



GMINA KOŁOBRZEG

Nr sprawy GKO-III.271.4.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji robót w ramach projektu „Budowa Centrum Turystyki i Rekreacji Wodnej w Dźwirzynie”

Inwestycja polegająca na Budowie Centrum Turystyki i Rekreacji Wodnej w Dźwirzynie jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie – Rozwój zasobów endogenicznych.

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kołobrzeg

REGON: 330920713

NIP: 671-17-87-463

Adres siedziby: ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg

Tel. 94 3530420, fax.: 94 3530455

Strona internetowa: www.gmina.kolobrzeg.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30

KOŁOBRZEG

22.03.2019

Zatwierdzam :

WÓJT
mgr inż. Włodzisław POPIOLEK

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

- 1.1 Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 1.2 Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
- 1.3 Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 221.000 EURO.
- 1.4 Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
- 1.5 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych nr **528957-N-2018** dnia **22.03.2018** r.
 - 2) strona internetowa Zamawiającego : www.gmina.kolobrzeg.pl
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji w ramach projektu pn. „Budowa Centrum Turystyki i Rekreacji Wodnej w Dźwirzynie”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Zgodnie z zakresem robót konieczny będzie nadzór w następujących specjalnościach:
 - konstrukcyjno-budowlanej
 - inżynierskiej
 - a) w zakresie budowli hydrotechnicznych
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
 - a) ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
 - b) elektrycznych i elektroenergetycznych
- 2.2 Realizacja projektu, o którym mowa w ust. 1, trwa od 15.12.2017 r. (podpisanie umowy z Wykonawcą). Inwestycja jest realizowana w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Do końca marca Zamawiającego przy realizacji inwestycji reprezentuje Inżynier Kontraktu. Zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycja jest zrealizowana w ok. 55%. Roboty, które zostały do wykonania, podlegające nadzorowi inwestorskiemu to:
 - 1) wykonanie płyty fundamentowej – 10%
 - 2) ściany – 5%
 - 3) wykonanie dachu – 100%
 - 4) taras zewnętrzny – 100 %
 - 5) stolarka i bramy – 100 %
 - 6) elewacje – 100%
 - 7) prace wykończeniowe – 100%
 - 8) suwnice – 100%
 - 9) Budowa nabrzeża (ścianka szczelna, zakotwienie, oczep żelbetowy, wyposażenie) – 9%
 - 10) żuraw do wyciągania łodzi – 100%
 - 11) wykonanie plaży – 100%
 - 12) oznakowanie nawigacyjne i bojki – 100%
 - 13) pomosty pływające wraz z odnogami – 51%
 - 14) platforma do kitesurfingu – 100%

- 15) wyposażenie pomostów pływających – 100%
- 16) podniesienie terenu – 80%
- 17) drogi, place, miejsca postojowe – 100%
- 18) wyposażenie placu zabaw wraz z nawierzchnią bezpieczną – 100%
- 19) mała architektura (wiaty, miejsce na ognisko, itp.) – 100%
- 20) monitoring – 100%
- 21) ogrodzenie terenu z bramą wjazdową – 100%
- 22) oświetlenie zewnętrzne – 100%
- 23) zieleń wraz z pielęgnacją – 100%
- 24) przyłącza elektryczne wraz z siecią zewnętrzną – 70%
- 25) instalacje (niskie prądy) – 100%
- 26) przyłącze gazowe – 100 %
- 27) przyłącze kanalizacyjne wraz z siecią zewnętrzną – 100%
- 28) przyłącze wodociągowe wraz z siecią zewnętrzną – 70%
- 29) instalacje sanitarne (kotłownia, wentylacja, c.o., instalacje wewnętrzne) – 100%
- 30) wyposażenie i roboty inne – 100%.

Zaangażowanie inwestycji jest na poziomie ok. 55%.

