



GMINA KOŁOBRZEG

Nr sprawy GKO-III.271.24.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na realizację usługi:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Kołobrzeg

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kołobrzeg
REGON: 330920713
NIP: 671-17-87-463

Adres siedziby: ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg
Tel. 94 3524848, fax.: 94 3530455
Strona internetowa: www.gmina.kolobrzeg.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30

KOŁOBRZEG

24.08.2017

Zatwierdzam :

WÓJT
mgr inż. Włodzisław POPIOLEK

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

- 1.1.** Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 1.2.** Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej nr 2017/S 163-357 184 z dnia 26.08.2017; strona internetowa Zamawiającego : www.gmina.kolobrzeg.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kołobrzeg w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2020r. Przedmiot zamówienia obejmuje także wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych. Przedmiot zamówienia podzielono na 4 części:

1) Część A – odbiór odpadów zmieszanych (niesegregowanych), zmieszanych - pozostałych po segregacji oraz bioodpadów.

Zamówienie obejmuje:

- a) wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane (niesegregowane) oraz zmieszane – pozostałe po segregacji, odbiór tych odpadów z nieruchomości oraz transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Korzyścienku ul.Wspólna 1,
- b) wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady biodegradowalne, odbiór tych odpadów oraz transport do RIPOK w Korzyścienku ul.Wspólna 1,
- c) wyposażenie nieruchomości w worki na odpady zielone, odbiór tych odpadów oraz transport do RIPOK w Korzyścienku ul.Wspólna 1

2) Część B - odbiór i zagospodarowanie szkła (opakowania ze szkła bezbarwnego i kolorowego).

Zamówienie obejmuje wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki na szkło, odbiór tych odpadów z nieruchomości oraz przekazanie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w przepisach prawa.

3) Część C - odbiór i zagospodarowanie papieru i tektury.

Zamówienie obejmuje wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki na papier i tekturę, odbiór tych odpadów z nieruchomości oraz przekazanie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w przepisach prawa.

4) Część D - odbiór i zagospodarowanie metali i tworzyw sztucznych.

Zamówienie obejmuje wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki na metale i tworzywa sztuczne, odbiór tych odpadów z nieruchomości oraz przekazanie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w przepisach prawa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

90500000-2 usługi związane z odpadami;

90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 usługi transportu odpadów
90514000-3 usługi recyklingu odpadów
34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci

- 2.3.** Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub jego podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby, które podczas realizacji zamówienia będą wykonywać czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów. Przez czynności te Zamawiający rozumie wykonywanie pracy kierowcy pojazdu służącego odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykonywanie obsługi pojazdu służącego do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w szczególności załadunku, rozładunku odpadów, odbierania odpadów w pojemnikach, tj. ładowanie koszy na śmieci do śmieciarki i odkładanie koszy na miejsce.
- 2.4.** Zatrudnienie, o którym mowa w powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
- 2.5.** Wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, szczegółowo określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym załączniki nr 4 i 4a do niniejszej SIWZ.

Rozdział 3. Oferty częściowe, zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6, oferty wariantowe

- 3.1.** Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub na wszystkie części. Ogólny podział przedmiotu zamówienia na części prezentuje rozdział II SIWZ.
- 3.2.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 3.3.** **Zamawiający nie przewiduje** udzielenie **zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6** ustawy Pzp.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2020r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

- 5.1.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 – 23 ustawy.
- 5.1.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –

Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) - **na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.**

5.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.1.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

5.1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.1.3 powyżej.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- był wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kołobrzeg, o którym mowa w art.9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2017r. poz 1289),

- posiadał aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł dla każdej części zamówienia,

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:

a) dysponuje w celu wykonania zamówienia publicznego następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi (wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami):

- bazą magazynowo-transportową w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Kołobrzeg. Należy zapewnić, aby ww. baza była wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenia socjalne dla pracowników, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Ponadto punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, chyba że te czynności wykonywane są przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej;

- co najmniej dwoma (2) pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności m.in. 60l, 110l, 120l, 240l, 1100l, w tym jeden pojazd powinien być wyposażony w myjkę pojemników od 60l do 1100l;

