Załączniki do SIWZ:**

1) Formularz oferty – załącznik nr 1;

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2;

3) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 – załącznik nr 2;

4) Oświadczenie o wykazie zrealizowanych zamówień – załącznik nr 3;

5) Tabela zgodności parametrów przedmiotu zamówienia (Wymogi) – załącznik nr 4;

6) Wzór umowy – załącznik nr 5.

***Podpisy Komisji Przetargowej:***

Przewodniczący Komisji – ……… …………….........………

Sekretarz Komisji – …….. ……………………................…..

Członek Komisji – ….. ………………………………….....….

2. Strona Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego: http://bip.gmina.kolobrzeg.pl

3. Adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: zk@gmina.kolobrzeg.pl