2.3 Kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi
- 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego
- 71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71244000-0 – kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
- 71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
- 71521000-6 – usługi nadzorowania placu budowy
- 71540000-5 – usługi zarządzania budową
- 71541000-2 – usługi zarządzania projektem budowlanym
- 71630000-3 – usługi kontroli i nadzoru technicznego
- 71310000-4 – doradcze usługi inżynierskie i budowlane

2.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.4.1 W ramach zamówienia Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do zarządzania procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy, oraz w szczególności do:

- 1) reprezentowania Zamawiającego, jako Inwestora, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
- 2) wykonywania przez Inżyniera Kontraktu:
 - a) obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane,
 - b) obowiązków koordynatora czynności nadzoru inwestorskiego, zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane;
- 3) zapewnienia stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego;
- 4) analizowania i sugerowania wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas realizacji zadań inwestycyjnych określonych w projekcie;
- 5) prowadzenia inspekcji w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowych oraz praktyki inżynierskiej;
- 6) prowadzenia nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych określonych w projekcie tj. pełnienia czynności Inżyniera Kontraktu przy realizacji robót budowlanych dla Zadań Inwestycyjnych określonych w Projekcie;
- 7) prowadzenia sprawozdawczości realizacji Zadań Inwestycyjnych określonych w Projekcie;
- 8) monitorowania postępu robót budowlanych dla Zadań Inwestycyjnych określonych w Projekcie poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót, informowania w tym zakresie Zamawiającego oraz rekomendacji postępowania w przypadku opóźnienia;

- 9) raportowania i opiniowania postępu robót oraz rozliczeń finansowych. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany w szczególności przygotowywać i składać następujące raporty:
 - a) Raporty Miesięczne składane u Zamawiającego co miesiąc, do 3 dnia roboczego każdego następnego miesiąca. Raport winien zawierać informacje z postępu realizacji Zadań Inwestycyjnych i zaawansowaniu finansowym oraz prognozę wydatków na kolejne miesiące, postęp prac w stosunku do harmonogramu realizacji robót.
 - b) Raport Ukończenia składany u Zamawiającego w terminie 21 dni od końcowego rozliczenia rzeczowo – finansowego dla każdego z Zadań Inwestycyjnych. Raport winien zawierać wszystkie informacje dotyczące końcowego zaawansowania robót wraz z przeprowadzoną analizą zgodności wykonanych robót z założonym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 10) koordynowania, zarządzania i ciągłego nadzorowania procesu budowlanego i rozliczania wykonawców, do momentu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, rozliczenia wszystkich umów i weryfikacji osiągniętych wskaźników rzeczowych i finansowych w Projekcie oraz rozliczenie końcowe.

2.4.2 Wstępny harmonogram zamówienia (wskazane poniżej terminy mają charakter orientacyjny i mogą ulegać zmianom w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający wskazuje, że ze względu na dużą ilość Zadań Inwestycyjnych, etapy określone poniżej mogą być realizowane równolegle):

- 1) **Etap I realizacja robót budowlanych.** Przewidywany okres realizacji: inwestycja w trakcie realizacji, przewidywany termin zakończenia – nie później niż do maj 2019
- 2) **Etap II po zakończeniu robót budowlanych.** Przewidywany okres realizacji od 20.05.2019 r.

2.4.2.1 Obowiązki Inżyniera Kontraktu w trakcie wskazanych powyżej etapów:

- 1) **Etap I.** Obowiązki Inżyniera Kontraktu w trakcie etapu I obejmują w szczególności:
 - a) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 07.07.1994 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.), w szczególności w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, hydrotechnicznej, elektrycznej, sanitarnej
 - b) kontrolowanie w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z umowami na roboty budowlane dla zadań inwestycyjnych określonych w projekcie oraz wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowych oraz praktyką inżynierską oraz bieżące archiwizowanie i weryfikowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.,
 - c) raportowanie i opiniowanie postępu robót oraz zaawansowania zadań inwestycyjnych,
 - d) sprawdzanie poprawności wymaganego zakresu i aktualności uprawnień osób pełniących w ramach realizacji kontraktów samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,
 - e) niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu ich wykonania lub zwiększenie kosztów,
 - f) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawców robót zasad ppoż., zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
 - g) kontrolowanie, opiniowanie i zatwierdzanie materiałów budowlanych i urządzeń stosowanych i wbudowywanych w obiekt przez wykonawców robót; prowadzenie nadzoru nad integralnością danych wprowadzanych przez wykonawców robót do dokumentacji projektowej,
 - h) udzielanie wykonawcom robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących wykonywanych przez nich zadań inwestycyjnych,
 - i) organizowanie i przewodniczenie odbywającym się radom budowy, sporządzania protokołów z ww. rad oraz przekazywania ich Zamawiającemu,
 - j) monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót, informowanie w tym zakresie Zamawiającego oraz rekomendacji postępowania w przypadku opóźnienia,
 - k) zatwierdzanie rysunków wykonawczych sporządzanych przez wykonawców robót po uprzednim uzyskaniu opinii Projektanta sprawującego nadzór autorski
 - l) weryfikowanie dokumentacji powykonawczych sporządzanej przez wykonawców robót,