- co najmniej dwoma (2) pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- co najmniej jednym (1) pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS) umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów;

b) posiada zdolność zawodową tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną (1) usługę odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości o masie łącznej co najmniej

- 2.000 Mg odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy w przypadku oferty dotyczącej części A zamówienia,
- 200 Mg odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy w przypadku oferty dotyczącej części B zamówienia,
- 50 Mg odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy w przypadku oferty dotyczącej części C zamówienia,
- 200 Mg odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy w przypadku oferty dotyczącej części D zamówienia

W przypadku wykazania się usługą niezakończoną (trwającą) wykonawca, aby potwierdzić spełnienie ww. warunku musi wykazać, że w ramach wykonywanej usługi wykonał odbiór odpadów o łącznej masie wskazanej w warunku dla odpowiedniej części zamówienia, na którą składa ofertę.

- 5.3.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 5.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.5.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z rozdziałem 6 pkt. 6.1.2 SIWZ.**
- 5.6.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 5.7.** Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia/nie spełnia**, na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę zgodnie z postanowieniami rozdziału 6 SIWZ.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw wykluczeniu

- 6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

- 6.1.1.** Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.1.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ). Z treści zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 6.1.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa dla nich także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1.1.**
- 6.1.4.** Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złoży Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1.1 dotyczący tych podwykonawców.
- 6.1.5.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa osobno każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.1.6.** Wykonawca wraz z ofertą przedkłada dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z postanowieniami SIWZ.
- 6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:**
- 6.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tj.:**
- 1) **wykazu usług wykonanych lub wykonywanych** (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – potwierdzające spełnianie warunku opisanego przez zamawiającego w **Rozdz. 5. pkt 5.2 ppkt 3c) SIWZ**. *W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.*

- 2) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ),
- 3) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289)
- 4) zezwolenie właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia.
- 5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy

NIE DOTYCZY

6.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tj.

- 6.4.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.13, 14 i 21 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.2. odpis właściwego rejestru lub ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.4.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zgodnie z Załącznikiem 9 do SIWZ)
- 6.4.4. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego prozumienia w sprawie spłat tych należności (zgodnie z załącznikiem 9 do SIWZ)
- 6.5. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

o udzielenie zamówienia. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

- 6.6.** Jeżeli Wykonawca (lub podmiot, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca), ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa odpowiednio w pkt 6.4.1 i 6.4.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca (lub ww. podmiot) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz że nie podlega on wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 14, 14 i 21.
- 6.7.** Dokumenty o których mowa w pkt. 6.6 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca (lub podmiot, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy (lub ww. podmiotu), ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6.7 stosuje się odpowiednio.
- 6.8.1.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale 6.4.1., składa dokument, o którym mowa w Rozdziale 6.6., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie muszą zostać wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 6.9.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zawarte w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
- 6.10.** Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zawarte w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.9, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 6.11.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), z zastrzeżeniem pkt. 6.12.
- 6.12.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.13.** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu

potwierdzenia tych okoliczności korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 6.14.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 6.6.1 – 6.6.4 niniejszej SIWZ,
- 6.15.** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 6.6.1 – 6.6.4. niniejszej SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1.** Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:
- 1) w wysokości 60 000,00 zł** (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy) dla ofert składanych na części A zamówienia;
 - 2) w wysokości 30 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy) dla ofert składanych na części B zamówienia;
 - 3) w wysokości 30 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy) dla ofert składanych na część C zamówienia;
 - 4) w wysokości 30 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy) dla ofert składanych na część D zamówienia.

UWAGA! Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część powinien zsumować kwoty właściwe dla tych części. Zaleca się wyraźne oznaczenie części, na które wykonawca wnosi wadium i wykonawcy wnoszącego wadium.