- m) bieżące dokonywanie rozliczeń wykonanych robót,
 - n) zawiadamianie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o dacie i miejscu czynności odbiorowych o których mowa w lit. o) i p).
 - o) przeprowadzanie z wykonawcami odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, w tym zapewnienie przy odbiorach tych robót obecności inspektorów nadzoru z branż, których odbierane roboty dotyczą,
 - p) przeprowadzanie z wykonawcami odbiorów częściowych robót, jeśli Zamawiający przewidzi odbiory częściowe,
 - q) prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej robót uwzględniającej szczegóły oraz specyfikę ich wykonania, w tym dokumentację fotograficzną dla robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - r) sprawdzenie wykonanych robót i powiadomienia wykonawców robót o wykrytych wadach oraz określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
 - s) poświadczenie usunięcia przez wykonawców robót usterek i wad w wykonanych robotach;
 - t) kontrola zakresu i wartości prac wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców z uwzględnieniem zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz nadzór nad płatnościami płynącymi od wykonawców do podwykonawców oraz od podwykonawców do dalszych podwykonawców,
 - u) weryfikacja faktur wystawionych przez wykonawców robót pod względem ich zgodności z harmonogramami oraz innymi postanowieniami umów zawartymi przez Zamawiającego z wykonawcami robót,
 - v) poświadczenia terminów zakończenia robót (zadań inwestycyjnych określonych w projekcie) poprzez wpisy w dziennikach budowy – dla każdego zadania inwestycyjnego,
 - w) weryfikowanie zasadności wniosków wykonawców robót o zmianę postanowień umownych, roboty dodatkowe, itp.,
 - x) rozliczenie umów zawartych z wykonawcami robót w przypadku ich wypowiedzenia, odstąpienia od umowy lub rozwiązania oraz sprawdzenie kompletności inwentaryzacji wykonanych robót,
 - y) rozpatrywanie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadań inwestycyjnych określonych w projekcie w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - z) składanie raportów z postępu prac i rozliczeń finansowych,
 - aa) udział w spotkaniach, Radach budowy związanych z wykonywaniem robót,
 - bb) uzyskanie akceptacji Projektanta sprawującego nadzór autorski i Zamawiającego przy każdej zmianie wprowadzonej do dokumentacji projektowej na etapie wykonawczym (prowadzenia robót) oraz współpracę z Projektantem sprawującym nadzór autorski i Zamawiającym podczas podejmowania decyzji w sprawie rozwiązań projektowych,
 - cc) bieżąca ocena postępu robót w stosunku do założeń harmonogramu robót oraz informowanie Zamawiającego o odstępstwach od harmonogramu;
 - dd) przygotowywanie projektów wystąpień do Instytucji finansującej, informujących o wszelkich odstępstwach od projektu budowlanego;
- 2) **Etap II.** Obowiązki Inżyniera Kontraktu w trakcie etapu II obejmują w szczególności:
- a) zawiadamianie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o dacie i miejscu czynności odbiorowych o których mowa w lit. b),
 - b) dokonanie odbiorów końcowych robót przy udziale Zamawiającego na warunkach i w terminach określonych w umowach z wykonawcami robót,
 - c) zapewnienie przy odbiorze końcowym robót obecności inspektorów nadzoru z branż, których odbierane roboty dotyczą,
 - d) zawiadamianie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o dacie i miejscu wszelkich czynności odbiorowych dotyczących zadań inwestycyjnych, w których uczestniczyć ma Zamawiający,
 - e) wykonanie raportu z osiągnięcia wskaźników rzeczowych i finansowych w projekcie,
 - f) zapewnienie przy czynnościach odbioru robót udziału inspektorów nadzoru z branż, których odbierane roboty dotyczą,

- g) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów z wykonawcami robót oraz z Projektantami sprawującymi nadzór autorski,
- h) sporządzenie raportu końcowego,
- i) sporządzenie dokumentacji służącej rozliczeniu rzeczowo-finansowemu projektu,
- j) doradztwo na rzecz Zamawiającego i składanie wyjaśnień w trakcie kontroli przeprowadzanych przez organy i instytucje kontrolne a dotyczących wszelkich dokumentów sporządzonych w trakcie realizacji umowy, w tym związanych z rozliczeniem dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.

2.5 Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy określa wzór umowy – stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ

2.6 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w rozdziale 3 pkt. 3.3. SIWZ.

Rozdział 3. Oferty częściowe, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, oferty wariantowe

- 3.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
- 3.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 3.3 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień określonych w treści art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 20% wartości przedmiotowego zamówienia. Zamówienie takie będzie obejmowało usługi w zakresie zarządzania procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy. Zamówienie zostanie udzielone w trybie z wolnej ręki. Zamówienie będzie realizowane na warunkach zbliżonych do warunków określonych w umowie zawartej po przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania po uzgodnieniach z Wykonawcą.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do 30.06.2019 r.**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

- 5.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 – 23 ustawy.
- 5.1.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r.poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 poz. 2344 ze zm.) – **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp.**
- 5.1.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu

zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.1.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

5.1.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.1.3 powyżej.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

A. Doświadczenie Wykonawcy - Minimalny poziom zdolności:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie:

a) co najmniej 1 usługę polegającą na pełnieniu nadzoru nad realizacją inwestycji polegającej na budowie lub przebudowie portów wodnych (morskich lub śródlądowych) albo ich elementów w branży hydrotechnicznej (m.in. nabrzeża, slipy, pomosty pływające) o wartości kontraktowej robót nie mniejszej niż 10.000.000,00 zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto).

b) co najmniej 1 usługę polegającą na pełnieniu nadzoru nad realizacją inwestycji polegającej na budowie budynku usługowego o powierzchni nie mniejszej niż 500 m²

Uwaga:

- 1) Za usługę polegającą na pełnieniu nadzoru nad realizacją inwestycji budowlanej Zamawiający uzna usługę polegającą **łącznie** na zarządzaniu procesem inwestycyjnym i nadzorze inwestorskim.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość aby na potwierdzenie posiadania doświadczenia wykazała się jedną usługą, pod warunkiem, że usługa ta będzie obejmować wszystkie wymagania (zakres prac, wartości, wielkości jw.) opisane odpowiednio w lit. a) i lit. b) powyżej;
- 3) *W przypadku, gdy wartość robót budowlanych wykazanych przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania (ogłoszenia niniejszego postępowania). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania).*
- 3) *W przypadku gdy wykonawca wykazuje się doświadczeniem nabytym przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie tj. w ramach Konsorcjum, Zamawiający będzie weryfikował rzeczywisty (faktyczny i realny) udział tego wykonawcy w realizacji prac (zadań) objętych tym zamówieniem.*

B. Minimalny poziom zdolności osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na wymienione poniżej stanowiska, oraz wskaże w załączniku Nr 8 stanowisko przewidziane dla danej osoby:

a) Lider Zespołu:

- Wymagane minimalne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- ✓ posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub hydrotechnicznej bez ograniczeń, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- ✓ co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Kierownika, lub zastępcy Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu, Inwestora zastępczego, kierownika budowy, inspektora nadzoru budowlanego, koordynatora robót budowlanych w procesie inwestycyjnym

b) Inspektor nadzoru – specjalista w zakresie robót hydrotechnicznych

- Wymagane minimalne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- ✓ posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności hydrotechnicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
- ✓ doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży hydrotechnicznej, nabytego po uzyskaniu przez tą osobę uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności hydrotechnicznej, przy realizacji minimum 1 roboty polegającej na budowie lub przebudowie budowli hydrotechnicznych tj. porty, mola, nabrzeża, przystanie jachtowe lub rybackie.

c) Inspektor nadzoru – specjalista w zakresie robót konstrukcyjno – budowlanych

- Wymagane minimalne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- ✓ posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
- ✓ doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej, nabytego po uzyskaniu przez tą osobę uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, przy realizacji minimum 1 roboty polegającej na budowie lub przebudowie budynku

d) Inspektor nadzoru – specjalista w zakresie robót instalacyjnych i sieci sanitarnych

- Wymagane minimalne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- ✓ posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

e) Inspektor nadzoru – specjalista w zakresie robót sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i automatyki

- Wymagane minimalne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- ✓ posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi we specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
- ✓ doświadczenie w nadzorowaniu robót elektrycznych i aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki lub kierowaniu robotami elektrycznymi i aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki.

f) Specjalista ds. roliczeń i obmiarów

- Wymagane minimalne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- ✓ Wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne
- ✓ co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie rozliczania inwestycji budowlanych,

g) Geodeta

- Wymagane minimalne

- ✓ wykształcenie geodezyjne wyższe lub średnie
- ✓ minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe
- ✓ uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz geodezyjnej obsłudze inwestycji.

Zamawiający dopuszcza sprawowanie przez jedną osobę więcej niż jednej z ww. funkcji. Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. 2018 poz. 1202 ze zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust.1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Uwaga:

- Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1202 ze zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ww. ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać

zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania, przy uwzględnieniu zakresu jaki jest niezbędny do wykonania w ramach niniejszego zamówienia. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Mając powyższe na względzie Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane, które pozwalają będą na pełnienie określonych funkcji w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, czy też będą one odpowiadały uprawnieniom wymaganych przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2272).

- pojęcie „budowa”, „rozbudowa”, „przebudowa” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w ustawie Prawo budowlane.

- pojęcie budowla hydrotechniczna należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie.

5.3 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z rozdziałem 6 pkt. 6.1.3 SIWZ.**

5.6 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.

5.7 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę zgodnie z postanowieniami rozdziału 6 SIWZ.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

6.1 **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

6.1.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ;

6.1.2. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;

6.1.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ). Z treści zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 6.1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 6.1.1 i 6.1.2 (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ).**
- 6.1.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1. i 6.1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 6.1.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, i skonkretyzowanych rozdziale 5 pkt. 5.2 SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie. Oznacza to, iż Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy Wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie.

6.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

6.2.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tj.:

- 1) **wykazu usług** (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ), wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; dla potwierdzenia spełnienia warunku opisanego przez zamawiającego w **Rozdz. 5. pkt 5.2 ppkt 3A SIWZ.** *W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.*
- 2) **wykazu osób** (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; dla potwierdzenia spełnienia warunku opisanego przez zamawiającego w **Rozdz. 5. pkt 5.2 ppkt 3B SIWZ.** *W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.*

6.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy

NIE DOTYCZY

- 6.4 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy**
- 6.4.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tj.:** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.*
- 6.4.2** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tj.: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca.
- 6.5.** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Uwaga: W przypadku wykonawców nie należących do żadnej grupy kapitałowej, Zamawiający dopuszcza aby powyższe oświadczenie złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji złożonego oświadczenia, gdy w toku postępowania zmieni się jego sytuacja tj. włączenie do grupy kapitałowej.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6.6** Jeżeli Wykonawca (lub podmiot, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca), ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa odpowiednio w pkt 6.4.1 i 6.4.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca (lub ww. podmiot) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.7** Dokumenty o których mowa w pkt. 6.6 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca (lub podmiot, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy (lub ww. podmiotu), ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6.7 stosuje się odpowiednio.
- 6.9** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) zawarte w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
- 6.10** Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zawarte w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.9, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 6.11** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli

zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.) z zastrzeżeniem pkt. 6.12