- 7.2.** Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 7.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 7.4.** Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Pekao SA O/Kołobrzeg
Nr 16 1240 6654 1111 0000 4971 0834
- 7.5.** W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 7.6.** W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
- 7.7.** Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji/poręczeniu. Konieczne jest aby z treści ww. dokumentu wynikała odpowiedzialność Gwaranta za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Rozdział 8. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

- 9.1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami i opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 10.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 10.2. W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem pkt.10.3.
- 10.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
- 10.4. **Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej** (www.bip.gmina.kolobrzeg.pl w zakładce zamówienia publiczne), **o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy** - niezwłocznie po otwarciu ofert: **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie z treścią zał. nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,**
- 10.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Urząd Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg, fax.:94 3530455
- 10.7. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Mariusz Dubiński tel.943530442.
- 10.8. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do zamawiającego o przekazanie SIWZ. SIWZ dostępna jest też na stronie internetowej zamawiającego www.gmina.kolobrzeg.pl
- 10.9. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w pokoju 25, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
- 10.10. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.gmina.kolobrzeg.pl) w zakładce

zamówienia publiczne) pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 10.11.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.gmina.kolobrzeg.pl w zakładce zamówienia publiczne).
- 10.12.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 10.13.** Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 10.14.** Zamawiający **przewiduje możliwość zastosowania** tzw. „**procedury odwróconej**” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1.** Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.2.** Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 11.3.** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 11.4.** Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 11.5.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.6.** Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.7.** Zaleca się, aby ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez wykonawcę, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana.
- 11.8.** Zaleca się, aby kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 11.9.** Zaleca się skorzystanie z wzoru formularza oferty w celu uniknięcia błędów przy składaniu ofert (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ).
- 11.10.** Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., nr 153, poz. 1503, tekst jednolity, z późn. zm.), a wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.11.** Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
- 11.12.** W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo

zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

- 11.13.** Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.14.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.
- 11.15.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Kołobrzeg w Kołobrzegu ul. Trzebiatowska 48a, biuro podawcze, w terminie do dnia **10.10.2017 roku**, do godz. 10:00.

12.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: **Urząd Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg**

OFERTA NA : „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Kołobrzeg**”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 10.10.2017 roku godz. 10:15

- 12.3.** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 12.4.** Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Kołobrzeg ul. Trzebiatowska 48a, sala 01, dnia 10.10.2017 roku , godz. 10:15
- 12.5** Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 12.6** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia warunków płatności zawartych w ofertach.
UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1.** Wykonawca określi **cenę ryczałtową oferty** brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 13.2.** Wynagrodzenie ryczałtowe płatne będzie w równych, miesięcznych ratach.
- 13.3.** Cena ryczałtowa brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Ceny należy podawać w złotych polskich. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumanetacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w szczególności koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie usługi, ewentualnych innych nieprzewidzianych prac, nieuwzględniających w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.]

- 13.4.** Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].
- 13.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług tj. w przypadku:
- 1) wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów,
 - 2) mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
 - 3) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT,
- Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 13.6.** Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego jak w pkt. 13.5, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe informacje zaleca się podać na odrębnym załączanym do ofertydokumencie, przygotowanym przez Wykonawcę. Brak załączenia do oferty tego dokumentu oznacza, iż wybór oferty wykonawcy nie prowadzi do powstania Zamawiającego obowiązku o którym mowa w pkt 13.5.
- 13.7.** Podana przez Wykonawcę cena oferty musi uwzględniać określone ustawą z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1265), oraz obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 września 2016 r. (M.P. z 2016 r. poz. 934) wymagania w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i wysokości minimalnej stawki godzinowej.
- 13.8.** Podane przez Zamawiającego ilości odpadów mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) w zakresie realizacji części A zamówienia

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Czas dostawy pojemników do wskazanego punktu odbioru odpadów w terminie krótszym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia	40%

2) w zakresie realizacji części B, C i D zamówienia

Lp.	Nazwa kryterium	waga
1.	Cena	60%
2.	Czas dostawy pojemników lub worków do wskazanego punktu odbioru odpadów w terminie krótszym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia	20%
3.	Osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odebranych odpadów na poziomie przekraczającym 30% w 2018r., 40% w 2019r. i 50% w 2020r. masy odebranych odpadów	20%

14.2. Oceny ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

1) w zakresie realizacji części A zamówienia:

A. Kryterium: cena .

W tym kryterium oferta może uzyskać max 60 punktów. Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

B. Kryterium: Czas dostawy pojemników do wskazanego punktu odbioru odpadów w terminie krótszym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.

W tym kryterium Wykonawca otrzyma 40 pkt przy zadeklarowaniu dostawy w dniu zgłoszenia, 30 pkt przy zadeklarowaniu 1 dnia roboczego, 15 pkt przy zadeklarowaniu 2 dni roboczych i 0 pkt przy zadeklarowaniu 3 dni roboczych,

2) w zakresie realizacji części B, C i D zamówienia.