- 6.12 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.13. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia tych okoliczności korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 8. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

- 9.1 Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami i opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 10.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 10.2. W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują elektronicznie, pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem pkt.10.3.
- 10.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
- 10.4. **Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej** (www.bip.gmina.kolobrzeg.pl w zakładce zamówienia publiczne), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - niezwłocznie po otwarciu ofert: *Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie z treścią zał. nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,*
- 10.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Urząd Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg, fax.:94 3530455; email – sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl
- 10.7. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, mailem) do zamawiającego o przekazanie SIWZ. SIWZ dostępna jest też na stronie internetowej zamawiającego www.gmina.kolobrzeg.pl

- 10.8. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w pokoju 29, w godzinach urzędowania Zamawiającego. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, mailem) do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.gmina.kolobrzeg.pl w zakładce zamówienia publiczne) pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.gmina.kolobrzeg.pl w zakładce zamówienia publiczne).
- 10.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 10.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 10.12. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.2 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 11.3 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 11.4 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 11.5 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.6 Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. z zastrzeżeniem pkt 6.9 i 6.10 Rozdziału 6.
- 11.7 Zaleca się, aby ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez wykonawcę, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana.
- 11.8 Zaleca się, aby kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty). Zaleca się skorzystanie z wzoru formularza ofert w celu uniknięcia błędów przy składaniu ofert (wzór zał. nr 5).
- 11.9 Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), a wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.10 Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
- 11.11 W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

- lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 11.12 Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.14 Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 11.15. W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:
- 1) **mikroprzedsiębiorca** - to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
 - 2) **mały przedsiębiorca** – to przedsiębiorca który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.
 - 3) **średni przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Uwaga: Por. **zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r.** dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). **Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Kołobrzeg w Kołobrzegu ul. Trzebiatowska 48a, biuro podawcze, w terminie do dnia **01.04.2019 roku**, do godz. **09:30**
- 12.2 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:
Nadawca:
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: **Urząd Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg**

OFERTA NA : „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji robót w ramach projektu Budowa Centrum Turystyki i Rekreacji Wodnej w Dźwirzynie”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 01.04.2019 roku godz. 09:45

- 12.3 Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 12.4 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Kołobrzeg ul. Trzebiatowska 48a, sala 01, dnia **01.04.2019 roku**, godz. **09:45**
- 12.5 Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 12.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1 Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). **Cena oferty musi zawierać całkowity koszt wykonanie przedmiotu zamówienia.**
- 13.2 Cena **brutto oferty** obejmuje wszystkie koszty i **składniki związane z realizacją** zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Ceny należy podawać w złotych polskich.
- 13.3 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].
- 13.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług tj. w przypadku:
- 1) Wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów,
 - 2) mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
 - 3) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 13.5 Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego jak w pkt. 13.4, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe informacje zaleca się podać na odrębnym załączanym do oferty dokumencie, przygotowanym przez Wykonawcę. Brak załączenia do oferty tego dokumentu oznacza, iż wybór oferty wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku o którym mowa w ust. 13.4.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	waga
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Inspektora nadzoru branży hydrotechnicznej	15%
3.	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej	15%
4.	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie zarządzania projektami dofinansowanymi z UE w ramach RPO	10%

14.2 Oceny ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

A. Kryterium: cena (C)

W tym kryterium oferta może uzyskać **max 60 punktów**. Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaofferowana w ofercie badanej

B. Kryterium:

Kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Inspektora nadzoru branży hydrotechnicznej” będzie rozpatrywane na podstawie wykazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 5 do SIWZ) doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Inspektora nadzoru branży hydrotechnicznej, nabytego po uzyskaniu przez tą osobę uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności hydrotechnicznej bez ograniczeń. Ocenie będzie podlegało doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży hydrotechnicznej na robotach budowlanych o wartości kontraktowej nie mniejszej niż 5.000.000 zł brutto (pięć milionów złotych 00/100 zł brutto), wg wytycznych wskazanych w tabeli:

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Inspektora nadzoru branży hydrotechnicznej	Lata doświadczenia Termin od – do (suma okresów, w których osoba faktycznie wykonywała funkcje Inspektora nadzoru branży hydrotechnicznej)	Liczba punktów
doświadczenie w pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru branży hydrotechnicznej na robotach budowlanych o wartości kontraktowej nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł brutto (nabyte po uzyskaniu uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności hydrotechnicznej bez ograniczeń)	powyżej 6 miesięcy do 2 lat doświadczenia	2 pkt.
	powyżej 2 lat do 3 lat doświadczenia	5 pkt.
	powyżej 3 lat do 5 lat doświadczenia	10 pkt.
	powyżej 5 lat doświadczenia	15 pkt.

C. Kryterium:

Kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej” będzie rozpatrywane na podstawie wykazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej, nabytego po uzyskaniu przez tą osobę uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Ocenie będzie podlegało doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej na robotach budowlanych o wartości kontraktowej nie mniejszej niż 2.000.000 zł brutto (dwa miliony złotych 00/100 zł brutto), wg wytycznych wskazanych w tabeli:

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej	Lata doświadczenia Termin od – do (suma okresów, w których osoba faktycznie wykonywała funkcje Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej)	Liczba punktów
--	--	----------------

doświadczenie w pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej na robotach budowlanych o wartości kontraktowej nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł brutto (nabyte po uzyskaniu uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń)	powyżej 6 miesięcy do 2 lat doświadczenia	2 pkt.
	powyżej 2 lat do 3 lat doświadczenia	5 pkt.
	powyżej 3 lat do 4 lat doświadczenia	7 pkt.
	powyżej 4 lat do 5 lat doświadczenia	10 pkt.
	powyżej 5 lat	15 pkt.

Uwaga:

- Zamawiający przyzna odpowiednią liczbę punktów, jeżeli Wykonawca w sposób niebudzący wątpliwości wykaze, że osoba skierowana do realizacji zamówienia (pełnienia funkcji Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej oraz branży hydrotechnicznej) posiada doświadczenie jw. Aby wykazać ww. doświadczenie Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym (wykazie wskazanym w pkt 4-5 formularza ofertowego, zgodnie z wzorem w załączniku nr 5 do SIWZ):
 - Imię i nazwisko Inspektora nadzoru,
 - Nazwę inwestycji
 - Nazwę inwestora inwestycji (Zamawiającego),
 - Wartość kontraktową robót budowlanych,
 - Funkcję pełnioną przez wykazywaną osobę w ramach inwestycji,
 - Czasookres pełnienia ww. funkcji w ramach inwestycji od (m-c/rok) – do (m-c/rok).
- Zamawiający nie będzie brał pod uwagę doświadczenia zrealizowanego przed dniem nabycia przez wskazaną osobę uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, hydrotechnicznej bez ograniczeń.
- Zamawiający, sumując lata doświadczenia nie będzie brał pod uwagę inwestycji, których terminy realizacji nakładają się. Tym samym niedopuszczalne jest sumowanie doświadczenia przy wykonywaniu zadań w tym samym czasie tj. podwójne wliczanie ich do okresu doświadczenia osoby.
- W przypadku, gdy wartość kontraktowa robót wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania (ogłoszenia niniejszego postępowania). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
- W sytuacji braku wypełnienia wykazu zawartego w formularzu ofertowym (pkt 4-5 w załączniku nr 5 do SIWZ) lub wskazania osoby posiadającej doświadczenie do 6 miesięcy, oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej bądź branży hydrotechnicznej” otrzyma 0 pkt.
- W przypadku wykazania więcej niż jednej osoby do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej bądź hydrotechnicznej, Zamawiający nie będzie sumował doświadczenia tych osób (przykładowo: w przypadku wskazania w formularzu ofertowym dwóch (2) osób do pełnienia funkcji Inspektora branży konstrukcyjno-budowlanej bądź hydrotechnicznej, z których to każda posiada wymagane doświadczenie w przedziale od

powyżej 2 lat do 3 lat, Zamawiający przyzna odpowiednio dla branży hydrotechnicznej 5 pkt. oraz dla branży konstrukcyjno-budowlanej – 5 pkt. .

7. Zamawiający wskazuje, że nie będzie wzywał do uzupełnienia informacji (danych) wskazanych w wykazie. Tym samym, na Wykonawcy ciąży obowiązek przedstawienia informacji (danych) w sposób rzetelny, zgodnie z wytycznymi opisanymi w pkt. 1. Przedstawienie informacji (danych) w odmienny sposób niż wymaga tego Zamawiający czy też brak podania pełnych danych, może skutkować niezaliczeniem danego okresu do lat doświadczenia wskazanej osoby.

D. Kryterium: Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie zarządzania projektami dofinansowanymi z UE w ramach RPO będzie rozpatrywane na podstawie wykazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 5 do SIWZ) doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie zarządzania projektami dofinansowanymi z UE w ramach RPO.

Liczba projektów /liczba zrealizowanych projektów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w których osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiadała za zarządzanie projektem oraz jego rozliczenie i sprawozdawczość, w ramach RPO.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium będzie liczona według poniższego wzoru:

2 projekty - 0 pkt,

3 projekty - 5 pkt,

4 projekty i więcej - 10 pkt.

Uwaga:

1. W sytuacji braku wypełnienia wykazu zawartego w formularzu ofertowym (pkt 6 w załączniku nr 5 do SIWZ), oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie zarządzania projektami dofinansowanymi z UE w ramach RPO” otrzyma 0 pkt.
2. Zamawiający wskazuje, że nie będzie wzywał do uzupełnienia informacji (danych) wskazanych w wykazie. Tym samym, na Wykonawcy ciąży obowiązek przedstawienia informacji (danych) w sposób rzetelny, zgodnie z wytycznymi opisanymi powyżej. Przedstawienie informacji (danych) w odmienny sposób niż wymaga tego Zamawiający czy też brak podania pełnych danych, może skutkować niezaliczeniem danego projektu do doświadczenia wskazanej osoby.

Rozdział 15. Udzielenie zamówienia i informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
- 15.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 15.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy.
- 15.4 Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie podpisania umowy.
- 15.5 **Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć:**
 - 1) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zaświadczenie o przynależności do Izby Zawodowej lub odpowiednie dokumenty potwierdzające kwalifikacje do wykonywania takich czynności nabyte w innych państwach, które zostały uznane w drodze odpowiedniej procedury, przez osoby wskazane w ofercie,.

2) kopię polisy ubezpieczeniowej o której mowa w §4 ust. 7 pkt. 18 wzoru umowy.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1 Wzór umowy stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym), a w przypadku dokonania przez Zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
- 17.2 Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z postanowieniami §14 Umowy.

Rozdział 18. Podwykonawstwo / Inne informacje

- 18.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 18.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 18.3 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 18.4 Zamawiający nie stawia wymagań o których mowa w art. 25a ust. 5 ustawy Pzp.
- 18.5 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze Umowy.
- 18.6 **Nie przewiduje się:**
- 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 19.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust.2 pkt.2-6 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
- 19.2 Odwołanie w nieniejszym postępowaniu można wnieść wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju pisma.
- 19.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.7 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.8 W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 20. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Kołobrzeg. Siedzibą Administratora danych jest Urząd Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg, tel.: 94 35 30 420
2. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Gminy Kołobrzeg, lub mailowo pod adresem: fs@gmina.kolobrzeg.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szczegółowy zakres, tryb postępowania, nazwa i numer zadania znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2015 r. poz. 1743 z późn. zm.) .W przypadku zamówień publicznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania i postępowania z dokumentacją szczegółowo określają umowy o dofinansowanie.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO)
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 21. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Dokumentacja projektowa

Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 Pzp
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 Pzp
Załącznik Nr 4	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Formularz oferty
Załącznik Nr 6	Zobowiązanie podmiotów, o których mowa w art. 22a Pzp
Załącznik Nr 7	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykazu usług
Załącznik Nr 8	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykazu osób
Załącznik Nr 9	Istotne postanowienia umowy – wzór umowy