A. Kryterium: cena .

W tym kryterium oferta może uzyskać max 60 punktów. Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

B. Kryterium: Czas dostawy pojemników lub worków do wskazanego punktu odbioru odpadów w terminie krótszym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.

W tym kryterium Wykonawca otrzyma 20 pkt przy zadeklarowaniu dostawy w dniu zgłoszenia, 10 pkt przy zadeklarowaniu 1 dnia roboczego, 5 pkt przy zadeklarowaniu 2 dni roboczych i 0 pkt przy zadeklarowaniu 3 dni roboczych.

C. Kryterium:

W tym kryterium oferta może uzyskać max 20 punktów.

Zamawiający wymaga osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odebranych odpadów na poziomie co najmniej 30% w 2018r., 40% w 2019r. i 50% w 2020r. masy odebranych odpadów.

Przy zadeklarowaniu osiągnięcia w każdym roku realizacji zamówienia poziomu recyklingu przekraczającego wartości przyjęte dla poszczególnych lat jw.:

- a. o co najmniej 25% otrzyma 20 punktów
- b. o co najmniej 15% ale mniej niż 25% otrzyma 15 pkt
- c. o mniej niż 15% otrzyma 5 pkt.

UWAGA! W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ w tabelach osiągnięcie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odebranych odpadów dla części B, C i D Wykonawca wskazuje taką samą, jedną wartość przekroczenia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku na wszystkie lata, tj. na rok 2018, 2019 i 2020 (np. przekroczenie poziomu recyklingu – 23%(15 pkt), przekroczenie poziomu recyklingu – 11% (5 pkt) lub 27% (20 pkt).

Wartość poziomu recyklingu zadeklarowana w ofercie, zostanie uwzględniona w Umowie z Wykonawcą. W przypadku braku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie osiągnięcia poziomów recyklingu uznaje się, że Wykonawca zadeklarował osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odebranych odpadów na poziomie co najmniej 30% w 2018r., 40% w 2019r. i 50% w 2020r. masy odebranych odpadów i taki poziom recyklingu zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

14.3. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Rozdział 15. Udzielenie zamówienia i informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

15.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

15.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust 2 Ustawy.

15.4. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie podpisania umowy.

15.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć:

- 1) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) kopię polisy ubezpieczeniowej o której mowa w §4 ust. 6 wzoru umowy.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

16.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

16.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego **przed podpisaniem umowy.**

16.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Pekao SA O/Kołobrzeg
Nr 16 1240 6654 1111 0000 4971 0834**

16.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

16.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1.** Wzór umowy w zakresie realizacji części A zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, natomiast w zakresie realizacji części B, C i D załącznik nr 4a do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zaakceptował odpowiedni wzór umowy (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym), a w przypadku dokonania przez Zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
- 17.2.** Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z postanowieniami §11 Umowy dotyczącej realizacji części A zamówienia i §12 Umowy dotyczącej realizacji części B, C i D zamówienia.

Rozdział 18. Podwykonawstwo / Inne informacje

- 18.1.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 18.2.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 18.3.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 18.4.** W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.
- 18.5.** Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze Umowy.
- 18.6.** Nie przewiduje się:
- 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 5) wymagań o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 19.1.** Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust.2 pkt.2-6 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
- 19.2.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju pisma.
- 19.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.6.** W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 20. Załączniki do SIWZ

- Załącznik Nr 1 *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*
Załącznik Nr 2 *Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)– wersja edytowalna*
Załącznik Nr 2a *JEDZ - informacja*
Załącznik Nr 2b *JEDZ – instrukcja wypełniania*
Załącznik nr 3 *Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej*
Załącznik nr 4 *Istotne postanowienia umowy – wzór umowy dla części A zamówienia*
Załącznik nr 4a *Istotne postanowienia umowy - wzór umowy dla części B, C i D zamówienia*
Załącznik Nr 5 *Formularz oferty*
Załącznik Nr 6 *Zobowiązanie podmiotów, o których mowa w art. 22a Pzp*
Załącznik Nr 7 *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykazu usług*
Załącznik nr 8 *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych*
Załącznik nr 9 *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia*

